

 	CARTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (TH)		
	LÍDER: SG Coordinador(a) Talento Humano	NIVEL: Apoyo	Versión 01

<u>ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO</u>	
OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO:	Gestionar la Administración y el Desarrollo del Talento Humano, generando bienestar y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos de la ART.
ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con la selección de servidores públicos, continúa con los programas de inducción, capacitación, bienestar y salud y seguridad en el trabajo, hasta la evaluación de los servidores, desvinculación y planes de retiro.
POLÍTICAS DE OPERACIÓN	* Los procedimientos mencionados, describirán políticas de operación específicas para orientar la gestión.
INDICADORES	(Ver Hoja de Vida Indicadores del Proceso Gestión de Talento Humano)
RIESGOS	Riesgos de Gestión: (Consultar Mapa de riesgos) Riesgos de Corrupción: (Si aplica - Consultar Mapa de riesgos)

No.	ENTRADA		ACTIVIDAD(ES)	SALIDA	
	PROVEEDOR (INTERNO / EXTERNO)	INSUMO REGISTRO		PRODUCTO / SERVICIO REGISTROS	CLIENTE (INTERNO / EXTERNO)
INICIO / PLANEAR					
1	Gobierno Nacional Ministerio del Trabajo Proceso de Direccionamiento Estratégico Procesos ART Servidores Públicos ART	Normatividad y lineamientos de Talento Humano Guías, Metodologías Necesidades de los Servidores Públicos (capacitación, inducción y reinducción, bienestar, etc.)	Diseñar y formular el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia. Definir las metodologías para el desarrollo de los Planes de Talento Humano	Documentos de Talento Humano, metodologías y herramientas: • Plan de Capacitación • Plan Anual de Vacantes • Plan De Bienestar Social y laboral e incentivos • Plan de Intervención(SG-SST)	Servidores Públicos ART Partes interesadas Entes de Control
2		Plan de Desarrollo Lineamientos MinTrabajo Metodología para el Plan de Acción Institucional	Establecer el Plan de Acción del Proceso/GIT, para la vigencia	Plan de Acción del Proceso de GTH/GIT.	Oficina de Planeación Proceso de Gestión de TH.
3		Metodología Proceso DE. Necesidades y requerimientos	Definir las necesidades de de TH. Identificar necesidades de bienes y servicios para la operación del Proceso	Requerimientos para Anteproyecto de gastos de personal Requerimientos para el Plan Anual de Adquisiciones de GTH.	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión Contractual.
4		Metodologías y lineamientos DAFP y CNSC	Establecer los procedimientos para la evaluación de Servidores Públicos	Procedimientos para evaluación de Servidores Públicos	Servidores Públicos ART Partes interesadas Entes de Control
5		Plan de Acción Institucional y del Proceso Metodología para formulación de Indicadores	Formular los indicadores de gestión del Proceso/GIT	Indicadores de Gestión del Proceso/GIT	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Proceso de Gestión de TH.
6		Metodología y Lineamientos DAFP	Identificar, analizar y evaluar los Riesgos del Proceso y Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgo del Proceso y Mapa de Riesgos de Corrupción	Proceso de Direccionamiento Estratégico, Proceso de Gestión de TH.
7		Normatividad y lineamientos Min-Trabajo Normas aplicables al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer el Plan de implementación y sostenibilidad del SG-SST en la ART	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores Públicos ART Partes interesadas Entes de Control

DESARROLLO / HACER					
1		Planes de Talento Humano, metodologías y herramientas: • Plan de Capacitación • Plan Anual de Vacantes • Plan de Bienestar Laboral e incentivos • Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar, ejecutar y administrar el Talento Humano de la ART de acuerdo a los Plan Estratégico de Talento Humano para vigencia.	Personal vinculado Personal capacitado Necesidades de bienestar cubiertas Jornadas de Inducción y reintegración	Servidores Públicos ART
2	Gobierno Nacional Ministerio del Trabajo Proceso de Direccionamiento Estratégico Procesos ART	Presupuesto de gastos de personal Plan Anual de Adquisiciones de GTH.	Liquidación de nómina y contribuciones inherentes. Liquidación de Comisiones y viáticos	Pago nómina Pago de viáticos y comisiones	Servidores Públicos ART
3	Servidores Públicos y Contratistas Partes Interesadas	Procedimientos para evaluación de Servidores Públicos	Aplicar las herramientas de evaluación a los Servidores de la ART	Acuerdos de Gestión Evaluación de Desempeño Funcionarios de Carrera Administrativa y Provisionales	Servidores Públicos ART Partes interesadas Entes de Control
4		• Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ART Requerimientos normativos en SG-SST	Desarrollar, ejecutar y administrar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ART de acuerdo a los Plan SG-SST para la vigencia	Planes ejecutados Matriz de peligros - riesgos ocupacionales Informes y reportes de SST	Servidores Públicos ART Partes interesadas Entes de Control Comité de Convivencia Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPAST Comité de Emergencias
SEGUIMIENTO / VERIFICAR					
1	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Evaluación Independiente Proceso de Gestión de TH.	Planes de Talento Humano, • Plan de Capacitación • Plan Anual de Vacantes • Plan De Bienestar Social y laboral e incentivos • Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ART	Revisar la ejecución y avance de los Planes del Plan Estratégico de TH de la vigencia. Verificar y establecer el estado de implementación y sostenibilidad del SG-SST.	Identificación de alertas y acciones a seguir	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Evaluación Independiente Proceso de Gestión de TH.
2	Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión de Soporte Tecnológico	Información para reporte, seguimiento a indicadores	Verificar el resultado del análisis de los indicadores de gestión del proceso/GIT	Identificación de alertas	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de TH.
3	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión Soporte Tecnológico	Reporte, seguimiento a las acciones Mapas de Riesgos,	Revisar los planes de mitigación o tratamiento de los riesgos asociados al proceso de GST.	Acciones y metas revisadas e identificación de alertas o correctivos a las mismas.	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de TH.
MEJORA / ACTUAR					
1	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de TH. Proceso de Evaluación y Control Entes externos de Control	Informes resultado de auditorías Internas y Externas Resultado análisis de indicadores de gestión del Proceso de Gestión de TH. Resultado revisión del Proceso Resultado Revisión por la Dirección Resultado revisión Mapa de Riesgos del proceso y riesgos de corrupción GST	Identificación y formulación de acciones correctivas, preventivas y de mejora (ACPM)	Plan de mejoramiento del Proceso Actualización del proceso y sus procedimientos: a partir de actividades, metas y productos, modificados	Proceso Gestión de TH. Proceso de Evaluación y Control Proceso Direccionamiento Estratégico Entes Externos de Control
FIN					

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO

PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Incapacidades • Situaciones administrativas • Retiro parcial o definitivo de cesantías • Formulación Plan Institucional de Capacitación • Comisiones y Viáticos • Liquidación de Nómina y Prestaciones Sociales • Historias laborales • Evaluación de desempeño • Plan Anual de Vacantes • Vinculación y retiro de personal • Plan de Bienestar Social e incentivos • Certificaciones Laborales
-----------------------	--

Nota: El presente documento de caracterización de proceso, fue aprobado mediante reunión de equipo TH	ELABORÓ Nombre: GIT TH Cargo: Área: GIT TH	REVISÓ: Nombre: Carolina Avila y Equipo de Trabajo TH Cargo: Profesionales TH Área: GIT TH	APROBÓ Nombre: Claudia Ochoa Angel Cargo: Coordinadora GIT TH Área: GIT TH
--	---	---	---