



El futuro
es de todos

Agencia de
Formación
del Territorio

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG - SST 2021

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



CICLO PHVA	ESTANDAR	OBJETIVO DEL CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			EVIDENCIA	OBSERVACIONES
						Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PLANIFICACIÓN Y RECURSOS		Realizar autoevaluación del SG-SST	Cumplir con 100% de los criterios de los estándares mínimos del aResolución 312 de 2019	Cumplimiento a requisitos legales según resolución 312 de 2019	Responsable SST e integrantes del sistema, git de talento humano, Copasst y Comité de Convivencia													Autoevaluación firmada.	
		Garantizar el conocimiento y cumplimiento para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo	Socialización de la política y objetivos a los servidores de la entidad	Revisar y/o actualizar la política y objetivos del SG SST	Responsable SST Y Coordinación talento humano													Política y objetivos firmados	
		Elaborar y actualizar el Plan de Trabajo del SG SST anual, de acuerdo a los riesgos priorizados tanto en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, diagnósticos de condiciones de salud (EMOS), informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial y la auto evaluación de estándares mínimos de SST	Contemplar el 100% de los aspectos obtenidos en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, diagnósticos de condiciones de salud (EMOS), informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial y la auto evaluación de estándares mínimos de SST	Diseñar, revisar, aprobar el plan anual de trabajo de riesgo psicosocial para el año 2021	Responsable SST, coordinación del Git talento humano y integrantes del SG-SST													Plan de trabajo SG-SST 2021	
		Elaborar el Plan de Trabajo de intervención y control a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a los riesgos priorizados informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial 2020 y la medición del clima organizacional 2019	Contemplar el 100% de los aspectos obtenidos informe de la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial.	Diseñar, revisar, aprobar el plan anual de trabajo para el año 2021	Responsable SST y coordinación del Git talento humano													Plan de trabajo SG-SST 2020	
		Medición del clima organizacional 2019	Aplicación de la medición al 100% de los servidores públicos.	Ejeción de la actividad con el contrato de la caja de compensación	Coordinación del Git talento humano													Resultados e informe.	

9

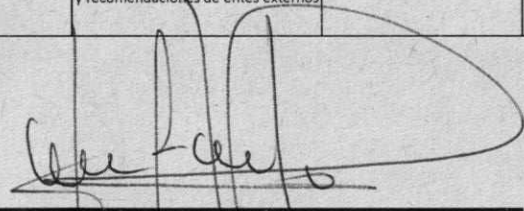
PLANEAR	Generar un cronograma de capacitaciones para los servidores de la entidad en temas de seguridad y salud en el trabajo	Cumplir las capacitaciones programadas a los servidores de la entidad	Definir el cronograma de capacitaciones en temas de prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, incluido el curso de 50 horas y brigada de emergencias	Responsable SST y Coordinación del Git talento humano														Cronograma de capacitaciones	
	Establecer las actividades para la realización de la semana de la seguridad y la salud en el trabajo	Contemplar los aspectos de promoción y prevención de la seguridad y la salud en el trabajo	Convocar a las diferentes entidades a participar en las actividades de la semana de la seguridad y la salud en el trabajo	Responsable SST, Coordinación y Git talento humano														Plan de trabajo de las actividades a realizar	
	Garantizar el funcionamiento de la brigada de emergencias	Establecer los lineamientos de la brigada de emergencia	Realizar reuniones y pista de entrenamiento	Responsable SST GIT talento humano y jefe de la brigada de emergencias														Registro de asistencia	
	Elecciones del comité de seguridad y salud en el trabajo Copasst y comité de convivencia	Convocatoria, inscripción de candidatos y elección de comites	Convocatoria e inscripción de candidatos y elección comites	Responsable SST, coordinación y Git talento humano														Resolución de conformación de comites	
	Plan de mejoramiento acordado con el GIT de Control Interno	Cumplir con el plan de mejoramiento de las 15 observaciones y hallazgos de la auditoria interna 2020	Realizar el plan de mejoramiento	Responsable SST coordinación y Git talento humano,														Informes de cumplimiento de avances del plan de mejoramiento	
	Diagnostico para implementacion de la norma ISO 45001	Capacitación Norma Iso 45001 al grupo interdisciplinario de la entidad	Establecer plan de trabajo y diagnostico para realizar la pre-auditoria externa	Responsable SST coordinación, Git talento humano, Git de Planeación y Git Control interno														Informe de diagnostico	
	Socialización informes de riesgos psicosocial y condiciones de salud año 2020	Realizar reunión de socialización	Plan de trabajo, plan de acción para la intervención de los riesgos priorizados	Responsable SST, psicóloga y coordinación del Git talento humano														Lista de asistencia	
	Plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo –SST, revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y la alta dirección de la entidad: con el fin de identificar las acciones de mejora.(Artículo 2.2.4.6.11.Decreto 1072 de 2015)	Plan de capacitación firmado por los grupos de interés	Acciones de mejora	Responsable SST, coordinación del Git talento humano, Copasst, vigías sst y Dirección General														Plan de capacitación firmado 2021	
	Establecer los criterios de intervención para los peligros identificados y riesgos priorizados para el tema psicosocial y trastornos musculoesqueléticos como consecuencia de la realización de trabajo en casa o remoto por la pandemia coronavirus COVID 19	Establecer la cantidad de servidores públicos expuestos a los riesgos por realizar trabajo en casa o remoto	Intervenir los riesgos	Responsable SST, psicóloga y coordinación del Git talento humano														Listado de asistencia	

GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA

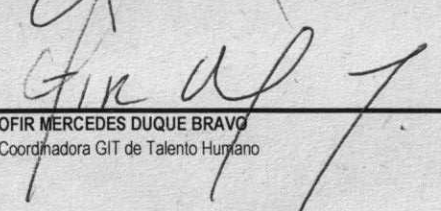
Garantizar el conocimiento y cumplimiento para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo	Socializar el Reglamento de Higiene y seguridad Industrial y responsabilidad de SST a los servidores de la ART	Socializar Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y Responsabilidades SST	Responsable SST GIT talento humano, servidores publicos															Registro de asistencia	
Establecer las actividades para la realización de la semana de la seguridad y salud en el trabajo	Contemplar todos lo aspectos de prevención y promoción de la seguridad y la salud en el trabajo.	Semana de Seguridad y Salud en el trabajo	Responsable SST, Coordinacion y Git talento humano															Registro de asistencia y fotográfico	
Generar un cronograma de capacitaciones para los servidores de la entidad en temas de seguridad y salud en el trabajo.	Realizar inducción y reintroducción a los servidores de la ART	Inducción y reintroducción a los servidores (funcionarios, contratistas, proveedores)	Responsable SST y coordinacion del Git talento humano															Registro de asistencia	
	Desarrollar el cronograma de capacitaciones cobije a los servidores publicos y partes interesadas.	Realizar capacitaciones a los servidores de acuerdo a los riesgos identificados y formación de los comités COPASST, Convivencia Laboral y Brigada.	Responsable SST y coordinacion del Git talento humano															Registro de asistencia	
Identificación de peligros y valoración de riesgos, evaluar y controlar los peligros y riesgos de la Entidad	Identificar el 100% de los peligros presentes en la Entidad	levantamiento y Actualización anual de 3 matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, determinación de controles (SI aplica)	Responsable SST															Matriz de peligros de 3 sedes regionales	La inspección esta sujeta a aprobación de viáticos regionales
Disminuir y/o intervenir las enfermedades laborales si hay reportes	Intervenir el 100% de los peligros que puedan generar Enfermedades Laborales cuando ocurran	Socializar el concepto de enfermedad laboral y comun para sus determinacion de origen.	Responsable SST, COPASST, vigias SST y ARL															Informe de reporte enfermedad laboral	
Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Cumplir con el 100% de las 8 inspecciones programadas en el año	Realizar inspección de seguridad (Locativas, vehiculos, elementos para la atención de emergencias, entre otras)	Responsable SST, COPASST, Vigias SST y BRIGADA															Registro de la inspección que se realicen	
Vigilar y controlar la salud de los servidores	Identificar el porcentaje de los evaluaciones medicas ocupacionales periodicas y exámenes para realizar a los servidores de acuerdo al perfil del cargo y profesiograma	Revision del profesiograma y alineado a cambios de actividades según manual de funciones.	SST (Talento Humano)															Profesiograma	
	Realizar al 100% de los funcionarios los evaluaciones medicas ocupacionales y exámenes.	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales periodicas	SST (Talento Humano) Empresa Contratista															Certificados de aptitud laboral	
	Disminuir y/o intervenir las enfermedades Laborales segun reportes	Documentar los PVE según los peligros que generen las EL y según análisis de condiciones de salud.	SST (Talento Humano)															PVE documentado	
	Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Actualizar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora	SST (Talento Humano)															Matriz de Descripción Sociodemográfica	

