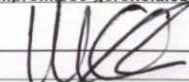



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer los recursos institucionales para garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad	Realizar las actualizaciones de hardware y software sobre la infraestructura de la ART que posibiliten el desarrollo y funcionamiento de los sistemas de información de la ART	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2018-31/12/2018	Actualización Software Actualización Hardware conectividad y fortalecimiento a la infraestructura	20%	50%			50%		0%	0%	Licencias - Informes de ejecución	Archivo Fisico Grupo Financiero
2	Fortalecer los recursos institucionales para garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación y el Plan de bienestar Social Laboral	Actividades ejecutadas/ actividades programadas	01/02/2018-31/12/2018	Formulacion Plan Institucional de Capacitación Actualización Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos Adopción de Plan de Bienestar Social Laboral e Incentivos Adopción del Plan de Capacitación Ejecucion de Actividades Plan de Capacitación y Bienestar	20%	50%			50%		0%	0%	Documentos aportados por instancias de decisión contrato suscrito y en ejecución	Carpetas Físicas con planes en Grupo Talento Humano. Contrato e informes de supervisión en el Grupo de Contratación
3	Fortalecer los recursos institucionales para garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad	Sistema de Atención al ciudadano	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2018-31/12/2018	Desarrollar el servicio del canal telefónico Implementar nuevas Tecnologías para la atención al ciudadano Revisar Trimestralmente los Informes de Gestión elaborados por Servicio al Ciudadano Medir el grado de satisfacción de los ciudadanos Divulgar estrategia RENOVARTE	20%	50%			50%		0%	0%	Orden de compra Aplicación móvil Indicador satisfacción/planeación.	Archivo Grupo de Servicio al ciudadano
4	Fortalecer los recursos institucionales para garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad	Implementación y seguimiento a la Gestión Documental	Instrumentos de Gestión Documental Implementados	01/02/2018-31/12/2018	Aprobación AGN. Adopción e implementación de las TRD Realizar talleres de sensibilización en materia de Gestión Documental (Oficio y Archivo) Realizar cronograma de transferencias documentales	20%	50%			50%		0%	0%	Acto Administrativo adopción Listados de Asistencia Cronograma. Contrato	Archivo Secretaría General y Grupo Servicios Administrativos
5	Fortalecer los recursos institucionales para garantizar una gestión efectiva que responda a las necesidades de los clientes con altos estándares de calidad	Estrategia de provisión eficiente de recursos para el funcionamiento de la entidad	Actividades implementadas/Actividades formuladas	01/02/2018-31/12/2018	Verificación de instalaciones de los sectores regionales Mantenimiento y adecuaciones localitvas a sedes Servicio de monitores de alarma para todos las sedes	20%	50%			50%		0%	0%	acta de visita. Informes de supervisión.	Archivo grupo Servicios Administrativos y Contratos.
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 28/02/2018
VIGENCIA _____


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público