

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN JURÍDICA (GJ)</b>		
	Líder: Jefe Oficina Jurídica	Nivel : Apoyo	Versión 01

#### ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO:</b>	Asesorar y representar jurídicamente los intereses de la entidad a través de las diferentes acciones jurídicas, previniendo la ocurrencia del daño antijurídico.
<b>ALCANCE DEL PROCESO:</b>	Asesorar. Este proceso inicia con la recepción de la solicitud o requerimiento interno o externo en materia jurídica, contempla el estudio y el análisis del caso en concreto y, finaliza con la emisión del concepto, orientación o apoyo jurídico y su archivo.  Representar. <b>Etapa Prejudicial:</b> Inicia con la solicitud de conciliación de Procuraduría, notificación para fecha de audiencia de conciliación, se presenta ficha al Comité de Defensa Judicial y Conciliación, una vez aceptadas las recomendaciones del comité se asiste audiencia y termina con el acta de procuraduría de conciliación. Un vez se surte este trámite inicia la Etapa Judicial. <b>Etapa judicial.</b> Que Inicia con la recepción del auto admisorio o demanda, continuando con la solicitud de la información que se requiera de las dependencias internas y de los contratistas de la Agencia, para realizar el escrito de contestación; continuando con el análisis del escrito, contestación de demanda y termina con el cumplimiento del fallo judicial.
<b>POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>	*TODOS LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS QUE HACEN PARTE DE LA OFICINA JURÍDICA, ESTARAN ORIENTADOS A LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL DAÑO ANTJURIDICO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY. * Los procedimientos mencionados, describirán políticas de operación específicas para orientar la gestión.
<b>INDICADORES</b>	(Ver Hoja de Vida Indicadores del Proceso : GESTIÓN JURÍDICA
<b>RIESGOS</b>	Riesgos de Gestión: (Consultar Mapa de riesgos) Riesgos de Corrupción: (Si aplica - Consultar Mapa de riesgos)

#### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	ENTRADA		ACTIVIDAD(ES)	SALIDA	
	PROVEEDOR (INTERNO / EXTERNO)	INSUMO REGISTRO		PRODUCTO / SERVICIO REGISTROS	CLIENTE (INTERNO / EXTERNO)
<b>INICIO / PLANEAR</b>					
1	*Gobierno Nacional	Legislación Colombiana Vigente Actos Administrativos ART	Plan de Acción	Resoluciones Actos Administrativos	Dirección General : Secretaría General Oficina de Planeación
2	*Ministerio de Agricultura Dirección General Oficina de Planeación-ART  Congreso de la República (Ordenamiento Jurídico)  Normatividad que rige a la Agencia de Renovación del Territorio	Legislación Colombiana Vigente  Políticas de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado  Política de prevención del daño antijurídico y de defensa judicial, calificación del Riesgo  Fichas de los casos para el Comité de Conciliación, Jurisprudencia  Decreto de creación 2366 de 2016 de la Agencia de Renovación del Territorio-ART y demás normatividad aplicable a la entidad	Adecuar e implementar estrategias de defensa Judicial o externa en concordancia con lo planteado por la Agencia de Defensa Jurídica  Establecer los mecanismos de apoyo jurídico interno.  Identificar normatividad vigente aplicable  Identificación de procesos jurídicos transferencias en físico y virtualmente	Estrategias de defensa judicial y externa definidas  Ficha técnica de representación para el caso particular  Plantilla y lineamientos para diseño del Normograma  Listado de procesos transferidos a la ART	Gestión Jurídica  Dirección General
3	Oficina Jurídica Dirección General,	Plan de Acción Institucional y del Proceso Metodología para formulación de Indicadores	Formular los indicadores de gestión del Proceso	Indicadores de Gestión del Proceso/GIT	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Proceso de GJ
4	Oficina Jurídica Dirección General,	Metodología Riesgos Lineamientos DAFP	Identifiar, analizar y evaluar los Riesgos del Proceso y Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgo del Proceso y Mapa de Riesgos de Corrupción	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Proceso de GJ

