

Política: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Indicadores y metas de Gobierno	OAPGI	Elaborar e implementar el Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico	Plan elaborado	1	02/01/2015	31/01/2015
		Realizar seguimiento a las Metas de Gobierno	SISMEG	Número de actualizaciones del SISMEG	12	10/01/2015	10/12/2015

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	OAPGI	Elaborar la matriz de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgos	Matriz diligenciada	1	01/0/2015	31/01/2015
	Secretaria General	Proponer mecanismo de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación de los servicios	Mecanismo de medición adoptados	Mecanismo de medición adoptados	1	01/01/2015	31/12/2015
Transparencia y acceso a la información pública	Secretaria General	Fortalecer los mecanismos alternativos de comunicación con los ciudadanos, para facilitar el contacto ágil y de bajo costo (correo electrónico, mensajes de texto, telefónico).	Mecanismos alternativos empleados por los ciudadanos	Mecanismos alternativos de atención usados por los ciudadanos/mecanismos tradicionales de atención usados por los ciudadanos	1	31/01/2015	31/12/2015
Rendición de cuentas	OAPGI	Preparar y entregar a la opinión pública y a la ciudadanía en general el informe de rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Informe publicado	1	01/02/2015	30/06/2015
Servicio al ciudadano	Secretaria General	Proponer mecanismos de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación del servicio	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	1	31/01/2015	31/12/2015

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Plan estratégico de RRHH	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Realizar las actividades de gestión del Personal de la Unidad de conformidad con las disposiciones legales vigentes de acuerdo	Actividades de gestión	Actividades ejecutadas del Plan de Acción	100%	31/01/2015	31/12/2015
Plan estratégico de RRHH	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Adelantar las gestiones necesarias para que los funcionarios de la entidad se desplacen en el territorio Nacional y puedan dar cumplimiento a la Política Nacional de Consolidación y	Actividades de gestión Comisiones de servicio	Comisiones tramitadas	100%	31/01/2015	31/12/2015
Plan anual de vacantes	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Adelantar el establecimiento del convenio con la CNSC para el proceso de concurso de méritos de la UACT	Convenio	Convenio Establecido	1	31/01/2015	31/12/2015
Capacitación	Secretaría General – Grupo Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación y conformación de los equipo de trabajo. Reuniones de orientación a los equipos de trabajo, para formular los proyectos de aprendizaje. Programar el PIC de acuerdo a los proyectos de aprendizaje. Hacer el seguimiento de las capacitaciones impartidas. Evaluación del PIC. 	<ol style="list-style-type: none"> Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación Reuniones de orientación a los equipos de trabajo Análisis de los proyectos de aprendizaje y priorización de los mismos con respecto al plan de acción de la Unidad Encuesta semestral de satisfacción como medio de seguimiento del PIC. Base de datos de los funcionarios inscritos y los funcionarios asistentes. Aplicación de una encuesta a los funcionarios asistentes a al menos una capacitación. 	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	<ol style="list-style-type: none"> 5 Jornadas 5 Reuniones 1 Análisis 4 Encuestas 1 Base de datos 1 Aplicación de Encuestas 	31/01/2015	31/12/2015
Bienestar a incentivos	Secretaría General – Grupo Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> Implementar baterías para identificar factores de riesgo psicosocial. Formulación e implementación del plan de bienestar laboral. Seguimiento del Plan de Bienestar Social Laboral. Evaluación final del Plan de Bienestar Social Laboral. 	<ol style="list-style-type: none"> Informe de factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral y nivel de estrés Listas de asistencia. Correos electrónicos de soporte de envío. Listas de asistencia Informe de grado de satisfacción de los funcionarios y sugerencias Informe final de evaluación del Plan de Bienestar Social Laboral 	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	<ol style="list-style-type: none"> 3 baterías de riesgo psicosocial 3 Conferencias indefinido indefinido 1 Actividad de Integración 4 Encuestas de Satisfacción 1 Encuesta Final de Evaluación 	31/01/2015	31/12/2015

Política: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos ajustados / No. procedimientos aprobados	100%	31/01/2015	31/12/2015
Eficiencia administrativa y cero papel	Secretaria General	Reducción de costos - disminución de consumo de papel, tinta y servicios públicos	Reducción del consumo de papel	Comparación en el mismo periodo de tiempo del consumo de papel	-10%	31/01/2015	31/12/2015
Gestión Documental	Secretaria General	Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental	Documento con el Programa de Gestión Documental	Documento elaborado	1 Documento 1 Programa Implementado	31/01/2015	31/12/2015
Racionalización de trámites	OAPGI	Racionalización de trámites internos	Procedimientos definitivos	No. de procedimientos definitivos/ No. Procedimientos aprobados	-10%	01/02/2015	31/07/2015
Gestión de tecnologías de información	OAPGI	Implementar el plan estratégico de tecnologías de la información y de comunicaciones	Plan Estratégico	Plan Elaborado	1	01/01/2015	31/12/2015

Política: GESTIÓN FINANCIERA							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Programación y ejecución presupuestal	OAPGI Secretaria General – Grupo Financiero	Elaborar el anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Anteproyecto aprobado y registrado	1	01/03/2015	30/03/2015
PAC	Secretaria General – Grupo Financiero	Ejecutar el 70% del presupuesto asignado, al finalizar tercer trimestre del año	Presupuesto ejecutado	Ejecución presupuestal	70%	31/01/2015	15/10/2015
Plan de Austeridad	Secretaria General – Grupo Financiero	Efectuar seguimiento a los compromisos dentro del Plan de Austeridad	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento presentados a Comité Directivo	6	01/02/2015	31/12/2015
Proyectos de inversión	OAPGI	Proyectos de Inversión actualizados	Proyectos de inversión actualizados en SUIFP	SUIFP actualizado	2	31/01/2015	31/12/2015
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Elaborar el Plan de Compras	Plan de Compras	Plan de Compras publicado	1	01/01/2015	31/01/2015
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Realizar seguimiento al plan de compras	Matriz de seguimiento del Plan de Compras	Seguimiento semestral al plan de compras	2	30/06/2015	31/12/2015