	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Cobertura de los servidores de la Entidad.	Aprobar e implementar los Programas de Gestión según los peligros que puedan generar por accidentes de trabajo y enfermedad laboral.	SST (Talento Humano)													Programas que se hayan documentado	
		Investigar el 100% de los eventos que se presente.	Investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales (se realizan de acuerdo a la ocurrencia del evento)	SST (Talento Humano)													Investigaciones que se hayan realizado	
	Vigilar y controlar la salud de los servidores	Caracterizar el 80% de las incapacidades por AT, enfermedad común y laboral.	Analizar ausentismo por accidentes de trabajo, por enfermedad laboral, por enfermedad común	SST (Talento Humano)													Matriz de ausentismo	
	Elecciones del comité de seguridad y salud en el trabajo Copasst y comité de convivencia	Convocatoria, inscripción de candidatos y elección de comites	Convocatoria e inscripción de candidatos y elección comites	Responsable SST, coordinación y Git talento humano													Resolución de conformación de comites	
	Plan de mejoramiento acordado con el GIT de Control Interno	Cumplir con el plan de mejoramiento de las 15 observaciones y hallazgos de la auditoría interna 2020	Realizar el plan de mejoramiento	Responsable SST, coordinación y Git talento humano,													Informes de cumplimiento de avances del plan de mejoramiento	
	Diagnostico para implementación de la norma ISO 45001	Capacitación Norma ISO 45001 al grupo interdisciplinario de la entidad	Establecer plan de trabajo y diagnóstico para realizar la pre-auditoría externa	Responsable SST coordinación y Git talento humano, Git de Planeación y Git Control interno													Informe de diagnóstico	
	Socialización informes de riesgos psicosocial y condiciones de salud año 2020	Realizar reunión de socialización	Plan de trabajo, plan de acción para la intervención de los riesgos priorizados	Responsable SST, psicóloga y coordinación del Git talento humano													Lista de asistencia	
	Plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo -SST, revisado mínimo una (1) vez al año, con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y la alta dirección de la entidad: con el fin de identificar las acciones de mejora.(Artículo 2.2.4.6.11.Derecho 1072 de 2015)	Plan de capacitación firmado por los grupos de interés	Acciones de mejora	Responsable SST y coordinación del Git talento humano													Plan de capacitación firmado 2021	
	Establecer los criterios de intervención para los peligros identificados y riesgos priorizados para el tema psicosocial y trastornos musculoesqueléticos como consecuencia de la realización de trabajo en casa o remoto por la pandemia coronavirus COVID 19	Establecer la cantidad de servidores públicos expuestos a los riesgos por realizar trabajo en casa o remoto	Intervenir los riesgos	Responsable SST, psicóloga y coordinación del Git talento humano													Listado de asistencia	

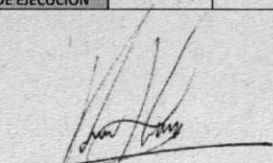
	GESTIÓN DE AMENAZAS	Construcción del Plan de Emergencias	Diseño de los Planes de Emergencias de las sedes regionales de la Entidad.	Revisar borradores de los Planes de Emergencias de la Entidad de las Sedes regionales inspeccionadas.	SST (Talento Humano) Brigada de Emergencias ARL													Plan de Emergencia de acuerdo a cada sede	La inspección en las oficinas ubicadas fuera de la ciudad de Bogotá, están sujetas a la aprobación de viáticos.
				Socializar el Plan de Emergencias de la sede regional inspeccionada Entidad.	Brigada de Emergencias													Registro de socialización	
			Realizar simulacro alineado a las restricciones por la pandemia en cada una de las sedes de la entidad	Preparación y Realización del Simulacro de Emergencias.	SST (Talento Humano) Brigada de Emergencias ARL Copasst y Vigias SST													Informe de Realización del Simulacro	
VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Revisión por la Alta Dirección del SG-SST	Revisión anual de la alta dirección	Revisión por la dirección del SG-SST	Responsable del SG-SST y coordinación del Git talento humano													Acta de reunión	
		Realizar Auditoría interna o externa al SG-SST de acuerdo a la normatividad vigente	Auditoría interna cada año y seguimiento a las anteriores	Auditoría interna o externa al Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo	SST (Talento Humano) coordinación del Git talento humano, Oficina de Control Interno y Copasst, vigias SST													Informe Final de Auditoría	La fecha de ejecución está sujeta a modificaciones de acuerdo con la programación de auditorías que realice la Oficina de Control Interno
ACTUAR	MEJORAMIENTO	Establecer planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados durante las supervisiones, inspección, medición de los indicadores, resultado de investigación de accidentes, incidentes y enfermedades laborales y recomendaciones de entes externos	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el SG-SST	Seguimiento planes de mejoramiento, o establecimiento de nuevos planes de acuerdo con los hallazgos evidenciados y el resultado en los estándares mínimos, para el mejoramiento del SG-SST.	SST (Talento Humano) COPASST Oficina de Control Interno - OCI													Registro de Cierre de Acciones	


JUAN CARLOS ZAMBRANO ARCINIEGAS

Director General de la Agencia de Renovación del Territorio
Representante legal


OFIR MERCEDES DUQUE BRAVO
Coordinadora GIT de Talento Humano

	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
No. ACTIVIDADES PROGRAMADAS					0	
No. ACTIVIDADES REALIZADAS					0	
% DE EJECUCIÓN						


JOEL RICARDO HERNÁNDEZ QUINTERO
Responsable SG-SST