

HOJA DE VIDA

2. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Ingeniería Industrial, especialista en gerencia de Recursos Humanos y Magister en Gestión de Organizaciones, experto en negociación de conflictos y en la conformación y liderazgo de equipos de alto desempeño.

Experiencia profesional de más de 10 años; entre ella, más de 5 años como directivo y asesor de la alta gerencia del sector gubernamental en procesos de atención a problemáticas sociales y económicas, y de más de 4 años como docente universitario a nivel de pregrado y posgrado.

Persona con liderazgo, proactiva, orientada al logro, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de aprendizaje, trabajo bajo presión y toma de decisiones en los ámbitos relacionados con su experiencia y formación profesional.

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

3.1. FORMAL

Magister en Gestión de organizaciones. Université du Québec à Chicoutimi. Chicoutimi (Canadá), 2005. Convalidado en Colombia, Universidad Escuela de Administración de Negocios, 2007.

Especialista en Gerencia de Recursos Humanos. Escuela de Administración de Negocios – EAN. Bogotá. 2002.

Ingeniero Industrial. Universidad Católica de Colombia. Bogotá 1.999

Bachiller Académico con Orientación Militar. Academia Militar Mariscal Sucre. Bogotá 1993

3.2. COMPLEMENTARIA

Seminario Internacional de Espíritu Emprendedor. 16 horas. Forum, Universidad de La Sabana. Bogotá, 2007.

Ética como arte de vivir, visión compartida del servicio, trabajo en equipo, manejo efectivo del tiempo y reuniones efectivas. 59 horas. Alcaldía Mayor de Bogotá. Bogotá, 2006.

Formación de Auditores Internos en Calidad. 24 horas. Bureau Veritas Colombia Ltda. Bogotá, 2.004.

Diplomado en Gerencia de la calidad y el comportamiento. 120 horas. Universidad Católica de Colombia. Bogotá, 1.998.

Humanización de la ingeniería. Seminario. Universidad Católica de Colombia. Mayo de 1.996

Ingeniería del siglo XXI. Seminario. Universidad Católica de Colombia. Septiembre de 1.995

4. MANEJO DE IDIOMA EXTRANJERO

Inglés; lectura y elaboración de documentos técnicos relacionados con el ejercicio profesional.

5. EXPERIENCIA

5.1. PROFESIONAL GENERAL

5.1.1. Unidad de Consolidación Territorial de la Presidencia de la Republica.

- **Asesor de la dirección de articulación.** De 16 de octubre a 31 de diciembre de 2013.

Funciones y logros

- Apoyar metodológicamente a la dirección de articulación en procesos de planeación y presupuestación organizacional.
- Construir elementos de seguimiento para la implementación de la oferta de servicios del gobierno Nacional en las zonas de consolidación definidas por el Consejo Nacional de Seguridad.

5.1.2. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.

- **Subdirector de aprovechamiento.** De enero 9 a 23 de septiembre de 2013.

Funciones y logros

- Implementación de la metodología de Marco Lógico para el seguimiento del Plan de Inclusión social y económico a recicladores de oficio en la ciudad, en cumplimiento del Auto 275 de 2011, emanado de la Honorable Corte Constitucional de la República.

- Implementación del plan de inclusión social y económico de recicladores de oficio de Bogotá pasando del 0,5% al 42%.
- Implementación del modelo tarifario vigente para la remuneración económica desarrollada por recicladores-as de oficio en la ciudad.
- Desarrollar el componente de aprovechamiento para el servicio público de aseo en la ciudad.
- Adelantar el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal de carreteros-as identificados como recicladores-as de oficio en la ciudad.
- Expedición de manuales de funciones, matrices de riesgo y demás elementos del sistema integrado de gestión para el proceso de aprovechamiento.

5.1.3. *Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA*

- **Gestor Regional de Empleo y Emprendimiento para la regional de Bogotá D.C.** De abril 20 a diciembre 31 de 2012.

