



**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**



**RENOVACIÓN
DEL TERRITORIO**

MANUAL DEL USUARIO Manejo de la plataforma Web

**Para consulta y solicitud de vinculación del impuesto a proyectos de inversión
en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado - ZOMAC**

**AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO
Dirección de Ejecución y Evaluación de Proyectos**

**Versión 1.0
Marzo de 2018**



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVO	4
3. FUNCIONALIDADES ROL CONTRIBUYENTE.....	5
3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos	5
3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC	5
3.3. Vinculación del impuesto a uno o más proyectos	10



ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 – Listado de proyectos de Inversión en las ZOMAC.....	6
Imagen 2 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre	6
Imagen 3 - Opción ver detalle del proyecto	7
Imagen 4 - Visualización información general del proyecto	7
Imagen 5 - Link de acceso al Portal SUIFP	7
Imagen 6 – Ventana de acceso al SUIFP	8
Imagen 7 - Datos de acceso al SUIFP	8
Imagen 8 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado"	9
Imagen 9 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP	9
Imagen 10 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP	9
Imagen 11 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP	10
Imagen 12 - Opción crear solicitud de vinculación	10
Imagen 13 – Opción agregar contribuyente formulario de solicitud.....	11
Imagen 14 – Formulario ingreso información empresa contribuyente.....	11
Imagen 15 - Opción agregar representante legal	12
Imagen 16 - Formulario ingreso información representante legal	12
Imagen 17 - Opción eliminar registro empresa o representante legal	13
Imagen 18 - Sección cargue de documentos soporte de la empresa.....	13
Imagen 19 - Selección de documentos para cargar	14
Imagen 20 - Opción solicitud de actualización de costos	14
Imagen 21 - Opción guardar información solicitud en el sistema	15
Imagen 22 - Confirmación "Crear Solicitud"	15
Imagen 23 – Mensaje correo electrónico	15



1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual, va dirigido a las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario, que en el año o periodo gravable hayan obtenido ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) Unidad de Valor Tributario -UVT y estén interesados en vincular su impuesto a uno o más proyectos de trascendencia social en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC.

Para realizar el proceso de vinculación del impuesto a un proyecto, el Manual se constituye en un guía del paso a paso que debe seguir el Usuario para desarrollar cada una de las funcionalidades implementadas en la plataforma web de Obras por impuestos para el rol contribuyente.

2. OBJETIVO

Presentar el funcionamiento y uso de la plataforma web Obras por Impuestos para que los contribuyentes realicen la consulta y solicitud de vinculación del impuesto a proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC.



3. FUNCIONALIDADES ROL CONTRIBUYENTE

3.1. Acceso al Portal de Obras por Impuestos

Para acceder al Portal de Obras por Impuestos puede ingresar desde la página web de la Agencia de Renovación del Territorio - ART www.renovacionterritorio.gov.co; al banner de “OBRAS POR IMPUESTOS”.



Ilustración 1 - Acceso al portal de obras por impuestos

O directamente desde el link:

http://www.renovacionterritorio.gov.co/Publicaciones/obras_por_impuestos_2018

3.2. Consulta/Revisión Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC

Para consultar o revisar el banco de proyectos de inversión en las ZOMAC, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos, se visualiza el listado de proyectos viabilizados por los Ministerios del sector competente y el Departamento Nacional de



Planeación - DNP, en el que se indica el código de registro BPIN, el Nombre del proyecto, Costo, Sector, Localización (departamento, municipio(s)) y SI tiene o NO solicitudes de vinculación al proyecto por parte de los contribuyentes.

