

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVA

Concertación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	
1	Participación efectiva	Elaboración e implementación de la metodología participativa de identificación de líneas en ambiental y forestal en el marco de la construcción del PDET.	5	02/03/2015 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en los eventos de socialización del PDET</li> <li>Seguimiento a los lineamientos ambientales</li> <li>Elaboración de metodología participativa de identificación de líneas ambientales y forestales.</li> <li>Validación de metodología participativa de identificación de líneas en lo ambiental y forestal</li> <li>Implementación de metodología participativa de identificación de líneas en ambiental y forestal.</li> </ul>	20%	50%	50%	
2	Desarrollo económico, ambiental y productivo	Construcción e implementación del modelo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	5	02/03/2015 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la identificación de proyectos ambientales y forestales</li> <li>Apoyar la estructuración de proyectos ambientales y forestales.</li> <li>Construcción de modelo de desarrollo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.</li> <li>Implementación de modelo de desarrollo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.</li> </ul>	35%	50%	50%	
3	Fortalecimiento institucional y organizacional de territorios	Fortalecimiento de organizaciones de productores a través de la implementación del modelo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional.	10	02/03/2015 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la estructuración de proyectos asociativos y ambientales y forestales</li> <li>Revisión y evaluación de proyectos forestales y ambientales</li> <li>Implementación del modelo de desarrollo ambiental y forestal en zonas rurales afectadas por el conflicto y priorizadas por el gobierno nacional para el fortalecimiento de organizaciones.</li> </ul>	25%	50%	45%	
4	Coordinación interagencial y entre niveles de gobierno	Articulación y coordinación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional para definir e implementar acciones orientadas a generar una intervención en los territorios.	5	02/03/2015 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en comités técnicos</li> <li>Participar en mesas de trabajo</li> <li>Participar en los comités de cadena forestal</li> <li>Identificación de acciones y proyectos en desarrollo ambiental y forestal</li> <li>Implementación de acciones y proyectos en ambiental y forestal, en articulación con entidades del gobierno nacional y de cooperación internacional.</li> </ul>	20%	50%	50%	
5									
<b>Total</b>							100%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA  
VIGENCIA  
16-02-2018  
2017

\_\_\_\_\_  
Firma del Supervisor Jefe/Jefe

**LUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Avance				Evaluación			
Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
	50%	50%	100%	20%	Un documento metodológico para la identificación de líneas productivas de líneas productivas	Carpeta archivo FAO Archivo digital	
	50%	50%	100%	35%	Modelo ambiental basado en la zonificación ambiental Se realizaron 15 talleres con las corporaciones autónomas regionales y uno con el MADS	Carpeta archivo FAO Archivo digital	
	50%	45%	90%	23%	2 proyectos evaluados por la subdirección de proyectos ambientales y forestales SIPAF 6 organizaciones de pequeños productores de caucho 5 organizaciones de pescadores artesanales	Carpeta de archivo convenio K53 Archivo digital	
	50%	45%	95%	19%	Convenios interinstitucionales para la implementación de proyectos 5 Actas de Comités Directivos de FAO 3 Ayudas de Memorias de reuniones interinstitucionales	Carpeta FAO Carpeta UNODC (M40) Archivo digital	
				97%			
				0%			
				97%			

  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	0,0	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	0,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionado con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	4	5	0%	4,8	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus situaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	0,0	4,5	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,6	0,9	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0	4,7	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	0,9	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	0	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,9	0,9	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5		4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5			
		Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			
			valoración final			4,8	97%	

FECHA	16-02-2018
VIGENCIA	2017

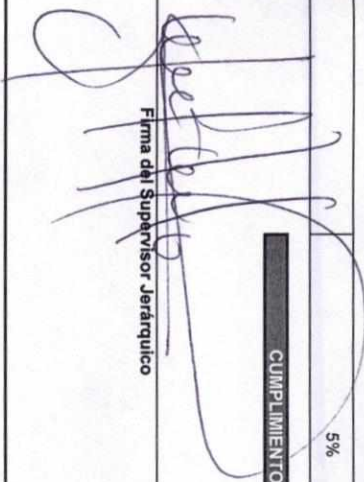
	
Firma del Gerente Público	Firma del Evaluador Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>97%</b>

  
Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 16-02-2018  
VIGENCIA: 2017

  
Firma del Gerente Público.