



**El futuro  
es de todos**

**Agencia de  
Renovación  
del Territorio**



PROGRAMAS  
DE DESARROLLO CON  
ENFOQUE TERRITORIAL

## **MANUAL DE USUARIO**

**Para consulta y manifestación de interés de realizar proyectos de inversión en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza, por la Opción Convenio del mecanismo Obras por Impuestos**

**AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART**

**Versión 1, septiembre de 2020**



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>2. OBJETIVOS</b> .....	<b>4</b>
2.1. General.....	4
<b>3. INGRESO A LA APLICACIÓN</b> .....	<b>5</b>
3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos.....	5
3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión de Obras por Impuestos	5
3.3. Manifestación de Interés a uno o más proyectos.....	9

## ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 Acceso al portal obras por impuestos.....	5
Imagen 2 – Listado de proyectos de Inversión Obras por Impuestos .....	5
Imagen 3 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre .....	6
Imagen 4 - Opción ver detalle del proyecto .....	6
Imagen 5 - Visualización información general del proyecto.....	6
Imagen 6 - Enlace de acceso al Portal SUIFP .....	7
Imagen 7 – Ventana de acceso al SUIFP .....	7
Imagen 8 - Datos de acceso al SUIFP .....	7
Imagen 9 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado" .....	8
Imagen 10 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP .....	8
Imagen 11 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP .....	8
Imagen 12 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP .....	9
Imagen 13 - Opción crear Manifestación de interés .....	9
Imagen 14 – Opción agregar responsable de notificaciones .....	10
Imagen 15 Paso 1. Ingresar datos de contacto .....	10
Imagen 16 Validación NIT contribuyente.....	10
Imagen 17 Registro información contribuyente .....	11
Imagen 18 Diligenciamiento información representante legal .....	11
Imagen 19 Confirmar registro de contribuyente .....	11
Imagen 20 Registro persona natural (RUT).....	12
Imagen 21 Registro información representante legal persona natural.....	12
Imagen 22 Confirmación registro persona natural.....	13
Imagen 23 Eliminar contribuyente.....	13
Imagen 24 Adicionar contribuyente.....	13
Imagen 25 Continuar al tercer paso de la solicitud.....	14
Imagen 26 - Sección cargue de documentos soporte del o los contribuyentes .....	15
Imagen 27 Seleccionar periodo improductivo (si aplica).....	16
Imagen 28 - Selección de documentos para cargar .....	16
Imagen 29 Confirmar cargue de documentos .....	17
Imagen 30 - Opción solicitud de actualización de costos (si aplica) .....	17
Imagen 31 - Opción guardar información solicitud en el sistema.....	17
Imagen 32 - Confirmación "Crear Solicitud" .....	18
Imagen 33 – Mensaje correo electrónico .....	18

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual, va dirigido a las personas naturales y jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios, que en el año o periodo gravable hayan obtenido ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) Unidades de Valor Tributario -UVT, o que no hayan tenido ingresos por encontrarse en periodo improductivo y estén interesadas en Manifestar el Interés de realizar uno o más proyectos de trascendencia económica y social en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza, a través del mecanismo Obras por Impuestos, Opción Convenio establecido en el artículo 800-1 del ET de la Ley 2010, reglamentado mediante Decreto 1147/2020.

Para realizar el proceso de Manifestación de Interés a uno o más proyectos, el Manual se constituye en un guía del paso a paso que debe seguir el Usuario para desarrollar cada una de las funcionalidades implementadas en la plataforma web de Obras por impuestos para el rol contribuyente.

## 2. OBJETIVO

### 2.1. General

Presentar el funcionamiento y uso de la plataforma web Obras por Impuestos para que los contribuyentes realicen la consulta y presenten la Manifestación de Interés para realizar uno o más proyectos de inversión en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza por la Opción Convenio.

### 3. INGRESO A LA APLICACIÓN

#### 3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos

Para acceder al Portal de Obras por Impuestos puede ingresar desde la página web de la Agencia de Renovación del Territorio - ART [www.renovacionterritoio.gov.co](http://www.renovacionterritoio.gov.co); al banner de “OBRAS POR IMPUESTOS” y posteriormente hacer clic sobre el banner “BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN OBRAS POR IMPUESTOS”.