Funciones y logros

- Coordinar el funcionamiento de la oficina del Servicio Público de Empleo para Bogotá D.C.
- Establecer estrategias para el mejoramiento del perfil ocupacional de los buscadores de empleo de Bogotá D.C.
- Optimizar los procesos de intermediación laboral con los empresarios que acuden al Servicio Público de empleo para identificar las mejores alternativas para sus organizaciones.
- Estructuración de un modelo de seguimiento de la información sobre empleo para Bogotá D.C con miras a la construcción de un observatorio laboral y ocupacional.
- Realizar seguimiento a los procesos de flujos migratorios laborales, con ocasión de los procesos que, como parte del proceso de empleabilidad, se adelantan con España.
- Coordinar la realización de las ferias del empleo y el emprendimiento en la regional Distrito Capital.
- Promover estrategias de autoempleo relacionadas con el emprendimiento en la regional Distrito Capital, conforme a la cadena de valor establecida por el SENA.
- Gestionar alianzas estratégicas con actores públicos y privados tendientes al fomento del emprendimiento y el empresarismo en la regional Distrito Capital.

5.1.4. *Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Secretaría Distrital de Integración Social.*

- **Subsecretario Distrital de Integración Social.** De noviembre 15 de 2011 a enero 6 de 2012.
- **Director de Análisis y Diseño Estratégico.** De 28 de junio de 2011 a 14 de noviembre de 2011.

Encargos

- **Secretario Distrital de Integración Social.**

Funciones y logros

- Dirigir la formulación, reformulación y seguimiento del plan estratégico de la entidad.
- Orientar la construcción de indicadores de gestión para la evaluación y seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión.
- Dirigir la formulación, planeación presupuestal, análisis de información y pronósticos para la toma de decisiones de la Secretaría de Integración Social, con un presupuesto de más de \$500.000 Millones / año

5.1.5. *Fundación Empresarios por Colombia.*

- **Director operativo.** De 1 de febrero de 2011 a 27 de junio de 2011.

Funciones y logros

- Formulación y dirección de ejecución de proyectos productivos encaminados al emprendimiento o fortalecimiento de micro, pequeños y medianos empresarios mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con el gobierno nacional y gobiernos locales (Distritales y municipales).
- Definición de estrategias para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos desarrollados por la entidad.
- Conformación de equipos de alto desempeño para la ejecución de los proyectos emprendidos por la entidad.

5.1.6. *Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.*

- **Asesor del Despacho de la Secretaria.** De 3 de noviembre de 2009 a 31 de enero de 2011.

Funciones y logros

- Asesorar a la Secretaria de Desarrollo Económico en la elaboración de informes y presentaciones ante el Concejo Capitalino en relación con las acciones de la Secretaría.
- Asesorar a la Secretaria de Desarrollo Económico en el desarrollo de acciones de planeación propias de la entidad y del sector.
- Asesorar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.
- Asesorar a la subsecretaria de desarrollo económico en la planeación, organización y control las acciones de intervención propias del proyecto de inversión 492 – Desarrollo Económico Local.
- Representar a la entidad o al sector en distintas instancias de coordinación Distrital tales como; Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Distrital de Política Social, Comisión Intersectorial de gestión y Desarrollo Local, que aborda el proceso de descentralización y desconcentración que adelanta el Distrito Capital y la Unidad Técnica de Apoyo de la comisión intersectorial de Espacio Público.

5.1.7. *Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., Instituto Para la Economía Social.*

- **Subdirector Empresarial, Comercial y Logístico.** De 16 de diciembre de 2007 a 3 de noviembre de 2009.

- **Subdirector de Gestión y Redes Sociales.** De enero 11 de 2007 a diciembre 15 de 2007.

