

Concertación

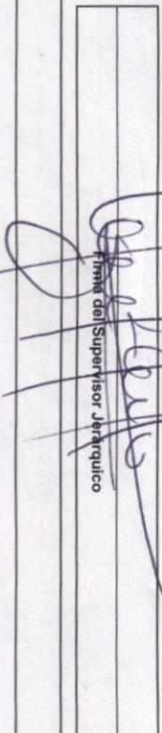
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre
1	Participación efectiva	Elaboración e implementación de la metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo en el marco de la construcción del PDEI.	Metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo implementadas.	02/03/2017 31/12/2017	Elaboración de metodología participativa de identificación de líneas en el marco de la reactivación económica Validación de metodología participativa de identificación de líneas en el marco de la reactivación económica Implementación de metodología participativa de identificación de líneas en el marco de la reactivación económica	20%	50%
2	Desarrollo económico, ambiental y productivo	Construcción e implementación del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	Modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional, construido e implementado.	02/03/2017 31/12/2017	Inclusión de la visión de reactivación económica en la construcción del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional Implementación de actividades de reactivación económica en el marco del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	35%	40%
3	Fortalecimiento institucional y organizacional de territorios	Fortalecimiento de organizaciones de productores a través de la implementación del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	No de municipios con organizaciones de productores vinculadas al modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	02/03/2017 31/12/2017	Definición de lineamientos estratégicos para el fortalecimiento organizacional. Revisión y evaluación de proyectos de reactivación económica. Implementación de actividades de reactivación económica, en el marco del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional para el fortalecimiento de organizaciones. Generación de alianzas estratégicas con entidades públicas y de cooperación internacional para la implementación de procesos de reactivación económica.	25%	0%
4	Coordinación intergubernamental y entre niveles de gobierno	Articulación y coordinación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional para definir e implementar acciones orientadas a generar una intervención en los territorios.	Municipios con proyectos de desarrollo económico, ambiental y productivo implementados en articulación y coordinación con entidades públicas y de cooperación internacional / Municipios focalizados	02/03/2017 31/12/2017	Identificación de acciones y proyectos para la implementación de procesos de reactivación económica. Implementación de acciones y proyectos para la implementación de procesos de reactivación económica, en articulación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional.	20%	30%
Total	100%						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

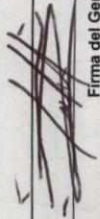
FECHA
VIGENCIA

Febrero 15 de 2018
Diciembre 31 de 2017

Firma del Supervisor Jerarquico



EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										
Evaluación										
Avance					Evidencias					
% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación			
50%		50%	50%	100%	20%	Documento metodológico para la identificación de líneas productivas Actas de procesos de identificación de líneas productivas	Carpeta archivo FAO			
35%		60%	65%	100%	35%	Documento del modelo de reactivación económica y desarrollo productivo Bases de datos de familias vinculadas al modelo de reactivación económica y desarrollo productivo Base de datos de proyectos Documentos lineamientos generales para actividades no agropecuarias	Carpeta de archivo FAO Archivo digital documento lineamientos			
0%		100%	95%	95%	24%	Bases de datos de organizaciones vinculadas al modelo de reactivación económica y desarrollo productivo Base de datos de proyectos Base de datos organizaciones solidarias	Carpeta de archivo FAO Archivo digital			
20%		70%	70%	90%	18%	Convenios interinstitucionales para la implementación de proyectos Actas de Comités Directivos de FAO Ayudas de Memorias de reuniones interinstitucionales	Carpeta FAO Carpeta UNODC (W40) Archivo digital			
					97%					
					0%					
					97%					


 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

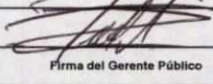
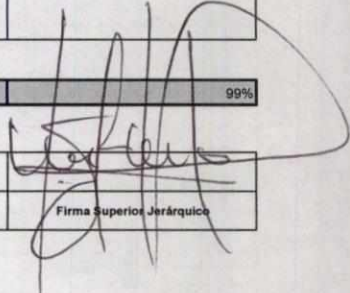
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,9	0,9	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		4,9	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	Febrero 15 de 2018
VIGENCIA	Diciembre 31 de 2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA
 Área en la que se desempeña: DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS - SUBDIRECCIÓN DE REACTIVACIÓN ECONOMICA
 Fecha: Febrero 15 de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL

97%

Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____

Firma del Gerente Público.