Imagen 1 Acceso al portal obras por impuestos

O directamente desde el link: <http://obrasporimpuestos.renovacionterritoio.gov.co/>

#### 3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión Obras por Impuestos

Para consultar o revisar el banco de proyectos de inversión de Obras por Impuestos, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos, se visualiza el listado de proyectos viabilizados por los Ministerios del sector competente y el Departamento Nacional de Planeación - DNP, en el que se indica el código de registro BPIN, el Nombre del proyecto, Costo, Sector, Localización (departamento, municipio(s)), Municipio PDET, Municipio ZOMAC y SI tiene o NO manifestación de interés el proyecto por parte de los contribuyentes.

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
2018779000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (0)	Detalle / Convenio

Imagen 2 – Listado de proyectos de Inversión de Obras por Impuestos

Este listado lo puede organizar de forma ascendente o descendente dando clic en la columna correspondiente o buscar un proyecto específico digitando el texto en el campo Filtrar.


Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (13)	Detalle Convenio

Imagen 3 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre

Para ver la información del proyecto, haga clic en el icono  ver detalle que se encuentra en la columna Ver Detalle / Crear Solicitud

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (13)	Detalle Convenio

Imagen 4 - Opción ver detalle del proyecto

Al ingresar por esta opción visualizará un formulario, en el que podrá observar la información general del proyecto, como se registra en la siguiente imagen:

Detalle del Proyecto

**Información**  
Para consultar la documentación del proyecto ingrese al siguiente enlace: (Portal SUIFP) y autenticarse con las siguientes credenciales:  
Usuario: ConsultaPrivado01  
Contraseña: Prive2018+

Código BPIN: 20181719000104  
Nombre: DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA

Objetivo: MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN ESCOLAR EN LAS ZONAS RURALES DE LOS MUNICIPIOS ZOMAC EN ANTIOQUIA

Costo: 3.890.641.781,00  
Número de beneficiarios: 43,342  
Fecha de viabilización: 10/03/2020 12:00:00 a.m.

Sector: EDUCACIÓN  
Incorpora costos de preinversión: NO

Imagen 5 - Visualización información general del proyecto

En la parte superior del mismo formulario, encontrará resaltado en azul el enlace que lo llevará al Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas – SUIFP (Portal SUIFP), el usuario ConsultaPrivado01 y la contraseña Priva2018+, son datos que le permitirán ingresar al portal para conocer el detalle del proyecto, como también los documentos soporte de este.

**Información**

Para consultar la documentación del proyecto ingrese al siguiente enlace: [\(Portal SUIFP\)](#) y autentíquese con las siguientes credenciales:  
Usuario: ConsultaPrivado01  
Contraseña: Priva2018+.

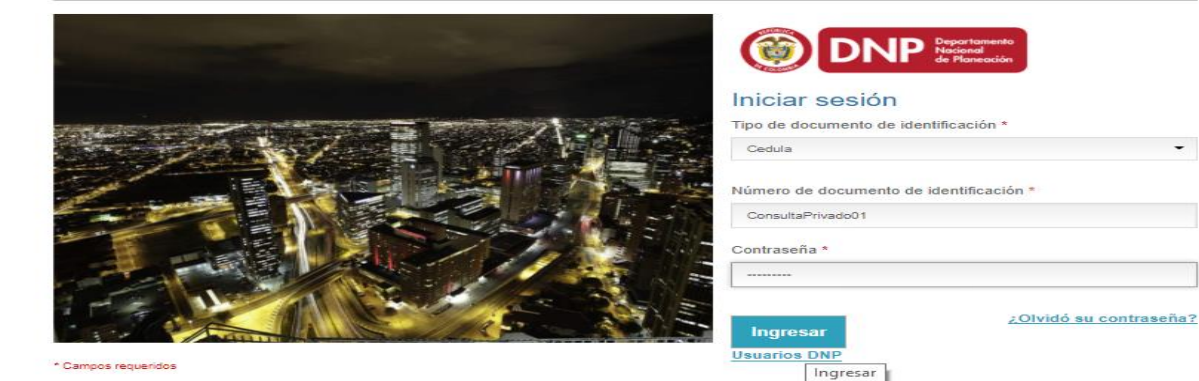
*Imagen 6 - Enlace de acceso al Portal SUIFP*

Al hacer clic en el enlace Portal SUIFP lo direcciona a la ventana de acceso al sistema del Departamento Nacional de Planeación - DNP



*Imagen 7 – Ventana de acceso al SUIFP*

Para iniciar sesión en el SUIFP, debe seleccionar la opción “Cédula” en “Tipo de documento de identificación”; escribir el usuario **ConsultaPrivado01** en el “Número de documento de identificación”, **Priva2018+** en Contraseña y hacer clic en la opción “Ingresar”.