Obras Por Impuestos Ingreso al Sistema

Contribuyente Proyectos

Mostrar de a 10 registros Filtrar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Ya Tiene Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
987	MACBETH	\$1.000.00	MINAS Y ENERGÍA	AMAZONAS (LETICIA)	Si (15)	+
201817	pepe	\$203.747.000.00	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	TOLIMA (ORTEGA)	Si (1)	+
909090	Mi proyecto de prueba	\$320.000.000.000.00	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		No	+
1234567	DIANA	\$12.000.000.00	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		Si (1)	+
1234568	LAO	\$1.000.00	MINAS Y ENERGÍA		No	+
2018171	maria	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
2018172	PEAR	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	Si (1)	+
2018173	algo 4	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	Si (1)	+
2018174	algo 5	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
2018175	algo 6	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+

Viendo del 1 al 10 de 35 registros Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Imagen 1 – Listado de proyectos de Inversión en las ZOMAC

Este listado lo puede organizar de forma ascendente o descendente dando clic en la columna correspondiente o buscar un proyecto específico digitando el texto en el campo Filtrar.

Mostrar de a 10 registros Filtrar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Ya Tiene Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
2018173	algo 4	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	Si (1)	+
2018174	algo 5	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
2018175	algo 6	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
2018177	algo 8	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
2018178	algo 9	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	+
201817101	Ballestero	\$203.747.000.00	SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		No	+
201817102	Ballestero 2	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE		No	+
123456789012	CAMBIO AL PROCEDIMIENTO	\$134.000.000.00	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		No	+

Imagen 2 - Listado de proyectos ordenado en orden ascendente por nombre

Para ver la información del proyecto, haga clic en el icono detalle que se encuentra en la columna Ver Detalle / Crear Solicitud



Proyectos

Mostrar de a 10 registros

Filtrar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Ya Tiene Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
2018173	algo 4	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	Si (1)	
2018174	algo 5	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	
2018175	algo 6	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	Detalle
2018177	algo 8	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	
2018178	algo 9	\$1.204.150.030.00	TRANSPORTE	HUILA (ISNOS)	No	

Imagen 3 - Opción ver detalle del proyecto

Al ingresar por esta opción visualizará un formulario, en el que podrá observar la información general del proyecto, como se registra en la siguiente imagen:

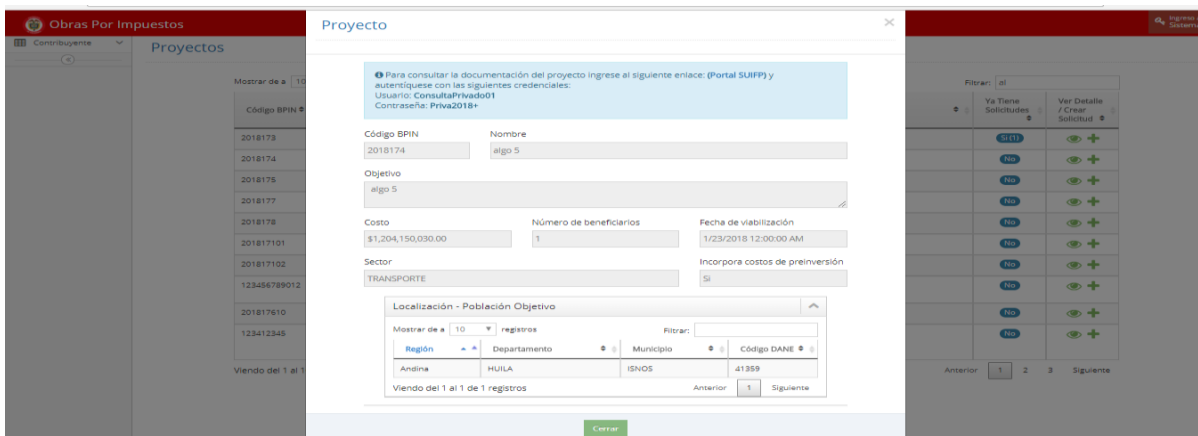


Imagen 4 - Visualización información general del proyecto

En la parte superior del mismo formulario, encontrará resaltado en azul el enlace que lo llevará al Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas – SUIFP (Portal SUIFP), el usuario ConsultaPrivado01 y la contraseña Priva2018+, son datos que le permitirán ingresar al portal para conocer el detalle del proyecto, como también los documentos soporte del mismo.

