


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

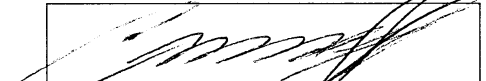
Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental en las zonas focalizadas por los programas de desarrollo con enfoque territorial - PDET nivel nacional	Hacer seguimiento al proceso participativo de identificación y priorización para la estructuración de proyectos ambientales y forestales en el marco de los PDET	Número de iniciativas ambientales y forestales priorizadas para estructuración / Número de iniciativas ambientales y forestales analizadas de los PDET	28/02/2019 31/12/2019	Seguimiento a los lineamientos ambientales	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Base de datos en donde se refleje la priorización de las iniciativas ambientales y forestales para su estructuración.	Archivos digitales de la SPAF / Base de datos de la Subdirección		
					Seguimiento proceso participativo de priorización para la estructuración de proyectos en líneas ambientales y forestales												
					Elaboración de base de datos												
					Coordinación con los equipos regionales												
	Implementación del modelo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	Número de iniciativas estructuradas / número de iniciativas priorizadas	28/02/2019 31/12/2019	Apoyar la identificación de proyectos ambientales y forestales	40%	50%	46%		50%	50%	96%	38%	Base de datos donde se refleje los proyectos estructurados en las subregiones PDET.	Archivos digitales de la SPAF / Base de datos de la Subdirección			
				Apoyar la estructuración de proyectos ambientales y forestales													
2	Coordinar y gestionar con los actores pertinentes a nivel nacional y territorial, públicas, privadas y de cooperación la implementación de las iniciativas resultantes de los PATR	Articulación y coordinación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional para implementar acciones orientadas a estructurar proyectos.	Número de entidades con trabajo articulado/ número entidades que se priorizaron para articulación	28/02/2019 31/12/2019	Participar en comités técnicos	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	Base de datos del trabajo conjunto con las entidades del sector público y/o cooperación internacional.	Archivos digitales de la SPAF		
					Participar en mesas de trabajo												
					Articular acciones en desarrollo ambiental y forestal												
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>98%</b>					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
98%

FECHA VIGENCIA: 19/02/2020  
2019

  
 Firma del Supervisor Jerárquico - José Alejandro Bayona

  
 Firma del Gerente Público - Carlos Álvarez Martínez

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Crterios de valoracion**



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organizaci3n y trasciende su entorno de gesti3n.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompa1amiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentaci3n directa y acompa1amiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentaci3n
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 <b>Orientaci3n a resultados</b>	Cumple con oportunidad en funci3n de est1ndares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obst1culos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 <b>Orientaci3n al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	5,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al dise1ar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicaci3n con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona informaci3n veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	
	Facilita el acceso a la informaci3n relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestaci3n del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 <b>Compromiso con la organizaci3n</b>	Promueve las metas de la organizaci3n y respeta sus normas.	4	5	5	4,8	5,0	
	Antepone las necesidades de la organizaci3n a sus propias necesidades	5	4	5			
	Apoya a la organizaci3n en situaciones difciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
	Fomenta la comunicaci3n clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempe1o conforme a los est1ndares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participaci3n de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 <b>Planeaci3n</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,5	4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
	Traduce los objetivos estrat1gicos en planes pr1cticos y factibles.	5	4	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acci3n.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,7	0,9	1,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,7	5,0	
	Efectu1a cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realizaci3n.	4	5	5			
	Decide bajo presi3n.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	4,8	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estipular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	0,9	1,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5	4,8	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,9	1,0				
<b>TOTAL</b>		2,9	1,0	1,0				

valoracion final		5,0	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	19/02/2020
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Carlos Hernando Alvarez Martinez  
 Área en la que se desempeña: Dirección de Estructuración de Proyectos- Subdirección de Proyetos Ambientales y Forestales  
 Fecha: 19/02/2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	98%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>99%</b>
---------------------------	------------

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 19/02/2020  
 VIGENCIA: 2019