Encargos:

- **Director general (e).** De diciembre de 2008 a enero de 2009, de 25 de junio a 12 de agosto de 2009.
- **Jefe de la oficina asesora de planeación (e).** De enero de 2009 a Julio de 2009

Funciones y logros:

- Definición de estrategias para el mejoramiento de las competencias productivas y ocupacionales de la población sujeto de atención de la entidad (vendedores-as informales, población en situación de desplazamiento, reincorporada y juvenil en riesgo social o económico).
- Diseño y ejecución de modelos de gestión empresarial para el mejoramiento de las condiciones económicas de los sectores informal, micro, pequeño y mediano empresarial.
- Definición de estrategias para el seguimiento, control y evaluación de proyectos productivos y comerciales adelantados en pro de la población objetivo de atención de la entidad.
- Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas que adelanten procesos de atención a la población sujeto de atención de la entidad, definiendo y desarrollando acciones sinérgicas en pro de su inclusión económica.
- Implementación de la Red de Prestación de Servicios a Usuarios del Espacio Público – REDEP (Red de de Kioscos) en Bogotá.
- Desarrollo de un modelo de administración para la Administración de las Plazas de Mercado Distritales.
- Desarrollo e implementación del modelo Balance Score Card en la entidad.

5.1.8. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Fondo de Ventas Populares.

- **Asesor de gerencia para la gestión y acción local.** De marzo de 2005 a diciembre de 2006.

Funciones y logros:

- Asesorar a la gerencia de la entidad en la formulación, desarrollo y seguimiento de proyectos orientados a promover la restitución de derechos socioeconómicos de los-as trabajadores-as informales de la ciudad
- Gestionar alternativas de ordenamiento y relocalización de las actividades informales desarrolladas en el espacio público
- Promover la vinculación de los-as trabajadores-as informales a la red de servicios sociales del Estado
- Asesorar a la gerencia general de la entidad y a los gobiernos locales del Distrito Capital en la toma de decisiones para la atención a trabajadores-as informales y la solución negociada de conflictos.

- Definición de perfiles para los procesos de contratación de los integrantes del equipo de trabajo misional de la entidad, selección, contratación, supervisión y evaluación de los mismos.
- Coordinación de la reestructuración funcional y organizacional de la entidad en el Instituto Para la Economía Social con fundamento en el Acuerdo 257 de 2006 y las normas vigentes.

5.1.9. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Departamento Administrativo de Bienestar Social.

- **Asesor de la Subdirección de Planeación.** De agosto de 2003 a marzo de 2005.
- **Coordinador operativo del proceso de intervención social desarrollado en el sector de Santa Inés – El Cartucho.** De abril de 2001 a agosto de 2003.

Funciones y logros:

- Participar en la formulación, reformulación y seguimiento del plan estratégico de la entidad.
- Construir indicadores de gestión para la evaluación y seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión.
- Formulación, planeación presupuestal, análisis de información y pronósticos para la toma de decisiones, monitoreo y evaluación de 3 proyectos de inversión por \$10.000 millones/año y cobertura de 45.000 personas/año.
- Seguimiento a la atención institucional de la población en situación de desplazamiento con base en lo establecido en la sentencia T-025.
- Proponer estrategias de mejoramiento continuo y ajuste a la ejecución de los proyectos de inversión a cargo, con base en los procesos de seguimiento.
- Administración de la información formal y no formal del proyecto de inversión 7188-Estrategia de Intervención Social en Santa Inés – El Cartucho con el fin de ofrecer asesoría en la toma de decisiones a la gerencia del proyecto.
- Definir estrategias y tácticas de operación del proyecto 7188.
- Coordinar el equipo de trabajo administrativo y operativo del proyecto 7188.
- Definir indicadores de gestión para la evaluación y seguimiento del proyecto 7188.
- Definición de perfiles para los procesos de contratación de los integrantes del equipo de trabajo misional de la entidad; selección, contratación, supervisión y evaluación de los mismos.
- Evaluación técnica de propuestas en procesos de contratación.
- Planeación, coordinación y desarrollo de eventos especiales dirigidos a usuarios del proyecto.
- Gestión de apoyo logístico, levantamiento y mantenimiento de registros de costos.
- Desarrollo de informes de gestión.

5.1.10. Organización Servimos S.A.

- **Asesor en Organización y métodos.** Agosto de 2001

Funciones y logros:

- Diseño y conformación de un equipo para la normalización de funciones y procedimientos.

- Elaboración de documentos de recopilación de información y formalización de los procesos establecidos.