*Imagen 8 - Datos de acceso al SUIFP*

Al ingresar al SUIFP con los datos antes mencionados, se despliega una ventana denominada “Ingresar al Sistema”, en la que debe seleccionar el Rol “Consulta Privado” y hacer clic en la opción “Entrar”.

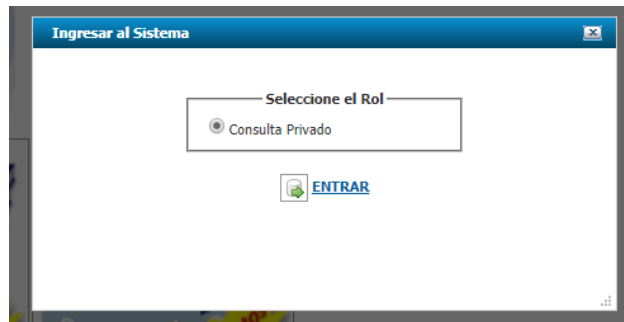


Imagen 9 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado"

Al entrar al sistema debe ubicar el cursor sobre la opción “BPIN” en la parte superior izquierda y hacer clic sobre la opción “GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS”, en la que también debe hacer clic para que se visualice la opción “Proyectos”



Imagen 10 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP

Al dar clic en la opción “Proyectos” en la parte superior izquierda, se despliega una ventana en la que podrá consultar la información detallada del proyecto y sus soportes, utilizando los filtros que se indican en la imagen.

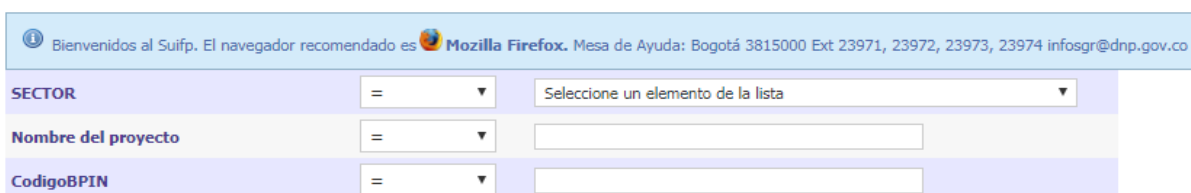


Imagen 11 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP

Para ilustrar la consulta, utilizaremos el filtro “Código BPIN”

Bienvenidos al Sulp. El navegador recomendado es Mozilla Firefox. Mesa de Ayuda: Bogotá 3815000 Ext 23971, 23972, 23973, 23974 info@dn.gov.co

SECTOR = Seleccione un elemento de la lista

Nombre del proyecto =

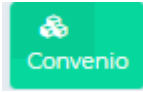
CodigoBPIN = 20181719000109

Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Fuentes ART	Estado del Proyecto	Estado Solicitud
Construcción Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE El Guamo	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20181719000109	Privadas - Obras por impuestos	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2018-02-09 15:54:41 Fecha Registrado-Actualizado: 2018-03-15 16:48:38	Proceso de Viabilidad ART No. 578338 Registrado Actualizado enviado por: Bgiraldo con el rol: Control Posterior Viabilidad 2018-03-15 16:48:38

Imagen 12 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP

### 3.3. Manifestación de Interés a uno o más proyectos

Para presentar la Manifestación de Interés a uno o más proyectos, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos se visualiza el listado de proyectos que se encuentran disponibles.

Para crear la solicitud, haga clic en el icono crear solicitud por convenio  que se encuentra en la columna Detalle/Crear Solicitud.

Proyectos a desarrollar a través del mecanismo Obras por Impuestos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Es PDET	Es ZOMAC	Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
20181719000104	DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA	\$ 3.890.641.781,00	EDUCACIÓN	ANTIOQUIA (CÁCERES, CAUCASIA, EL BAGRE, NECHÍ, TARAZÁ, ZARAGOZA)	SI	SI	SI (13)	Detalle / Convenio

Imagen 13 - Opción crear solicitud de vinculación

En el formulario de solicitud se muestra una opción que indica el paso a paso para el registro.

