

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
0	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental	Realizar espacios de seguimiento a la implementación de iniciativas de desarrollo productivo	Número de iniciativas de desarrollo productivo con espacios de seguimiento en los que se promueve la participación de las comunidades / Número de iniciativas de desarrollo productivo implementadas	01/02/2019 31/12/2019	Generación de espacios de seguimiento a las iniciativas de desarrollo productivo con participación de comunidades Implementación de espacios de seguimiento a las iniciativas de desarrollo productivo con participación de comunidades	20%	50%	50%	Se adelantaron las instancias de seguimiento para las iniciativas de desarrollo productivo que se vienen ejecutando con UNODC, FAO y MADR 98/98	50%	50%	100%	20%	Base de datos de seguimiento a proyectos de la Dirección de Estructuración de Proyectos.	Archivo magnético DEP		
2	Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental	Adelantar la Estructuración de proyectos estratégicos resultantes de los Planes de Transformación Regional PATR, priorizadas por la comunidad y el gobierno nacional	Número de iniciativas de desarrollo productivo Estructuradas por la ART / Número de iniciativas de desarrollo productivo priorizadas para Estructurar	01/02/2019 31/12/2019	Implementación del plan de acción para la Estructuración a las iniciativas de desarrollo productivo Implementar acciones de seguimiento a las iniciativas de desarrollo productivo	40%	50%	50%	El proceso de estructuración se viene desarrollando acorde a lo planteado en el cronograma de ejecución. Se recibieron las factibilidades de parte de los consultores. 202/202 Se viene adelantando la verificación técnica y financiera de las factibilidades.	50%	50%	100%	40%	Base de datos de seguimiento a proyectos de la Dirección de Estructuración de Proyectos	Archivo magnético DEP		
3	Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental	Adelantar la Ejecución de proyectos estratégicos resultantes de los Planes de Transformación Regional PATR, priorizadas por la comunidad y el gobierno nacional	Número de iniciativas de desarrollo productivo con recursos gestionados / Número de iniciativas de desarrollo productivo priorizadas para gestión de recursos	01/02/2019 31/12/2019	Gestión de recursos para adelantar la ejecución de proyectos estratégicos Implementar acciones de seguimiento a los procesos de aprobación de recursos para la financiación de iniciativas productivas	40%	50%	50%	Se adelantó la gestión de recursos para las iniciativas priorizadas de la siguiente manera: - Cacao Putumayo: UE - Cacao Tumaco: UE - Leche Caquetá: UE - Pacífico Nariñense: MPTF - Catatumbo: MPTF	50%	45%	95%	38%	Estudios Previos Anexo técnico Dicha de solicitud de contratación y estudio de mercado. Documentos Marco de iniciativas	Archivo magnético DEP		
Total						100%							98%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


0%

98%

FECHA 14 de febrero de 2020

VIGENCIA 2019


JOSÉ ALEJANDRO BAYONA
 Supervisor Jerárquico


LUIS GABRIEL GUZMAN CASTRO - Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


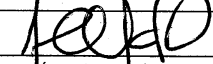
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	5	4,9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios, regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoración final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	viernes, 14 de febrero de 2020
VIGENCIA	2019

	
LUIS GABRIEL GUZMÁN CASTRO Firma del Gerente Público	JOSÉ ALEJANDRO BAYONA Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUIS GABRIEL GUZMAN CASTRO
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
 Fecha: viernes, 14 de febrero de 2020

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	98%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%


 JOSÉ ALEJANDRO BAYONA
 Firma Superior Jerárquico


 LUIS GABRIEL GUZMAN CASTRO
 Firma del Gerente Público

FECHA: viernes, 14 de febrero de 2020
 VIGENCIA: 2019