5.1.11. *Industrias Ramfé Ltda.*

- **Ingeniero de Organización y métodos - Pasante.** De septiembre de 1998 a junio de 1999.

Funciones y logros:

- Levantamiento de los manuales de funciones y procedimientos para la organización
- Normalización y documentación de procesos en el marco de la norma ISO 9001.

5.2. DOCENCIA

5.2.1. *Universidad Libre*

- **Docente de cátedra, Escuela de especializaciones, Especialización en Gerencia Ambiental y Especialización en Soldadura.** Del segundo semestre de 2010 a la fecha.

Áreas de formación:

- Gestión del Talento Humano
- Gestión Integral de Proyectos

5.2.2. *Fundación Universidad Central*

- **Docente de cátedra, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial.** De julio de 2008 a diciembre de 2012.

Áreas de formación:

- Gerencia del Talento Humano
- Pensamiento Sistémico
- Gestión de proyectos

- **Docente de cátedra, Facultad de Administración, Especialización en Alta Gerencia del Talento Humano y seminarios de actualización.** Del primer semestre de 2006 al segundo semestre de 2007.

Áreas de formación:

- Gerencia Estratégica del Talento Humano.
- Liderazgo y Creación de Equipos de Alto Rendimiento
- Paradigmas de la modernidad en la gestión gerencial.
- Negociación y Resolución de Conflictos
- Ética y Responsabilidad Social

5.2.3. *Universidad Agustiniana*

- **Docente de cátedra, Dirección de posgrados, Especialización en Gerencia de empresas.** Del segundo semestre de 2010 a junio de 2012.

Áreas de formación:

- Desarrollo del Talento Humano
- Negociación de conflictos en la empresa
- Seminario de Grado

5.2.4. *Fundación Para la Educación superior Real de Colombia.*

- **Docente, medio tiempo y tiempo completo** en las facultades de Ingeniería Industrial y de Sistemas. Febrero a diciembre de 2.000.

Áreas de formación:

- Recursos humanos
- Calidad
- Administración
- Procesos industriales
- Física
- Matemáticas y cálculo,

5.2.5. *Corporación Universitaria del Huila- CORHUILA.*

- **Docente de cátedra** Unidad de estudios especiales, Diplomado en marketing y gestión comercial.. Mayo de 2008.

Área de Formación:

- Negociación y Resolución de conflictos

6. INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES

Consultoría Organizacional al proyecto 0165 – Restablecimiento de derechos a través de las Comisarias de Familia – de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social para Bogotá 2.004 – 2.008 Bogotá Sin Indiferencia, Un Compromiso Social Contra la Pobreza y la Exclusión. Trabajo de grado para la obtención del título de Magister en Gestión de Organizaciones; referido de manera particular a un diagnóstico organizacional de las Comisarias de Familia de Bogotá y, la elaboración de requerimientos, objetivos e indicadores para la evaluación de desempeño de los-as Comisarios-as de familia de Bogotá D.C.. Université du Québec à Chicoutimi. Bogotá, 2.004.

Data mining para la identificación de perfiles de deserción. Proyecto Educación Inicial: Jardines infantiles y casas vecinales. Miembro del equipo (DABS 2003- 2004)

Diagnóstico de hombres y mujeres de 15 a 54 años en Bogotá. En **El DABS y los caminos a la inclusión social**, Tomo II, Balance de la gestión de los proyectos 2.001 – 2.003. Bogotá, diciembre de 2.003.

Informes de seguimiento sobre proyectos de inversión DABS 2001 – 2003. Proyectos OIR Ciudadanía (7306), Talentos y Oportunidades para la generación de ingresos (7307) y ¡Movicémonos! Apoyo adecuado y transitorio a familias en riesgo. En **El DABS y los caminos a la inclusión social**, Tomo II, Balance de la gestión de los proyectos 2.001 – 2.003. Bogotá, Diciembre de 2.003.

Diseño de los componentes fundamentales de un sistema de referenciación y benchmarking con base en indicadores de gestión de talento humano para Colombia. Tesis de grado en la Especialización en Gerencia de Recursos Humanos, EAN, 2.001.