

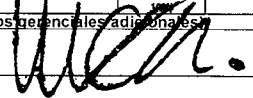
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

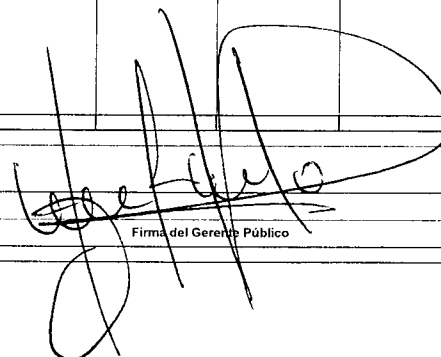
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Participación efectiva: Garantizar la participación de los actores de los territorios para la construcción de una visión de futuro, planeación de iniciativas concretas y su ejecución y seguimiento.	Apoyar la realización de talleres con las comunidades y entidades locales para la implementación de la estrategia PIC, incluyendo el Plan 50/51, de conformidad con la Resolución 000446 del 04 de julio de 2017 expedida por la Dirección General.	Talleres Realizados / Talleres Programados vigencia 2017	01/02/2017 31/12/2017	Definir la metodología para apoyar la realización de los talleres. Programar los talleres con la comunidad y entidades locales Apoyar la realización de los talleres. Priorizar los proyectos	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Actas de Talleres	Dirección de Estructuración de Proyectos	
2	Provisión eficiente de bienes y servicios públicos: Proveer bienes y servicios públicos a los territorios para mejorar la calidad de vida de su población.	Estructurar e implementar en el territorio proyectos de pequeña infraestructura comunitaria (PIC, incluyendo Plan 50/51), de conformidad con la Resolución 000446 del 04 de julio de 2017 expedida por la Dirección General.	Proyectos Estructurados e Implementados / Proyectos Programados vigencia 2017	01/02/2017 31/12/2017	Realizar alianzas estratégicas Revisar la viabilidad de los proyectos Determinar la necesidad de estudios y diseños. Estructurar proyectos. Implementar proyectos	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Informes	Dirección de Estructuración de Proyectos	
3	Desarrollo económico, ambiental y productivo: Implementar estrategias de desarrollo económico, ambiental y productivo, de generación de ingresos para las comunidades en las zonas prioritizadas posconflicto.	Estructurar e implementar proyectos de desarrollo económico, ambiental y productivo, de conformidad con la Resolución 000446 del 04 de julio de 2017 expedida por la Dirección General.	Proyectos Estructurados e Implementados / Proyectos Programados vigencia 2017	01/02/2017 31/12/2017	Realizar alianzas estratégicas Revisar la viabilidad de los proyectos. Estructurar proyectos. Implementar proyectos.	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Informes	Dirección de Estructuración de Proyectos	
Total											100%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100%
0%
100%

FECHA: feb-18
VIGENCIA: 2017


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

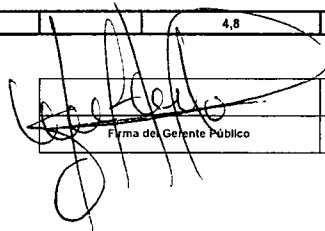
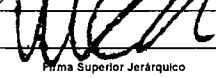
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5		
Total Puntaje del valorador		2,9	0,9	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	4	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	4	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,8	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,7	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,7	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	4,7	
		Ejecuta cambios complejos y comprometiéndose en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,8
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,9	0,9	0,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4	
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0	
TOTAL			2,9	0,9	1,0	

valoracion final	4,8	95%
------------------	-----	-----

FECHA	feb-18
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Carlos Zambrano Arciniegas
 Área en la que se desempeña: Dirección de Estructuración de Proyectos
 Fecha: feb-18

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: feb-18
 VIGENCIA: 2017