

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	Procesos de atención y software sobre la infraestructura de la ART que posibiliten el desarrollo y funcionamiento de los sistemas de información de la ART - Fortalecimiento.	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2019-31/12/2019	Actualización Software Actualización Hardware recursos y fortalecimiento a la	20%	30%							Documentos aportados por instancias de decisión contrato suscrito y en ejecución	Carpeta Fichas con pliegos en Grupo Talento Humano, Contrato e Informes de supervisión en el Grupo de Contratación
2	Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	Implementar estrategia para medición del riesgo sistémico de los funcionarios ART	Actividades ejecutadas/actividades programadas	01/02/2019-31/12/2019	Medición del riesgo actual Socialización resultados de la medición Definición plan de mejoramiento de las condiciones de riesgo	20%	20%							Orden de compra Aplicación móvil Indicador satisfacción/planeación.	Archivo Grupo de Servicio al ciudadano
3	Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	Sistema de Atención al ciudadano	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2019-31/12/2019	Definir estrategia de caracterización de usuarios Definir lineamientos para la medición de percepción /tramites y procedimientos Implementar y analizar resultados de percepción.	20%	25%							Acto Administrativo adopción, Listados de Asistencia Cronograma, Contrato	Archivo Secretaria General y Grupo Servicios Administrativos
4	Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	Seguimiento a la Gestión Documental	Instrumentos de Gestión Documental implementados	01/02/2019-31/12/2019	Convalidación del AGN, de las TRD y las TAD Diagnostico integral de archivos plan institucional de archivos	20%	30%							Registros Financieros, soporte reuniones y soporte tecnico	Archivo GIF
5	Garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad.	Implementación tramite de pago y seguridad social a contratistas.	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2019-31/12/2019	Acoplamiento usuarios para tramite de la implementación. seguimiento y medidas al	20%	20%								
Total							100%								0%

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 10/12/2019
VENENCIA: 2019

[Firma manuscrita]
Primer Supervisor Jurídico

[Firma manuscrita]
Firma del Gerente Público