

Política: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance I Trim
Indicadores y metas de Gobierno	OAPGI	Elaborar e implementar el Plan Estratégico	Plan Estratégico	Plan elaborado	1	02/01/2015	31/01/2015	100%	Se elaboró el Plan Estratégico y se aprobó
		Realizar seguimiento a las Metas	SISMEG	Número de actualizaciones del	12	10/01/2015	10/12/2015	0%	Durante lo corrido del 2015 no se

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance I Trim
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	OAPGI	Elaborar la matriz de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgos	Matriz diligenciada	1	01/0/2015	31/01/2015	1%	Se elaboró la matriz de riesgos de corrupción y se publicó en la página web de la entidad
	Secretaría General	Proponer mecanismo de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación de los servicios	Mecanismo de medición adoptados	Mecanismo de medición adoptados	1	01/01/2015	31/12/2015	0%	Se encuentran en proceso de codificación en el SIG los formatos de Rendición de Cuentas para la medición de satisfacción del Ciudadano. Igualmente, se publicó en página WEB el formulario de medición de satisfacción y conocimiento de la UACT.

Transparencia y acceso a la información pública	Secretaría General	Fortalecer los mecanismos alternativos de comunicación con los ciudadanos, para facilitar el contacto ágil y de bajo costo (correo electrónico, mensajes de texto, telefónico).	Mecanismos alternativos empleados por los ciudadanos	Mecanismos alternativos de atención usados por los ciudadanos/ mecanismos tradicionales de atención usados por los ciudadanos	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Utilización de los canales o mecanismos alternativos (twitter, Facebook, youtube) de comunicación con los usuarios, para la rendición de cuentas, bajo la administración de la Oficina de Comunicaciones.
Rendición de cuentas	OAPGI	Preparar y entregar a la opinión pública y a la ciudadanía en general el informe de rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Informe publicado	1	01/02/2015	30/06/2015	100%	Se redactó y se remitió para consolidación por parte del DPS el informe para Rendición de Cuentas el día 25 de febrero de 2015
Servicio al ciudadano	Secretaría General	Proponer mecanismos de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación del servicio	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se actualizó el Formulario Único de Registro de Atención para ser diligenciado por las diferentes Dependencias y Regionales de la UACT, respecto del tema de PQRS.

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance I Trim
Plan estratégico	Secretaría General –	Realizar las actividades	Actividades de gestión	Actividades ejecutadas	100%	31/01/2015	31/12/2015		
Plan estratégico de RRHH	Secretaría General – Grupo Talento	Adelantar las gestiones necesarias para que los	Actividades de gestión Comisiones de servicio	Comisiones tramitadas	100%	31/01/2015	31/12/2015		

	Humano	funcionarios							
Plan anual de vacantes	Secretaria General – Grupo Talento Humano	Adelantar el establecimiento del convenio con la CNSC para el proceso de concurso de méritos de la UACT	Convenio	Convenio Establecido	1	31/01/2015	31/12/2015		
Capacitación	Secretaria General – Grupo Talento Humano	<p>1. Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación y conformación de los equipos de trabajo.</p> <p>2. Reuniones de orientación a los equipos de trabajo, para formular los proyectos de aprendizaje.</p> <p>3. Programar el PIC de acuerdo a los proyectos de aprendizaje.</p>	<p>1. Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación</p> <p>2. Reuniones de orientación a los equipos de trabajo</p> <p>3. Análisis de los proyectos de aprendizaje y priorización de los mismos con respecto al plan de acción de la Unidad</p>	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	<p>1. 5 Jornadas</p> <p>2. 5 Reuniones</p> <p>3. 1 Análisis</p> <p>4. 4 Encuestas</p> <p>5. 1 Base de datos</p> <p>6. 1 Aplicación de Encuestas</p>	31/01/2015	31/12/2015		

		<p>4. Hacer el seguimiento de las capacitaciones impartidas.</p> <p>5. Evaluación del PIC.</p>	<p>4. Encuesta semestral de satisfacción como medio de seguimiento del PIC.</p> <p>5. Base de datos de los funcionarios inscritos y los funcionarios asistentes.</p> <p>6. Aplicación de una encuesta a los funcionarios asistentes a al menos una capacitación.</p>						
Bienestar a Incentivos	Secretaria General – Grupo	<p>1. Implementar baterías para identificar factores de riesgo psicosocial.</p> <p>2. Formulación e implementación del plan de bienestar laboral.</p> <p>3. Seguimiento del Plan de Bienestar Social Laboral.</p>	<p>1. Informe de factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral y nivel de estrés</p> <p>2. Listas de asistencia.</p> <p>3. Correos electrónicos de soporte de envío.</p>	# Actividades desarrolladas / #	<p>1. 3 baterías de riesgo psicosocial</p> <p>2. 3 Conferencias</p> <p>3. indefinido</p> <p>4. indefinido</p> <p>5. 1 Actividad de Integración</p>				

