

Política: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance
Indicadores y metas de Gobierno	OAPGI	Elaborar e implementar el Plan Estratégico	Plan Estratégico	Plan elaborado	1	02/01/2015	31/01/2015	100%	Se elaboró el Plan Estratégico y se aprobó
		Realizar seguimiento a las Metas	SISMEG	Número de actualizaciones del	12	10/01/2015	10/12/2015	0%	Durante lo corrido del 2015 no se

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	OAPGI	Elaborar la matriz de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgos	Matriz diligenciada	1	01/0/2015	31/01/2015	100%	Se elaboró la matriz de riesgos de corrupción y se publicó en la página web de la entidad
	Secretaria General	Proponer mecanismo de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación de los servicios	Mecanismo de medición adoptados	Mecanismo de medición adoptados	1	01/01/2015	31/12/2015	40%	Se encuentran en proceso de codificación en el SIG los formatos de Rendición de Cuentas para la medición de satisfacción del Ciudadano. Igualmente, se publicó en página WEB el formulario de medición de satisfacción y conocimiento de la UACT. 30-06-2015. Ya se están aplicando los formatos codificados

Transparencia y acceso a la información pública	Secretaría General	Fortalecer los mecanismos alternativos de comunicación con los ciudadanos, para facilitar el contacto ágil y de bajo costo (correo electrónico, mensajes de texto, telefónico).	Mecanismos alternativos empleados por los ciudadanos	Mecanismos alternativos de atención usados por los ciudadanos/ mecanismos tradicionales de atención usados por los ciudadanos	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Utilización de los canales o mecanismos alternativos (twitter, Facebook, youtube) de comunicación con los usuarios, para la rendición de cuentas, bajo la administración de la Oficina de Comunicaciones.
Rendición de cuentas	OAPGI	Preparar y entregar a la opinión pública y a la ciudadanía en general el informe de rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Informe publicado	1	01/02/2015	30/06/2015	100%	Se redactó y se remitió para consolidación por parte del DPS el informe para Rendición de Cuentas el día 25 de febrero de 2015
Servicio al ciudadano	Secretaría General	Proponer mecanismos de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación del servicio	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se actualizó el Formulario Único de Registro de Atención para ser diligenciado por las diferentes Dependencias y Regionales de la UACT, respecto del tema de PQRSD. 30-06-2015. Se diseñó para la página WEB, una encuesta para conocer los temas de interés ciudadano sobre la UACT en las rendiciones

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance
Plan estratégico	Secretaria General –	Realizar las actividades	Actividades de gestión	Actividades ejecutadas	100%	31/01/2015	31/12/2015	68%	A Junio 30 se ha
Plan estratégico de RRHH	Secretaria General – Grupo	Adelantar las gestiones necesarias	Comisiones de servicio	Comisiones tramitadas	100%	31/01/2015	31/12/2015	99%	Se han tramitado 1344 de 1363
Plan anual de vacantes	Secretaria General – Grupo Talento Humano	Adelantar el establecimiento del convenio con la CNSC para el proceso de concurso de méritos de la UACT	Acuerdo	Acuerdo Suscrito	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se reviso el borrador de Acuerdo de convocatoria y se remitieron las observaciones respectivas a la CNSC para su inclusión en el documento definitivo, se espera su aprobación en sala plena en el mes de julio y su posterior publicación
Capacitación	Secretaria General – Grupo Talento Humano	1. Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación y aplicación de encuesta. 2. Acompañamiento a los equipos de trabajo, para formular los proyectos de aprendizaje. 3. Consolidación de proyectos de aprendizaje y encuestas aplicadas.	1. Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación 2. Acompañamiento a los equipos de trabajo. 3. Análisis de los proyectos de aprendizaje y encuestas, y priorización de los mismos con respecto a las necesidades de capacitación	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	1. 2 Jornadas 2. Asesorías 3. 1 Análisis 4. 4 Encuestas 5. 1 Base de datos 6. 1 Aplicación de Encuestas	31/01/2015	31/12/2015	1. 100% 2. 100% 3. 100% 4. 20% 5. 100% 6.	1. Por instrucción del Coordinador (e) de Talento Humano, la jornada de sensibilización se realizó el 18 diciembre de 2014, En el marco de las reuniones de planeación estratégica de la Unidad y de igual manera, por correo electrónico a todos los funcionarios del Nivel Asesor y Directivos. Con el fin de

Bienestar a incentivos	Secretaria General – Grupo Talento Humano	1. Aplicar Encuesta de Identificación de Necesidades de Bienestar para la construcción del PBSL 2015	1. Necesidades Identificadas	1. Encuestas con respuesta / No. de Funcionarios Asistentes.	1. 70 %	1. 18/12/2014	31/12/2014	48,55%	La encuesta se aplico el 18 de diciembre de 2014. Se entregaron 170 , fueron contestadas 78. De las cuales se identificaron las necesidades de los funcionarios que se tuvieron en cuenta en la formulación del Plan de Bienestar Social Laboral e incentivos.
		2. Formulación PBSL 2015	2. PBSL 2015.	2. PBSL 2015 Formulado	2. 100%	15/01/2015	2. 01/02/2015	100%	Se realizo la formulación del Plan de Bienestar Social Laboral. Para dar inicio a las actividades como son Olimpiadas, Carrera de Relevos, vacaciones recreativos, Día de la familia, capacitación (resiliencia y construyendo en equipo) cierre de gestión.
		3. implementación del Plan de Bienestar Social laboral e Incentivos 2015	3. Listas de asistencia y evaluaciones	3. Asistencia. Evaluacion Actividades	3. 100 %	3. 07/05/2015	18/12/2015	5%	3. la implementación ya se han brindado dos de las cuatro capacitaciones en Estilos de Vida Saludable.