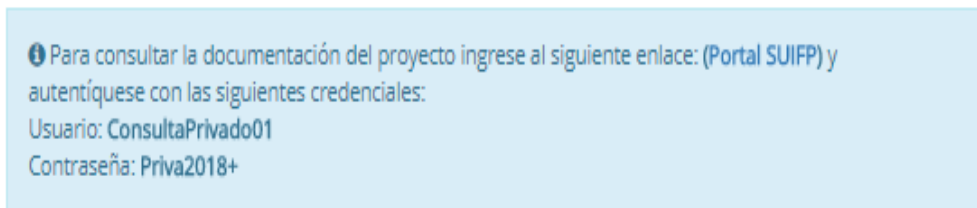


Imagen 5 - Link de acceso al Portal SUIFP

Al hacer clic en el link Portal SUIFP lo direcciona a la ventana de acceso al sistema del Departamento Nacional de Planeación - DNP



Al ingresar al SUIFP con los datos antes mencionados, se despliega una ventana denominada “Ingresar al Sistema”, en la que debe seleccionar el Rol “Consulta Privado” y hacer clic en la opción “Entrar”.

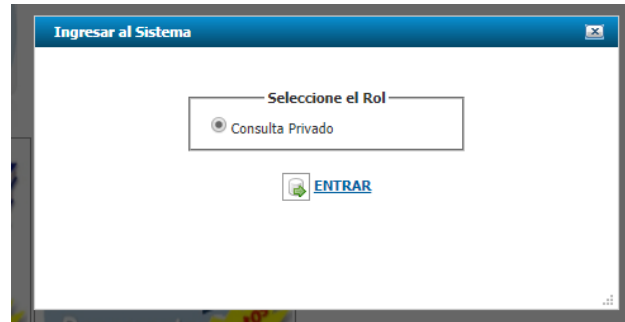


Imagen 8 - Ingresar al SUIFP con rol "Consulta Privado"

Al entrar al sistema debe ubicar el cursor sobre la opción “BPIN” en la parte superior izquierda y hacer clic sobre la opción “GESTIÓN DE PROYECTOS COFINANCIADOS”, en la que también debe hacer clic para que se visualice la opción “Proyectos”



Imagen 9 - Opción gestión de proyectos cofinanciados en el SUIFP

Al dar clic en la opción “Proyectos” en la parte superior izquierda, se despliega una ventana en la que podrá consultar la información detallada del proyecto y sus soportes, utilizando los filtros que se indican en la imagen.

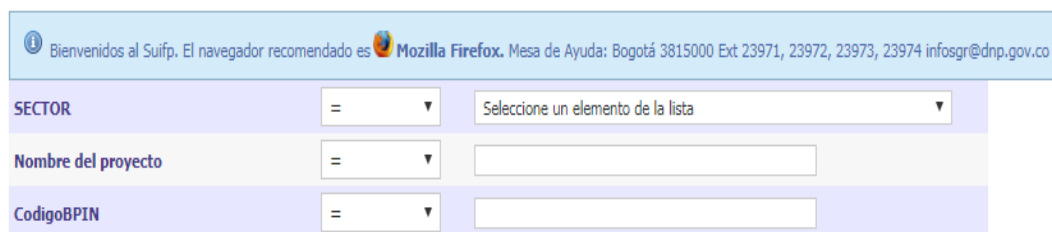


Imagen 10 - Filtros para consultar proyectos en el SUIFP



Para ilustrar la consulta, utilizaremos el filtro “Código BPIN”

Bienvenidos al SuiFP. El navegador recomendado es Mozilla Firefox. Mesa de Ayuda: Bogotá 3815000 Ext 23971, 23972, 23973, 23974 infoogr@dnp.gov.co

SECTOR =

Nombre del proyecto =

CodigoBPIN =



Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Fuentes ART	Estado del Proyecto	Estado Solicitud
Construcción Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE EI Guamo	AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	20181719000109	Privadas - Obras por impuestos	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2018-02-09 15:54:41 Fecha Registrado-Actualizado: 2018-03-15 16:48:38	Proceso de Viabilidad ART No. 578338 Registrado Actualizado enviado por: BGiraldo con el rol: Control Posterior Viabilidad 2018-03-15 16:48:38

Imagen 11 - Visualización detalle proyecto en el SUIFP

3.3. Vinculación del impuesto a uno o más proyectos

Para solicitar la vinculación del impuesto a uno o más proyectos de su interés, una vez ingrese al Portal de Obras por Impuestos se visualiza el listado de proyectos que se encuentran disponibles.

