

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION D

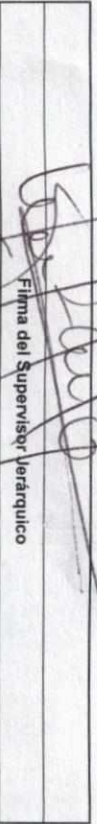
		Concertación					
Indicadores Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre
Participación efectiva	Elaboración e implementación de la metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo en el marco de la construcción del PDET.	Metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo implementadas.	01/02/2017 31/12/2017	Elaboración de metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo. Validación de metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo. Implementación de metodología participativa de identificación de líneas en desarrollo económico, ambiental y productivo.	20%	50%	50%
Fortalecimiento institucional y organizacional de territorios	Construcción e implementación del modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	Modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional, construido e implementado.	01/02/2017 31/12/2017	Construcción de modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	35%	40%	35%
				Implementación de modelo de desarrollo económico, ambiental y productivo en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.			
Fortalecimiento intergubernamental y entre niveles de gobierno	Articulación y coordinación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional para definir e implementar acciones orientadas a generar una intervención en los territorios.	Municipios con proyectos de desarrollo económico, ambiental y productivo implementados en articulación y coordinación con entidades públicas y de cooperación internacional / Municipios focalizados	01/02/2017 31/12/2017	Identificación de organizaciones de productores	25%	0%	0%
				Revisión y evaluación de proyectos.			
				Generación de alianzas estratégicas con entidades públicas y de cooperación internacional.			
				Identificación de acciones y proyectos en desarrollo económico, ambiental y productivo.	20%	30%	25%
				Implementación de acciones y proyectos en desarrollo económico, ambiental y productivo, en articulación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional.			
100%							

Para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA
VIGENCIA

Febrero 12 de 2018
Diciembre 31 de 2017

Firma del Supervisor Jerárquico



E COMPROMISOS GERENCIALES

Evaluación

Avance	% Cumplimiento			Resultado	Evidencias	
	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación
Observaciones del avance y oportunidad de mejora	50%	50%	100%	20%	Documento metodológico para la identificación de líneas productivas Actas de procesos de identificación de líneas productivas	Carpeta de archivo FAO
	60%	65%	100%	35%	Documento del modelo de reactivación económica y desarrollo productivo Bases de datos de familias vinculadas al modelo de reactivación económica y desarrollo productivo Bases de datos de organizaciones vinculadas al modelo de reactivación económica y desarrollo productivo	Carpeta de archivo FAO Base de datos de proyectos
	100%	95%	95%	24%	Bases de datos de organizaciones vinculadas al modelo de reactivación económica y desarrollo productivo	Carpeta de archivo FAO Base de datos de proyectos
	70%	65%	90%	18%	Convenios interinstitucionales para la implementación de proyectos Bases de datos de proyectos productivos implementados en articulación con	Carpeta convenio MADR - ART Alianzas Productivas Acuerdo de Voluntades ART - FINTRAC Base de datos de proyectos
				97%		
				0%		
				97%		



Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

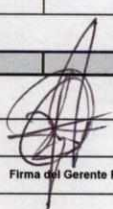

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	Febrero 12 de 2018
VIGENCIA	Diciembre 31 de 2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerarquico

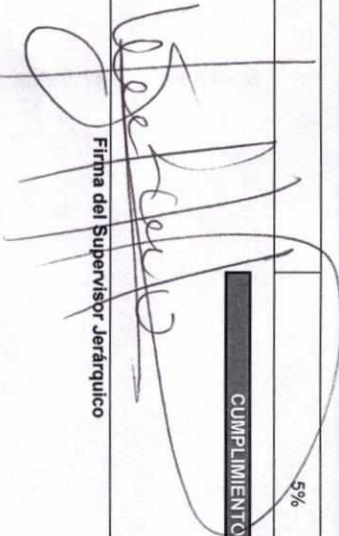
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUIS GABRIEL GUZMAN CASTRO
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
 Fecha: 13 DE FEBRERO DE 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		97%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: Febrero 12 de 2018
 VIGENCIA: Diciembre 31 de 2017