DESARROLLO / HACER					
1	Externos Despachos Judiciales Autoridades administrativas Organismos de Control Ciudadanía en general	Escrito de la demanda de los procesos de las diferentes jurisdicciones  Solicitudes de conciliación  Informes internos para soportar la defensa V/g: Informes de "Empleamos S.A", pruebas del Ejército y Policía Nacional  Directrices del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano E-KOGUI	(Representación Judicial y Extrajudicial)  Ejercer la defensa técnica de la entidad  Dar trámite y atender las solicitudes de Conciliación  Sustanciar y proyectar los soportes de la defensa dependiendo la etapa en que se encuentren ( rendir informes, interponer recursos, formular alegatos, solicitar, controvertir pruebas. Hacer estudio de las acciones procedentes.	Poder acta de conciliación contestación de la demanda - Excepciones Previas  Respuesta a las acciones contestadas  Fichas técnicas diligenciadas  Certificaciones de conciliación	Despachos Judiciales  Autoridades Administrativas  Organismos de Control  Ciudadanía en General
2	Externos Despachos Judiciales Autoridades administrativas Organismos de Control Ciudadanía en general  Internos Dependencias ART Dirección General Secretaría General Comité de Conciliación y Defensa Judicial	Requerimientos de solicitudes de conceptos o consultas  Identificar y analizar el contexto normativo y legal aplicable según el caso  Compilar y analizar la normativa y la jurisprudencia vigente  Solicitud de estudios, asesoría e investigación  Solicitudes de conciliación o transacción Requerimiento de autoridades judiciales o administrativas Solicitud de conciliaciones prejudiciales	(Conceptos jurídicos y consultas)  Realizar el análisis de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias de carácter nacional que regulan el tema sometido a consideración de la Oficina Jurídica  Unificar criterios de interpretación de las normas aplicables para la definición de los temas objeto de análisis  Coordinar la intervención de las diferentes entidades y/o dependencias que resulten necesarias para la definición del tema objeto de análisis  Elaborar concepto o consulta específica.	Emisión del concepto o consulta  Normograma y actualización- vigente  Asesoría jurídica	Todos los procesos  Ciudadanía en General
3	Externos Despachos Judiciales Ciudadanía en general	Escrito de la Acción de Tutela  Realizar el análisis de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias de carácter nacional e internacional que regulan el tema sometido a consideración de la Oficina Asesora Jurídica  Informes y documentos internos para soportar la defensa	(Acciones de Tutela)  Acciones ejecutadas Atención de despachos judiciales y /o demandas  Trámite de acciones Constitucionales, acciones contenciosas administrativas y ante la jurisdicción ordinaria Identificar y analizar el contexto normativo y legal aplicable a la Institución en el desarrollo de su gestión.	Atención de la acción (tutelas, acciones populares y acciones de grupo) o requerimiento.  Acciones de tutela contestadas	Direccionamiento Estratégico Seguimiento y Mejora
4	Todos los procesos	Normatividad Vigentes	Mantener actualizada la información de normatividad	Normograma	Todos los procesos
5	Dirección General : Oficina Asesora Jurídica  Todas las dependencias - Todos los procesos	plan estratégico plan de acción	Reporte de avance periódico	* implementación de plan. - vía correo electrónico, cartelera, memorando	Todas las dependencias - Todos los procesos

SEGUIMIENTO / VERIFICAR					
1	Oficina Jurídica Direccionamiento Estratégico	Informes de Gestión Plan de Acción Matriz de Riesgos	Preparar y presentar la documentación para las auditorías  Autoevaluar la gestión del proceso a través del seguimiento a indicadores  Formular e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación.	Tablero de control con el resultado del seguimiento de los indicadores	Direccionamiento Estratégico Seguimiento y Mejora Evaluación Independiente.
2	Proceso de Direccionamiento Estratégico	Información para reporte y seguimiento de indicadores	Verificar el resultado del análisis de los indicadores de gestión del proceso/GIT	Identificación de alertas	Proceso Direccionamiento Estratégico Procesos GJ
3	Proceso Direccionamiento Estratégico	Reporte, seguimiento a las acciones Mapas de Riesgos,	Revisar los planes de mitigación o tratamiento de los riesgos asociados al proceso de GJ	Atención de las acciones de tutela o requerimientos.  Acciones de Tutela contestadas	Proceso Direccionamiento Estratégico Procesos GJ.
MEJORA / ACTUAR					
1	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso GJ Proceso de Evaluación y Control Entes externos de Control	Informes resultado de auditorías Internas y Externas  Resultado análisis de indicadores de gestión del Proceso GJ Resultado revisión del Proceso Resultado Revisión por la Dirección Resultado revisión Mapa de Riesgos del proceso y riesgos de corrupción GJ	Identificación y formulación de acciones correctivas, preventivas y de mejora (ACPM)	Plan de mejoramiento del Proceso  Actualización del proceso y sus procedimientos: a partir de actividades, metas y productos, modificados	Proceso Gestión de GJ. Proceso de Evaluación y Control Proceso Direccionamiento Estratégico Entes de Externos de Control
<b>FIN</b>					

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

**PROCEDIMIENTOS**

1. Representación Judicial y extrajudicial
2. Conceptos jurídicos y consultas
3. Acciones de Tutela

<p><b>Nota:</b> El presente documento de caracterización de proceso, fue aprobado mediante: Acta de reunión No. 1 de septiembre 26 de 2017- OFICINA JURIDICA.</p>	<p><b>ELABORÓ:</b> Nombre: Nayibe Rueda Anaya Cargo: Experto área: Oficina Jurídica</p>	<p><b>REVISÓ:</b> Nombre: LUIS ENRIQUE LÓPEZ Cargo: Jefe de Oficina área: Oficina Jurídica</p>	<p><b>APROBÓ:</b> Nombre LUIS ENRIQUE LÓPEZ Cargo: Jefe de Oficina área: Oficina Jurídica</p>
---	---	--	---