Para crear la solicitud, haga clic en el icono crear solicitud que se encuentra en la columna Detalle/Crear.

Proyectos

Mostrar de a registros

Filtrar:

Código BPIN	Nombre	Costo	Sector	Localización	Ya Tiene Solicitudes	Ver Detalle / Crear Solicitud
20181719000020	Construcción Aulas Verdes para la Institución Educativa Rural La Libertad en Puerto Asís. Putumayo Puerto Asís	\$1,178,055.604.00	EDUCACIÓN	PUTUMAYO (PUERTO ASÍS)	<input checked="" type="checkbox"/> Si (S)	 <input type="button" value="Crear solicitud"/>
20181719000044	Construcción Tanque de Almacenamiento de pito La Lucila II y Obras accesorias en el sistema de acueducto para los sectores 1 y 2 del municipio de Turbo Turbo	\$11,441,550,918.00	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	ANTIOQUIA (TURBO)	<input type="checkbox"/> No	

Imagen 12 - Opción crear solicitud de vinculación



En el formulario de solicitud que se despliega debe hacer clic en la opción “Agregar” para registrar la información de la empresa.

The screenshot shows a web form titled "Registro - Solicitud" with a sub-header "MACBETH". It contains several sections:

- Contribuyente(s):** A blue box with the instruction "Por favor de click en el botón agregar para registrar un contribuyente." and a yellow "+ Agregar" button.
- Documentación:** A blue box with the instruction "En este apartado debe ingresar todos los documentos solicitados." Below it is a table with columns "Tipo de documento" and "Documento".

Tipo de documento	Documento
Carta Suscrita por el representante legal (dirigida a la DIAN, ART y DNP)	Seleccione un archivo <input type="button" value="Examinar"/>
Acta de aprobación de la junta Directiva	Seleccione un archivo <input type="button" value="Examinar"/>
Certificado de existencia y representación legal de Cámara y Comercio (Vigencia menor a 3 meses)	Seleccione un archivo <input type="button" value="Examinar"/>
- Solicitud de actualización de costos:** A checkbox labeled "Solicitar Actualización de Costos." and a green "Guardar" button.

Imagen 13 – Opción agregar contribuyente formulario de solicitud

En este paso, con la opción “Agregar”, se permite ingresar la información del o los contribuyentes que vayan a vincular el impuesto al proyecto.

Una vez ingrese a través de la opción “Agregar”, se generará un nuevo formulario en la que debe registrar el NIT de la empresa, la razón social, el teléfono fijo de la empresa, la dirección, departamento y municipio donde se encuentra ubicada, como también la actividad económica a la que se dedica la empresa.

De igual forma, debe crear una contraseña con la que podrá seguir ingresando a la plataforma, para lo cual le sugerimos memorizarla, ya que le será requerida cada que vaya a realizar algún proceso en el sistema. Una vez la cree y la confirme realizar clic en la opción “Guardar”

The screenshot shows a form titled "Contribuyente" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- NIT (*):** Text input field with placeholder "XXXXXXXXXX".
- Razón Social:** Text input field.
- Teléfono (*):** Text input field with placeholder "03".
- Dirección (*):** Text input field.
- Departamento:** Dropdown menu with "Seleccione" as the selected option.
- Municipio (*):** Dropdown menu with "Seleccione" as the selected option.
- Actividad Económica (*):** Dropdown menu with "Seleccione" as the selected option.
- Contraseña (*):** Text input field.
- Confirmación de Contraseña (*):** Text input field.

 At the bottom of the form is a green "Guardar" button.

Imagen 14 – Formulario ingreso información empresa contribuyente



Al ingresar los datos y dar clic en “Guardar”, se despliega el formulario de solicitud con la información de la empresa, en el que puede ingresar la información del Representantes Legal, realizando clic en la opción “Agregar”.