1. El primer paso es el ingreso de los datos de la persona que será notificada de los estados por los que está pasando la solicitud, al ingresar el correo electrónico, el sistema de información validará si la persona se encuentra registrada previamente y ahí cargará la información correspondiente, de lo contrario, se deberá ingresar la información solicitada: género, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento y número de documento

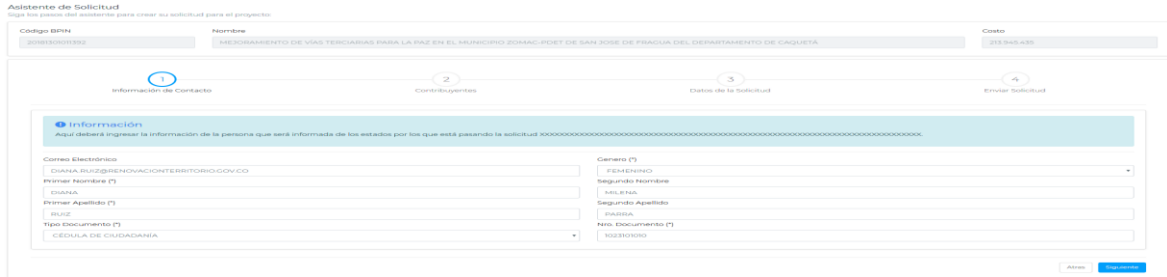


Imagen 14 – Opción agregar responsable de notificaciones

En seguida dar clic en el botón “Siguiente”, con el cual se desplazará al segundo paso, donde se lleva a cabo el registro de la información correspondiente al o los contribuyentes que manifiestan el interés de realizar el proyecto, como también los datos del o los representantes legales o quienes hagan sus veces.

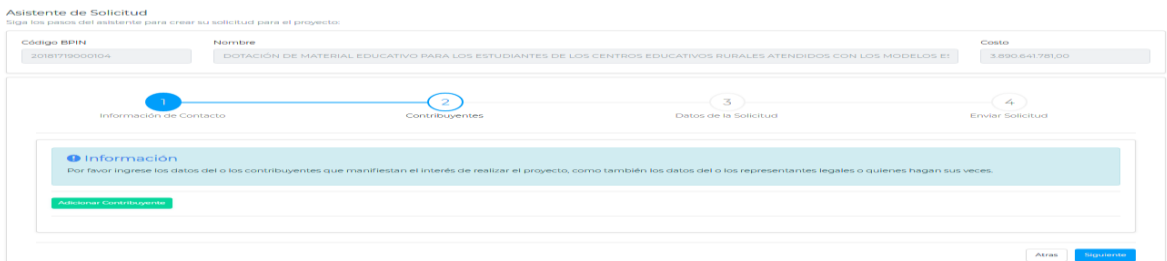


Imagen 15 Paso 1. Ingresar datos de contacto

- Para llevar a cabo el registro del contribuyente, se debe dar clic en el botón “Agregar contribuyente”, el cual desplegará el formulario de registro. En este paso, se digita el NIT de la empresa, el cual será validado por el Sistema de información; si el NIT digitado no es válido, se generará una alerta indicando que el NIT debe ser corregido.



Imagen 16 Validación NIT contribuyente

Al ingresar un NIT válido, el Sistema validará si éste se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el contribuyente, deberá diligenciar razón social, teléfono fijo (para el cual se debe ingresar indicativo de la ciudad y número de 7 dígitos), dirección, departamento, municipio, actividad económica y correo electrónico de la compañía.

Imagen 17 Registro información contribuyente

- En seguida diligenciar la información correspondiente al representante legal de la compañía, el Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el representante legal, deberá diligenciar tipo de documento, número de documento, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono, correo electrónico, género, fecha de nacimiento

Imagen 18 Diligenciamiento información representante legal

- Después de diligenciar la información correspondiente al contribuyente y representante legal, dar clic en el botón “Guardar”, donde inmediatamente se evidenciará una barra desplegable con el NIT y razón social del contribuyente; al dar clic sobre esta, se observará la información anteriormente ingresada.

