



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Implementar estrategias de finalización en el marco de los programas de desarrollo con enfoque territorial Nacional	Diseñar e implementar el esquema de seguimiento en el sistema de Información	Esquema de seguimiento diseñado e implementado	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Revisar y depurar los indicadores contenidos en las estrategias de los PATR Definir el alcance del seguimiento a iniciativas, proyectos, productos, resultados y financiamiento Ajustar batería de indicadores, metas y fuentes de información para los 19 PATR Ajustar el esquema de seguimiento y evaluación Oncionar los desarrollos en el sistema de información según pertinencia	40%				100%	100%	100%	40%	1. Batería de indicadores PATR (depurada con identificación de fuentes de información y metas) 2. Caracterización y procedimientos de seguimiento y evaluación ajustados 3. Gestión para el desarrollo de la Ficha técnica de indicadores en el sistema	ONE DRIVE SIGART/ link(Mary) SIGART (formato)
		Estructurar informe anual de implementación para el primer semestre de 2020	Informe estructurado	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Definir estructura del informe Diseñar inventario de información disponible Adelantar recolección de información Llevar a cabo cálculo de resultados preliminares Compilar primera versión con resultados internos	40%				100%	100%	100%	40%	*Estructuración del documento de seguimiento *Realización de cálculos de los indicadores PATR 2019 *Recolección y análisis de información de información en municipios PIET. *Recolección de información. *Presentaciones con resultados preliminares	ONE DRIVE SIGART/ link
		Entregar oportunamente la información oficial de la entidad	Fichas de Información	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Consolidar, validar y presentar mensualmente las fichas de información oficial ART	20%					100%	100%	100%	20%	Definición de lineamientos, revisión y entrega de fichas de información ART a Nivel Municipal, Subregional y Nacional. Construcción de informes para el Consejo de Estabilización.
<b>Total</b>						100%	0%	0%	supera el 100%	supera el 100%	supera el 100%	supera el 100%	100%	0%	0%
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>															
FECHA		25 de febrero de 2020		 CRISTINA GONZÁLEZ PÉREZ		 JOANNE MARTÍNEZ ZAPATA									
VIGENCIA		2019													

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-4]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Comparte con entusiasmo en función de actividades, proyectos y metas establecidas por la entidad, las trasciende más de un organismo.	5	5	5	5.0		
	Muestra responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempo para mejorar la productividad buscando las medidas necesarias para alcanzar los objetivos.	5	5	5			
	Busca formas de optimizar recursos para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y soluciona las necesidades y peticiones de los usuarios y de instituciones en general.	5	5	5	6.0		
	Comunica las necesidades de los usuarios al diseñar productos y servicios.	5	5	5			
	Se involucra oportuna y de manera efectiva de las acciones de comunicación con el usuario que afecta la calidad.	5	5	5			
	Elabora estrategias viables de comunicación con el usuario que consideren las necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3 Transparencia	Registra información sobre, dentro y fuera de la entidad.	5	5	5	6.0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en los medios.	5	5	5			
	Demuestra transparencia en sus decisiones.	5	5	5			
	Elabora funciones con base en las normas y valores aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y muestra sus normas.	5	5	5	6.0		
	Responde las necesidades de la organización a sus propios requerimientos.	5	5	5			
	Aporta a la organización en situaciones críticas.	5	5	5			
	Demuestra espíritu de pertenencia en todos sus actos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	6.0		
	Promueve la comunicación clara, abierta y constructiva.	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Dirige un clima positivo y de seguridad en sus subordinados.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6 Planeación	Analiza situaciones y establece hitos con claridad.	5	5	5	6.0		
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y consistentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Analiza las opciones estratégicas en plazos predichos y justificados.	5	5	5			
	Elabora estrategias a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7 Toma de Decisiones	Dirige con oportunidad, entre muchas alternativas, las prioridades de trabajo.	5	4	5	4.9		
	Elabora opciones complejas y comparables en sus prioridades en los momentos que debe asignar recursos. Define prioridades e identifica para su desarrollo.	5	5	5			
	Dirige los proyectos.	5	5	5			
	Dirige en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	0.9	1.0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	6.0		
	Mantiene niveles de rendimiento con el fin de estimular el desarrollo integral del personal.	5	5	5			
	Trabaja de manera abierta y honesta creando espacios a cambio de trabajo.	5	5	5			
	Muestra un alto nivel de motivación y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	6.0		
	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5			
	Dirige y hace seguimiento a las acciones gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuentes públicas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con las prioridades organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
<b>TOTAL</b>		<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>			

valoración final 6.0 100%

FECHA 25 de Febrero de 2020  
 VICENCIA 2019

*IVONNE MARTINEZ ZAPATA*  
 IVONNE MARTINEZ ZAPATA  
*CRISTINA GONZALEZ PAZ*  
 CRISTINA GONZALEZ PAZ

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Implementar estrategias de financiación en el marco de los programas de desarrollo con enfoque territorial Nacional	Diseñar e implementar el esquema de seguimiento en el sistema de información	Esquema de seguimiento diseñado e implementado	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Revisar y depurar los indicadores contenidos en las estrategias de los PATR Definir el alcance del seguimiento a iniciativas, proyectos, productos, resultados y financiamiento Ajustar batería de indicadores, metas y fuentes de información para los 16 PATR Ajustar el esquema de seguimiento y evaluación Gestionar los desarrollos en el sistema de información según pertinencia	40%				100%					
		Estructurar informe anual de implementación para el primer semestre de 2020	Informe estructurado	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Definir estructura del informe Diseñar inventario de información disponible Adelantar recolección de información Llevar a cabo cálculo de resultados preliminares Compilar primera versión con resultados internos	40%				100%					
		Entregar oportunamente la información oficial de la entidad	Fichas de información	8 de Julio 2019 -31 de Enero 2020	Conciliar, validar y presentar mensualmente las fichas de información oficial ART	20%					100%				
<b>Total</b>						100%	0%	0%	supera el 100%	supera el 100%	0%	0%	0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: dic-19  
 VIGENCIA: 2019

*Cristina González Pérez*  
 CRISTINA GONZÁLEZ PÉREZ

*Ivonne Martínez Zapata*  
 IVONNE MARTÍNEZ ZAPATA

*Recabido  
 Claudia Ochoa  
 18 Diciembre/19.*