ABCD

NIT: 111111111 Teléfono: 0311111111
Razón Social: ABCD Actividad Económica: Elaboración de panela
Dirección: XXXXX Municipio: LETICIA

Representante(s) Legale(s).

Por favor de clic en el botón agregar para un representante legal.

+ Agregar

Imagen 15 - Opción agregar representante legal

Una vez haga clic en la opción “Agregar”, se genera otro formulario en el que puede ingresar los datos correspondientes a la información del Representante Legal, tipo de documento, número de documento, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, género, celular y correo electrónico, para el caso de estos dos últimos datos, se sugiere indicar el correo y celular de la persona que estará encargada del proceso, que no necesariamente debe ser el Representante Legal.

Representante Legal

Tipo Documento (*) Número Documento (*)
Seleccione

Primer Apellido (*) Segundo Apellido

Primer Nombre (*) Segundo Nombre

Género (*) Celular (*)

Correo (*)

Guardar

Imagen 16 - Formulario ingreso información representante legal



Registrada la información de la o las empresas y el o los Representantes Legales, visualizará el formulario de solicitud donde podrá verificar la información registrada, en el caso en que vea algún dato mal escrito, puede eliminar la información y volverla a registrar.

Contribuyente(s).

Por favor de click en el botón agregar para registrar un contribuyente.

+ Agregar

ARTCONS

NIT: 2222222222 Teléfono: 0842110200
 Razón Social: ARTCONS Actividad Económica: Elaboración y refinación de azúcar
 Dirección: CALLE 10 Municipio: ARAUQUITA

Representante(s) Legale(s).

Por favor de click en el botón agregar para un representante legal.

+ Agregar

XXXXX XXXX XXXX XXXX

Primer Nombre: XXXXX Primer Apellido: XXXX
 Segundo Nombre: XXXX Segundo Apellido: XXXX
 Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía Número de documento: 33333
 Género: Masculino Celular: offir.jimenez@renovacionterritoio.gov.co
 Celular: 3133211022

Imagen 17 - Opción eliminar registro empresa o representante legal

Registrada la anterior información, se debe proceder a anexar los documentos soportes requeridos para continuar con el trámite de solicitud de vinculación del impuesto al proyecto o proyectos, en la sección “Documentación”.

En esta sección debe anexar uno a uno los siguientes documentos: carta suscrita por el Representante Legal dirigida a los directores de la Agencia de Renovación del Territorio – ART, la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN y el Departamento Nacional de Planeación – DNP; acta de aprobación de la Junta Directiva y el certificado de existencia y representación legal de la Cámara y Comercio. Estos documentos deben estar previamente guardados en PDF en su PC.

Documentación.

En este apartado debe ingresar todos los documentos solicitados.

Tipo de documento	Documento
Carta Suscrita por el representante legal (dirigida a la DIAN, ART y DNP)	Seleccione un archivo Examinar
Acta de aprobación de la junta Directiva	Seleccione un archivo Examinar
Certificado existencia y rep. legal - Cámara y Comercio (Vigencia menor a 3 meses)	Seleccione un archivo Examinar

Imagen 18 - Sección cargue de documentos soporte de la empresa



Para anexar los soportes, debe hacer clic en la opción examinar de cada tipo de documento, ubicarlo en su PC, hacer clic en la opción “Abrir” para que se cargue automáticamente. Recuerde que los archivos deben estar siempre en PDF. Realizar este paso con los tres (3) documentos.