Imagen 19 Confirmar registro de contribuyente

- De igual manera se permite vincular una persona natural como contribuyente, para ello se debe dar clic en el botón “Adicionar contribuyente”, el cual desplegará el formulario de registro. En este paso, se selecciona “PERSONA NATURAL (RUT)” digita el número de cédula de la persona. El Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el contribuyente, deberá diligenciar cédula de ciudadanía (RUT), teléfono fijo (para el cual se debe ingresar indicativo de la ciudad y número de 7 dígitos), dirección, departamento, municipio, actividad económica y correo electrónico.

Tipo Contribuyente (*)	NIT / RUT (*)
PERSONA NATURAL (RUT)	12443878
Razón social/Nombre completo (*)	Teléfono Fijo(*)
DIANA MILENA RUIZ	57-1-333-33-33
Dirección (*)	Correo Electrónico de contacto en la empresa (*)
CALLE 12 #87-09	CORREO@CORREO.COM
Departamento	Municipio (*)
ARCH. DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRÉS
Actividad Económica (*)	
0113 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos	

*Imagen 20 Registro persona natural (RUT)*

- En seguida diligenciar la información correspondiente al representante legal, el Sistema validará si este se encuentra registrado previamente, y cargará la información correspondiente, en caso de no encontrarse registrado el representante legal, deberá diligenciar tipo de documento, número de documento, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, teléfono, correo electrónico, género, fecha de nacimiento

Información del representante legal	
Tipo Documento	Nro. Documento
CÉDULA DE EXTRANJERÍA	1032565657OK
Primer Nombre (*)	Segundo Nombre
OTRA VEZ	
Primer Apellido (*)	Segundo Apellido
EXTRANJERO	
Teléfono celular del Representante Legal (*)	Correo Electrónico (*)
Género (*)	Fecha Nacimiento
MASCULINO	2020-8-11

[Guardar](#)

*Imagen 21 Registro información representante legal persona natural*

- Después de diligenciar la información correspondiente al contribuyente y representante legal, dar clic en el botón “Guardar”, donde inmediatamente se evidenciará una barra desplegable con el número de identificación (RUT) y razón social del contribuyente; al dar clic sobre esta, se observará la información anteriormente ingresada.



*Imagen 25 Continuar al tercer paso de la solicitud*

9. Allí se observará el paso 3 de la solicitud, donde se debe anexar los documentos soportes requeridos para continuar con el trámite de Manifestación de Interés al proyecto o proyectos.

En esta sección debe anexar uno a uno los siguientes documentos que deben estar previamente guardados en **PDF** en su PC y ser de máximo 10M.

**A. Persona jurídica**

- ✓ Formato Manifestación de Interés
- ✓ Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indica que el proyecto de inversión que van a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable de la empresa. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior

Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).

**B. Persona Natural**

- ✓ Formato Manifestación de Interés
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indique que el proyecto de inversión que va a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) de mi patrimonio contable. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior
- ✓ Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).
- ✓

**C. Manifestación conjunta**







Dependiendo el tipo de contribuyente, se habilitan todos los requisitos para que anexe los documentos correspondientes, los cuales se listan a continuación:

- ✓ Formato Manifestación de Interés

- ✓ Certificación de la junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que presenta esta solicitud
- ✓ Certificación del contador público o del revisor fiscal, en la que se indica que el proyecto de inversión que van a desarrollar no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable de la empresa. Tener en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior
- ✓ Propuesta de actualización y ajuste de costos al proyecto, en el formato establecido para tal fin (Si aplica).

En cualquier caso (A,B,C), si el contribuyente declara que no obtuvo ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarse en periodo improductivo, adicionalmente, anexar los siguientes documentos:

- ✓ Certificación del contador público y/o revisor fiscal que acredite que no obtuvo ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarme en período improductivo
- ✓ Soporte de la constitución de una carta de crédito “Standby”, irrevocable, confirmada y a la vista, o una certificación de una fiducia de garantía, en donde consten que se cuenta con los recursos necesarios y disponibles para la ejecución del proyecto, según el caso, más un veinte (20%) por ciento de recursos adicionales como respaldo a mayores valores que puedan requerirse para la ejecución del proyecto

