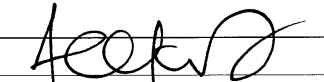



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Implementar estrategias para la reactivación económica, social y ambiental	Estructuración de proyectos en virtud a la estrategia de Reactivación Económica en actividades no agropecuarias.	Número de proyectos estructurados en actividades no agropecuarias. / Número de proyectos priorizados en actividades no agropecuarias.	01/01/2019 31/12/2019	Elaboración de dieciseis (16) documentos que contengan la identificación de emprendimientos en actividades no agropecuarias en el marco de los PDET Articular acciones con las coordinaciones territoriales con el fin de revisar y priorizar los emprendimientos en actividades no agropecuarias, para las posibles estructuraciones de proyectos. Acompañar el proceso de estructuración de proyectos de Reactivación Económica, principalmente en actividades no agropecuarias, Implementar acciones de seguimiento a la estructuración de proyectos de Reactivación Económica, principalmente en actividades no agropecuarias,	60%	42%	40%		58%	54%	94%	56%	1.1 Bases de datos (16) que contienen listado de iniciativas No Agropecuarias de las 16 zonas PDET. 1.2 i)Presentaciones de la estrategia de reactivación económica a las coordinaciones, ii)Esquema de distribución de recursos para ejecución de iniciativas y iii)Balance de estructuración de planes de negocios tipo y especiales en actividades no agropecuarias. 1.3 i)Documentos construidos durante el proceso de la convocatoria concurso de méritos 002, ii) informes de seguimientos y supervisión, iii) Planes de negocios elaborados. 1.4 i)Designación de supervisión concurso de méritos 002, 4 contratos de consultorías para las 16 zonas PDET, informe de supervisión SC 0163/19 junio, ii)Articulación con socios estrategicos para el desarrollo de este proceso.	Archivo digital		
2	Coordinar y gestionar con los actores pertinentes a nivel nacional y territorial, publicas,privadas y de cooperación la implementación de las iniciativas.	Implementación de la Estrategia de Reactivación Económica en Municipios priorizados	Número de iniciativas de reactivación económica en actividades no agropecuarias capitalizadas / Numero de iniciativas focalizadas.	01/01/2019 31/12/2019	Identificación de acciones y proyectos para la implementación de procesos de reactivación económica.	10%	0%	0%		100%	100%	100%	10%	2.1 I)Estrategia de Turismo, II)Ayudas de memoria de reuniones con Viceministerio de Turismo y Propais.III) Actas de entregas de emprendimientos capitalizados.	Archivo digital		
		Articulación y coordinación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional para definir e Implementar acciones orientadas a generar una intervención en los territorios.	Número de municipios con organizaciones de reactivación económica en actividades no agropecuarias fortalecidas en articulación y coordinación con entidades públicas y de cooperación internacional / Municipios focalizados.	01/01/2019 31/12/2019	Identificación de organizaciones en actividades no agropecuarias, para fortalecimientos de capacidades. Generación de alianzas estratégicas con entidades públicas y de cooperación internacional para la implementación de procesos de reactivación económica.	30%	40%	40%		60%	60%	100%	30%	2.2 I)Documento denominado "Elementos de priorización de iniciativas No Agropecuarias".II)Documento esquema fortalecimiento de capacidades. 2.3 Informe avance acercamientos y trabajo articulado con Vice ministerio de Turismo, listados de asistencia con SENA, Propais.	Archivo digital		
Total												96%					

FECHA: 19 de febrero de 2020
 VIGENCIA: Diciembre 31 de 2019


 JOSÉ ALEJANDRO BAYONA - Supervisor Jerárquico


 RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA - Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


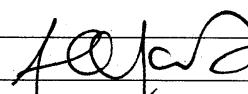
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	19 de febrero de 2020
VIGENCIA	Diciembre 31 de 2019


	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS - SUBDIRECCIÓN DE REACTIVACIÓN ECONOMICA
 Fecha: _____

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 19 de febrero de 2020
 VIGENCIA: Diciembre 31 de 2019