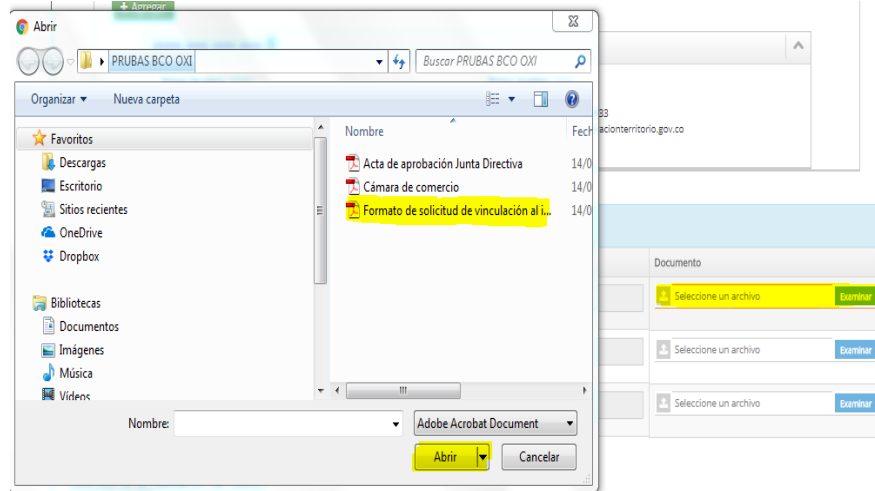


Imagen 19 - Selección de documentos para cargar

Nota: para los casos en que varios empresarios se postulen para financiar un mismo proyecto, deben tener en un solo PDF guardadas todas las actas de las juntas directivas de cada empresa, al igual que las certificaciones de existencia y representación legal de la cámara de comercio, porque el sistema deja anexar solo un archivo por cada ítem.

Una vez verifique que todos los soportes han sido anexados, pasar solo si lo requiere a la sección “Solicitud de actualización de costos” y hacer check en el recuadro, con lo cual se desplegará la opción “Examinar” para que anexe el documento soporte, siguiendo las instrucciones dadas en el paso anterior y hacer clic en la opción “Guardar”.

Solicitud de actualización de costos.

Solicitar Actualización de Costos.

Tipo de documento	Documento
Propuesta de actualización y ajuste de costos	<input type="button" value="Selecciona un archivo"/> <input type="button" value="Examinar"/>

Imagen 20 - Opción solicitud de actualización de costos



Si no requiere presentar solicitud hacer clic en la opción “Guardar”, como se muestra en la siguiente imagen. Es importante que tenga en cuenta, que solo cuando da clic en esta opción, se guarda toda la información.

s documentos solicitados.	
	Documento
(dirigida a la DIAN, ART y DNP)	Formato de solicitud de vinculación al Cambiar
	Acta de aprobación Junta Directiva.pdf Cambiar
ra y Comercio (Vigencia menor a 3 meses)	Cámara de comercio.pdf Cambiar

s.



Imagen 21 - Opción guardar información solicitud en el sistema

Al hacer clic en la opción “Guardar” se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá “Crear la solicitud” haciendo clic en esta opción.

¿Está seguro de realizar la solicitud?



Una vez creada la solicitud se le notificará por correo electrónico durante cada paso de proceso.

Cancelar [Crear Solicitud](#)

Imagen 22 - Confirmación "Crear Solicitud"

Una vez realice este paso, le llegará un mensaje al correo electrónico del representante legal previamente registrado o al correo que haya indicado en el formulario, a través del cual se le indicará el estado del trámite.

Ha sido creada una nueva solicitud.

Renovación Territorio <reportesart@renovacionterritorio.gov.co>

Bandeja de entrada



Carolina

Señor Contribuyente, Agradecemos el interés en vincular parte de su impuesto de renta a proyectos de trascendencia social en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado - ZOMAC. Hemos recibido su solicitud, la cual inicia el proceso de revisión por parte de la Agencia de Renovación del territorio - ART y cuyos resultados se le estarán informando a través de este mismo correo. Si usted adjuntó una propuesta de ajuste al proyecto, esta solicitud solo quedará en firme cuando usted cargue el ajuste en la plataforma de proyectos SUAPP del Departamento Nacional de Planeación - DNP. Para ello, en un término no mayor a tres (3) días hábiles, le llegará un usuario y contraseña de dicho sistema. Cualquier duda sobre el proceso, puede comunicarse al correo obrasporimpuestos@renovacion.gov.co o al teléfono 4221030 Extensiones 1601, 1607 o 1605.

Carrera 7 No. 32 -24 Centro empresarial San Martín Torre Sur (Pisos del 36 al 40) PBX: 57 (1) 422 10 30 – Bogotá, Colombia



GOBIERNO DE COLOMBIA

Imagen 23 – Mensaje correo electrónico