Tipo de documento	Documento
Formato de Manifestación de Interés para ejecutar un proyecto	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que se presenta la solicitud.	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación del contador público o del revisor fiscal en la que indique que el proyecto de inversión al cual se está solicitando la vinculación no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable del contribuyente, para lo cual se tendrá en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior.	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación de la junta directiva, organo que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.	 Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

*Imagen 26 - Sección cargue de documentos soporte del o los contribuyentes*

Cuando los contribuyentes manifiesten que no tuvieron ingresos en el año inmediatamente anterior por encontrarse en periodo improductivo, deben seleccionar el check correspondiente que se encuentra en el paso 3 de la solicitud

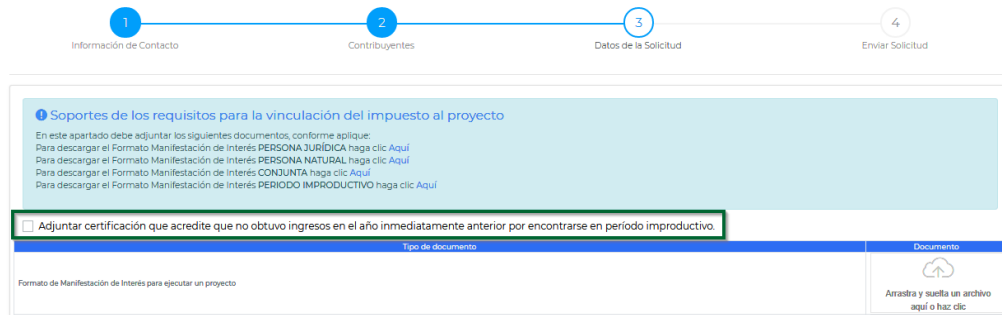


Imagen 27 Seleccionar periodo improductivo

De igual manera se anexan uno a uno los documentos mencionados por cada tipo de contribuyente, que deben estar previamente guardados en **PDF** en su PC y ser de máximo **10M**.

Para anexar los soportes, debe hacer clic en la opción “Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic” de cada tipo de documento, ubicarlo en su PC, hacer clic en la opción “Abrir” para que se cargue automáticamente. Recuerde que los archivos deben estar siempre en PDF. Realizar este paso con cada uno de los documentos requeridos.

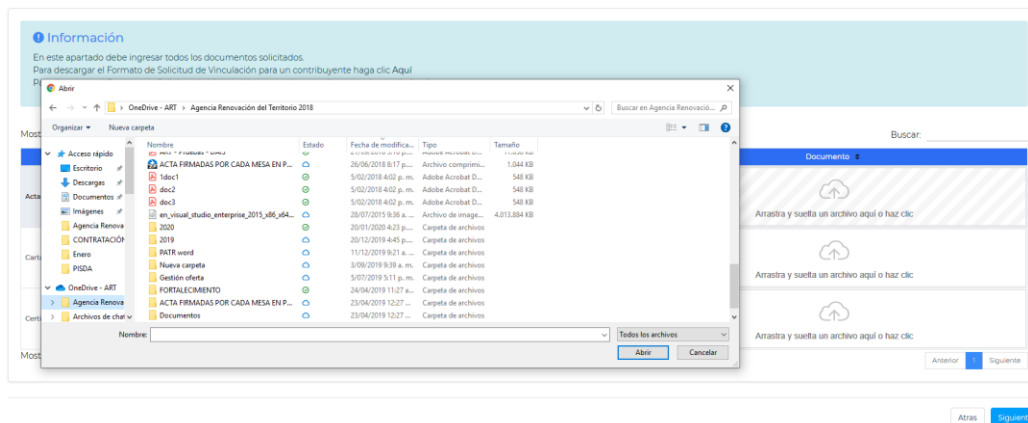


Imagen 28 - Selección de documentos para cargar

Nota: para los casos en que varios contribuyentes se postulen para financiar un mismo proyecto, deben tener en un solo PDF guardadas todas las actas de las juntas directivas u órgano que haga sus veces de cada contribuyente, con los demás documentos solicitados, legibles y debidamente firmados, porque el sistema deja anexar solo un archivo por cada ítem.

