

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento a lo alto	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento de programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de programa a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Garantizar la participación de los actores de los territorios en la construcción de una visión de futuro, la planeación de iniciativas y acciones concretas y su ejecución y seguimiento.	Diseño de los instrumentos metodológicos y operativos para la construcción de los planes de renovación territorial	3 instrumentos metodológicos y operativos diseñados	13/02/2017 a 31/02/2017	<p>Diseñar la ruta participativa para la construcción de los Planes de Renovación Territorial</p> <p>Establecer criterios para garantizar la amplia convocatoria de los actores de los territorios en la construcción de los Planes de Renovación Territorial</p>	35%	100%	100%	<p>Se adelanta el desarrollo de la ruta general del PDET (en establecimientos municipales y veredal)</p> <p>Se diseñaron y socializaron los instrumentos metodológicos llamados "Caja de herramientas del nivel veredal"</p> <p>Se avanzó en el diseño de los instrumentos de la fase municipal que fue entregado a las demás direcciones para comentarios.</p>	100%	35%	Documento ruta y documento caja de herramientas, documento esquema operativo PDET	Archivos coordinaciones regionales, Dirección Intervención del Territorio	
2	Proveer bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de su población	Planes participativos para la construcción de la infraestructura Comunitaria PIC	50 Planes veredales territorialmente formulados	13/02/2017 a 31/02/2017	<p>Poner en marcha la ruta participativa para la construcción de los Planes de Renovación veredales como insumo para la planeación de las acciones de renovación territorial.</p> <p>Poner en marcha el proceso de seguimiento al desarrollo participativo de los Planes de Renovación veredales como insumo para las acciones de renovación territorial.</p>	30%	100%	0%	<p>Hubo proceso veredal y formulación de los planes veredales en 49 municipios de acuerdo equipo disponible en territorio y recursos logísticos disponibles. En total se logró formular 27 Planes comunitarios.</p> <p>Se capacita al equipo regional y municipal disponible para fase de seguimiento en las demás municipalidades.</p>	100%	54%	85%	Planes veredales de Renovación Territorial e Informe de seguimiento operativo	Archivos coordinaciones regionales, Dirección Intervención del Territorio
<b>Total</b>						100%					95%	30%	Actas de actitudes a los talleres PIC	Archivo Dirección de Intervención del Territorio

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Marzo 15 de 2018  
VIGENCIA: 2017

*[Firma]*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma]*  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

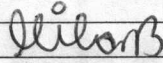
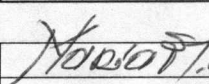
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,9	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,5	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	3	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,5	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,6	Este punto es fundamental para el trabajo en equipo, hay que fortalecerlo todo el tiempo, para mantener un clima positivo.(Comentario del subalterno)
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,6	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,7	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5		5,0	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,5	Puede aprovechar en mayor grado las habilidades del grupo de trabajo. (Comentario del subalterno)
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,5	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,8	1,0	1,0		

valoración final	4,8	96%
------------------	-----	-----

FECHA	15-mar-18
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

MARIA DEL PILAR BARBOSA  
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y PLANEACIÓN

Fecha:

15/03/2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	95%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 95%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA: 15/03/2018  
VIGENCIA: 2017

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin/di/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1		Formulación, transferencia y seguimiento a los instrumentos metodológicos para la fase de planeación participativa municipal.	1 Cartilla 1 Manual operativo 1 Estrategia de transferencia de metodologías a nivel nacional y territorial	28/02/2018 a 31/12/2018	Consejar los instrumentos metodológicos para la construcción de los Pactos Municipales para la Transformación del Territorio.  Realizar transferencia de instrumentos metodológicos al equipo nacional, regional y local Municipales para la Transformación del Territorio.	35%					0%	0%	Carta de herramientas municipal (conjunto de documentos)	SIGART
2	Garantizar la participación de actores de los municipios en la construcción de una visión de futuro, la planeación de iniciativas y acciones concretas y su ejecución y seguimiento.	Diseño y transferencia de los instrumentos metodológicos para la fase de planeación participativa Subregional	1 Cartilla 1 Manual operativo 1 Estrategia de transferencia de metodologías a nivel nacional y territorial	28/02/2018 a 31/12/2018	Formular los instrumentos metodológicos para la construcción de los Pactos Municipales para la Transformación Regional.  Realizar transferencia de instrumentos metodológicos del la fase Subregional al equipo nacional, regional y local de la ART	35%					0%	0%	Carta de herramientas municipal (conjunto de documentos)	SIGART
3		Acompañamiento al despliegue de la ruta de planeación participativa para la construcción de los Pactos Comunitarios para la Transformación Regional	1 informe de lecciones aprendidas	28/02/2018 a 31/12/2018	Adelantar agendas de trabajo para acompañar fase veredal de acuerdo a necesidades de los equipos regionales y locales	15%					0%	0%	Actas de asistencia a reuniones comunitarias de la fase veredal	Archivos comunitarios y Archivo regional y Archivo Dirección Intervención del Territorio
4		Promover reflexiones de la sociedad civil sobre el PDET	3 encuentros con sociedad civil 1 Documento de memoria de los encuentros	28/02/2018 a 31/12/2018	Hacer un mapeo y análisis de actores del nivel nacional en temas de participación ciudadana  Adelantar agendas de trabajo con actores de la sociedad civil para hacer reflexiones en torno a la participación en el marco del PDET.	15%					0%	0%	Memorias de reunión y documento de trabajo	Archivo Dirección Intervención del Territorio
<b>Total</b>						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 2018  
VIGENCIA:

*[Firma]*  
Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma]*  
Firma del Gerente Público