

Jorge Eduardo Reyes Amador

ABOGADO-MBA

Perfil Profesional

Profesional con amplia experiencia en el área jurídica, administrativa y financiera, en el sector público y privado.

Capacidad de gestión empresarial y liderazgo participativo. Experto en resolver conflictos tanto en el ámbito extrajudicial como judicial.

Gran habilidad comunicativa, inteligencia emocional, tacto y dinamismo en grupos de trabajo.

Destacado por la inquietud permanente por la investigación y la actualización.

Habilidad en el manejo de capital humano y en el diseño de procedimientos para medir la productividad del trabajo, así como el de generar indicadores de gestión que sirvan para tomar decisiones administrativas trascendentales y que produzcan resultados tangibles.

Experiencia Laboral

OIM

Cargo: Contratista

Área de trabajo: Administrativa y Jurídica

Duración: Junio 2012 -- Actualmente

Funciones:

Asesorar a la Dirección de Asuntos de Comunidades Negras, Afro colombianas, Raizales y Palenqueras en los temas relacionados con los procesos de contratación administrativa. Asesorar y aconsejar a la Dirección de Asuntos de Comunidades Negras, Afro colombianas, Raizales y Palenqueras en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes generales relacionados con la comunidad afro colombiana. Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio con la toma de decisiones. Asistir y participar en representación de la Dirección mencionada en reuniones, juntas o comités de carácter oficial. Proponer y hacer investigación relacionadas con la misión institucional de la Dirección.

Logros

Puesta en marcha del convenio con la OEl que presta asistencia técnica para el fortalecimiento de Consejos Comunitarios de las Comunidades negras y de los contratos que dan vigencia al observatorio contra la Discriminación y el Racismo de la población negra en Colombia.

FONCEP

Cargo: Gerente

Área de trabajo: Administrativa en el área Bonos y Cuotas Partes Pensionales

Duración: Febrero 2012 – Abril 2012

Funciones: Coordinación del área de Bonos y Cuotas Partes del Fondo de Pensiones y Prestaciones del Distrito Capital. Representación del FONCEP en audiencias judiciales laborales.

FONCEP

Cargo: Subdirector

Área de trabajo: Administrativa y Financiera

Duración: noviembre 2009 – febrero de 2012, 2 años 4 meses

Funciones y logros:

Apropiar en coordinación con el área Financiera y Administrativa las partidas presupuestales que deben ser incorporadas para el pago de las prestaciones económicas y cesantías a cargo del FONCEP.

Participar en comités de selección de contratación administrativa. Participar en comité de inventarios. Participar en comité de Sistemas, Dirigir y controlar los trámites conforme a la normatividad vigente del régimen de seguridad social en pensiones sobre cobro y pago de las obligaciones pensionales en las que tiene concurrencia con otras entidades, así como las consultas de cuotas partes pensionales, devolución de aportes y demás acreencias a favor y a cargo del Fondo de Pensiones Públicas de Bogotá. Seguimiento al contrato fiduciario encargado del pago de las pensiones del Distrito Capital. Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación la elaboración de los procesos y procedimientos de la dependencia. Fomentar la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño.

Jefe del Grupo de Control Disciplinario de la Entidad durante el tiempo que ocupe el cargo de subdirector.

BANCO AV VILLAS

Cargo: Abogado

Área de trabajo: Vicepresidencia Jurídica

Duración: enero 2005 - noviembre 2009. 4 años 10 Meses

Funciones y logros:

Presentar informes de Gestión del Área jurídica para asegurar que los datos que suministra la Organización son veraces. Realizar seguimiento a las actividades de la dependencia. Ejecutar el reparto de quejas y requerimientos de los entes reguladores del Banco y hacerles seguimiento, para brindar soluciones a los clientes. Encargado de la defensa judicial y extrajudicial del banco. Elaboración y revisión de contratos civiles, comerciales y financieros. Resolver consultas de derecho financiero para las diferentes áreas del banco. Interposición de demandas civiles, administrativas y constitucionales para Defender los derechos del banco. Haber ganado el 95% de los procesos asignados, en defensa del Banco.

SUPERINTENDENCIA SOCIEDADES

Cargo: Abogado -Coordinador

Área de trabajo: Vicepresidencia jurídica

Duración: enero 1998 - 2004. 6 años 11 Meses

Funciones y logros:

Responsable de la dirección jurídica de procesos de liquidación obligatoria. Auditoría financiera de las sociedades en trámite de liquidación obligatoria. Coordinación administrativa del grupo profesional y técnico. Selección del grupo de liquidadores. Dirección de personal. Coordinación del sistema de información del liquidación. Proponer cambio a procedimientos y propuesta de políticas y planes.

Cargo: Profesional Universitario
Seguimiento a procesos de liquidación obligatoria, proyección de actos jurídicos.

Cargo: Técnico Administrativo

Elaboración de informes técnicos. Apoyo administrativo a los profesionales.

Estudios Formales

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
MBA, énfasis en Negocios Internacionales
Maestría
DICIEMBRE DE 2007

UNIVERSIDAD JAVERIANA
ESPECIALISTA SOCIEDADES
Especialista
Diciembre de 1998.

UNIVERSIDAD JAVERIANA
ABOGADO
Profesional
Enero 1996

Profundización académica

WHARTHON SCHOOL OF BUSINESS
Wharthon Executive Education for the IEB
Finance in a Globalized World
Abril 2012

INSTITUTO DE ESTUDIOS BURSATILES
Universidad Complutense de Madrid
Global MBA
Abril de 2012

INSTITUTO EUROTECHNOLOGY EMPRESAS
Maestría en Recursos Humanos
Agosto 2010.

FORO EUROPEO
Maestría en Dirección de Empresas internacional
Maestría
Julio de 2009

Estudios No Formales

IDAP
Seminario
Febrero 2010

Universidad Nacional de Colombia
Bonos y Cuotas partes pensionales
Enero 2010

SENA
Cursos de Excel y Access para soluciones administrativas y empresariales
Diciembre 2009

TOEFL
TOEFL IBT
Agosto 2009

FORO EUROPEO ESCUELA DE NEGOCIOS
Seminario de Negocios
Julio 2009

SENA
MICROSOFT ACCESS
Febrero de 2009

SENA
EXCEL PARA BASE DATOS
Diciembre de 2008

SENA
CURSOS DE INGLES
Noviembre 2008 - agosto 2009

INSTITUTO TECNOLOGICO DE MONTERREY
SEMINARIO NEGOCIOS INTERNACIONALES
Enero 2007

ASOBANCARIA
SEMINARIO DE LOS TITULOS VALORES EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO
Abril 2006

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
CURSO EN DERECHO PROCESAL CIVIL GENERAL Y ESPECIAL
Septiembre 2004

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
SEMINARIO DE LA LEY 550/1990
Marzo 2000

GEORGETOWN UNIVERSITY EU
CURSOS INTENSIVOS DE INGLES
Agosto 1997

Idiomas

Idioma nativo: Español
Certificación de TOEFL IBT
Idioma 1: Inglés 100%