Una vez verifique que todos los soportes han sido anexados, dar clic en el botón “Siguiente”

Tipo de documento	Documento
Formato de Manifestación de Interés para ejecutar un proyecto	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios del periodo inmediatamente anterior al momento en que se presenta la solicitud.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación del contador público o del revisor fiscal en la que indique que el proyecto de inversión al cual se está solicitando la vinculación no supera el treinta por ciento (30%) del patrimonio contable del contribuyente, para lo cual se tendrá en cuenta el patrimonio contable del periodo fiscal inmediatamente anterior.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic
Certificación de la Junta directiva, órgano que haga sus veces o instancia de administración que aprueba que la empresa opte por este mecanismo.	Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

*Imagen 29 Confirmar cargue de documentos*

10. Si se requiere, en el paso 4 hacer check en el recuadro “Solicitar actualización de costos”, con lo cual se desplegará la opción que permite adjuntar el documento, para ello, dar clic en la opción “Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic” para que anexe el documento soporte, siguiendo las instrucciones dadas en el paso anterior y hacer clic en la opción “Enviar”.

*Imagen 30 - Opción solicitud de actualización de costos*

Si no requiere presentar solicitud hacer clic en la opción “Enviar”, sin dar check en el recuadro “Solicitar actualización de costos”. Es importante que tenga en cuenta, que solo cuando da clic en esta opción, se guarda toda la información.

*Imagen 31 - Opción guardar información solicitud en el sistema*

Al hacer clic en la opción “Enviar” se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá “Crear la solicitud” haciendo clic en “Si proceder”.

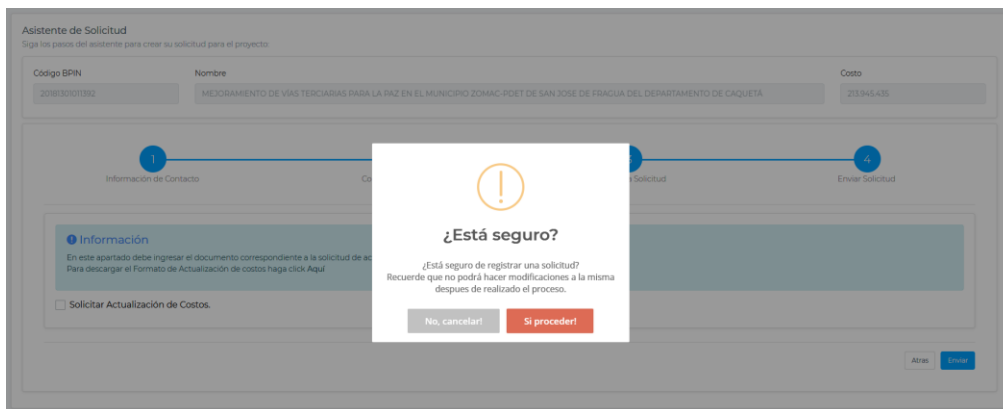
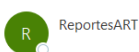


Imagen 32 - Confirmación "Crear Solicitud"

Una vez realice este paso, le llegará un mensaje al correo electrónico del contacto ingresado como responsable del seguimiento de la solicitud, a través del cual se le indicará el estado del trámite.

Ha presentado la Manifestación de Interés para realizar proyectos de Obras por Impuestos por la OPCIÓN CONVENIO



Sistema de Información de Obras por Impuestos

La solicitud con ID: 80, para el proyecto **DOTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES ATENDIDOS CON LOS MODELOS ESCUELA NUEVA Y POS PRIMARIA DE LOS MUNICIPIOS CLASIFICADOS COMO ZONAS MÁS AFECTADAS POR EL CONFLICTO ZOMAC EN ANTIOQUIA.**

Señor contribuyente, agradecemos su Manifestación de Interés en realizar proyectos de trascendencia económica y social en las zonas más afectadas por la violencia y la pobreza. Le informamos que se inicia el proceso de revisión y verificación de requisitos por parte de la Agencia de Renovación del Territorio - ART y cuyos resultados se le estarán informando a través de este mismo correo. Si presentó el formato de solicitud de ajuste a costos al proyecto sin los soportes, ésta propuesta solo quedará en firme cuando envíe la información del presupuesto ajustado con los soportes pertinentes, al correo [obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co](mailto:obrasporimpuestos@renovacionterritorio.gov.co), con el asunto Ajuste a Costo y el código BPIN del proyecto, a mas tardar dentro de los 3 días siguientes a la radicación de la presente Manifestación de Interés para realizar el proyecto.

Imagen 33 – Mensaje correo electrónico