		4. Seguimiento del Plan de Bienestar Social Laboral.	4. Seguimiento	4. Actividades adelantadas / No. de actividades formuladas.	4. 10 Actividades gestionadas 100%	4. 23/01/2015	16/06/2015	20%	Actividades Gestionadas a partir del mes de enero 2015 al 15 de julio 2015: 26 actividades. El 31 de julio damos inicio a las Olimpiadas UACT
		5. Evaluación final del Plan de Bienestar Social Laboral.	5. Informe de grado de satisfacción de los funcionarios y sugerencias	5. Encuestas de Satisfacción	5. funcionarios satisfechos / Funcionarios participantes	5. 18/12/2015	31/12/2015	20%	En cuanto a la encuesta de satisfacción, se viene aplicando el formato de evaluación de las actividades de bienestar, pero no contamos con la herramienta de medición de la satisfacción.

Política: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos elaborados / No. Procedimientos con solicitud de elaboración "aprobados"	100%	31/01/2015	31/12/2015	0%	2 procedimientos misionales elaborados, a presentar en Julio (2do semestre) para revisión por la Dirección (21/07/15)

Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos modificados / No. Procedimientos con solicitud de modificación	100%	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se han modificado 3 procedimientos de acuerdo a las solicitudes realizadas Se actualizaron 5 procedimientos, traslado de administrador (procedimientos asignados a Planeación Estratégica y otros correspondientes al SIG asignados anteriormente e a otros procesos)
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos anulados / No. Procedimientos con solicitud de anulación	100%	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se anuló PD-MS-05: Procedimiento Seguimiento Planes de Acción Regionales Se solicitó al SIG la anulación: PD-SC-03 Procedimiento Elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, sin embargo no se presentó documento soporte, solo se hizo requerimiento en reunión

Eficiencia administrativa y cero papel	Secretaria General	Reducción de costos - disminución de consumo de papel, tinta y servicios públicos	Reducción del consumo de papel	Comparación en el mismo periodo de tiempo del consumo de papel	-10%	31/01/2015	31/12/2015	-60%	Se elaboro el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, ya esta aprobado por las oficinas de: Comunicaciones, Gestión Documental, Tecnología, pendiente revisión por parte de Talento Humano y posterior envío a la Oficina de Planeación. El consumo de papel en el primer trimestre reporta un
Gestión Documental	Secretaria General	Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental	Documento con el Programa de Gestión Documental	Documento elaborado	1 Documento 1 Programa Implementado	31/01/2015	31/12/2015	76%	El PGD fue elaborado y aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesión del 17 de marzo de 2015 y adoptado en el Entidad mediante resolución No 114 del 19 de marzo de 2015 31/07/2015: A partir de la fecha de adopción del PGD se han realizado sensibilizaciones de aplicación y

Racionalización de trámites	OAPGI	Racionalización de trámites internos	Procedimientos definitivos	No. de procedimientos definitivos/ No. Procedimientos aprobados	-10%	01/02/2015	31/07/2015	100%	Se han aprobado 117 procedimientos /trámites internos Trámites internos: -Desde el SIG, Se ha realizado la revisión de procedimientos para identificar las actividades y responsables lo que ha facilitado realizar mejoras, a la fecha se cuenta con 116 procedimientos operando, con la
Gestión de tecnologías de información	OAPGI	Implementar el plan estratégico de tecnologías de la información y de comunicaciones	Plan Estratégico	Plan Elaborado	1	01/01/2015	31/12/2015	100%	Se elaboró y aprobó el Plan TIC

Política: GESTIÓN FINANCIERA									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance
Programación y ejecución presupuestal	OAPGI Secretaría General – Grupo Financiero	Elaborar el anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Anteproyecto aprobado y registrado	1	01/03/2015	30/03/2015	100%	El 27 de marzo se oficializó en el SIF la versión de anteproyecto para la vigencia 2016

PAC	Secretaria General – Grupo Financiero	Ejecutar el 70% del presupuesto asignado, al finalizar tercer trimestre del año	Presupuesto ejecutado	Ejecución presupuestal	70%	31/01/2015	15/10/2015	53%	Del presupuesto total asignado a la Unidad al 31 de marzo se han ejecutado \$6,817 millones. 2. Al 30 de junio la Unidad ha comprometido el 53%, es decir \$93.059 millones de la apropiación disponible, que asciende a \$175.001 millones
Plan de Austeridad	Secretaria General – Grupo Financiero	Efectuar seguimiento a los compromisos dentro del Plan de Austeridad	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento presentados a Comité Directivo	6	01/02/2015	31/12/2015	33%	Se han realizado 2 presentaciones al Comité Directivo en el primer semestre de 2015
Proyectos de inversión	OAPGI	Proyectos de Inversión actualizados	Proyectos de inversión actualizados en SUIFP	SUIFP actualizado	2	31/01/2015	31/12/2015	50%	Se actualizaron los 4 proyectos inscritos en el SUIFP de acuerdo a los recursos asignados en el Decreto de Liquidación del Presupuesto para 2015.
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Elaborar el Plan de Compras	Plan de Compras	Plan de Compras publicado	1	01/01/2015	31/01/2015	100%	El Plan de Adquisiciones fue preparado y publicado el 31 de enero de 2015.

Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Realizar seguimiento al plan de compras	Matriz de seguimiento del Plan de Compras	Seguimiento semestral al plan de compras	2	30/06/2015	31/12/2015	100%	Se han efectuado 2 actualizaciones a marzo 31 de 2015. A su vez, se ha publicado en SECOP las actualizaciones 30-06-2015 . Se efectuó actualización al plan de compras a 30 de junio
-----------------------------	-------	---	---	--	---	------------	------------	------	---