31/01/2015

31/12/2015

Incentivos	Talento Humano	4. Evaluación final del Plan de Bienestar Social Laboral.	4. Listas de asistencia 5. Informe de grado de satisfacción de los funcionarios y sugerencias 6. Informe final de evaluación del Plan de Bienestar Social Laboral	Actividades planteadas	6. 4 Encuestas de Satisfacción 7. 1 Encuesta Final de Evaluación				
------------	----------------	---	---	------------------------	---	--	--	--	--

Política: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance I Trim
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos elaborados / No. Procedimientos con solicitud de elaboración "aprobados"	100%	31/01/2015	31/12/2015	0%	
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos modificados / No. Procedimientos con solicitud de modificación	100%	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se han modificado 3 procedimientos de acuerdo a las solicitudes realizadas
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	No. Procedimientos anulados / No. Procedimientos con solicitud de anulación	100%	31/01/2015	31/12/2015	100%	

Eficiencia administrativa y cero papel	Secretaría General	Reducción de costos - disminución de consumo de papel, tinta y servicios públicos	Reducción del consumo de papel	Comparación en el mismo periodo de tiempo del consumo de papel	-10%	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se elaboro el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, ya esta aprobado por las oficinas de: Comunicaciones, Gestión Documental, Tecnología, pendiente revisión por parte de Talento Humano y posterior envío a la Oficina de Planeación. El consumo de papel en el primer trimestre reporta un
Gestión Documental	Secretaría General	Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental	Documento con el Programa de Gestión Documental	Documento elaborado	1 Documento 1 Programa Implementado	31/01/2015	31/12/2015	100%	El PGD fue elaborado y aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesión del 17 de marzo de 2015 y adoptado en el Entidad mediante resolución No 114 del 19 de marzo de 2015
Racionalización de trámites	OAPGI	Racionalización de trámites internos	Procedimientos definitivos	No. de procedimientos definitivos/ No. Procedimientos aprobados	-10%	01/02/2015	31/07/2015	100%	Se han aprobado 117 procedimientos

Gestión de tecnologías de información	OAPGI	Implementar el plan estratégico de tecnologías de la información y de comunicaciones	Plan Estratégico	Plan Elaborado	1	01/01/2015	31/12/2015	100%	Se elaboró y aprobó el Plan TIC
---------------------------------------	-------	--	------------------	----------------	---	------------	------------	------	---------------------------------

Política: GESTIÓN FINANCIERA									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance I Trim
Programación y ejecución presupuestal	OAPGI Secretaría General – Grupo Financiero	Elaborar el anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Anteproyecto aprobado y registrado	1	01/03/2015	30/03/2015	100%	El 27 de marzo se oficializó en el SIF la versión de anteproyecto para la vigencia 2016
PAC	Secretaría General – Grupo Financiero	Ejecutar el 70% del presupuesto asignado, al finalizar tercer trimestre del año	Presupuesto ejecutado	Ejecución presupuestal	70%	31/01/2015	15/10/2015	4%	Del presupuesto total asignado a la Unidad al 31 de marzo se han ejecutado \$6,817 millones.
Plan de Austeridad	Secretaría General – Grupo Financiero	Efectuar seguimiento a los compromisos dentro del Plan de Austeridad	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento presentados a Comité Directivo	6	01/02/2015	31/12/2015		
Proyectos de inversión	OAPGI	Proyectos de Inversión actualizados	Proyectos de inversión actualizados en SUIFP	SUIFP actualizado	2	31/01/2015	31/12/2015	50%	Se actualizaron los 4 proyectos inscritos en el SUIFP de acuerdo a los recursos asignados en el Decreto de Liquidación del Presupuesto para 2015.

Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Elaborar el Plan de Compras	Plan de Compras	Plan de Compras publicado	1	01/01/2015	31/01/2015	100%	El Plan de Adquisiciones fue preparado y publicado el 31 de enero de 2015.
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Realizar seguimiento al plan de compras	Matriz de seguimiento del Plan de Compras	Seguimiento semestral al plan de compras	2	30/06/2015	31/12/2015	100%	Se han efectuado 2 actualizaciones a marzo 31 de 2015. A su vez, se ha publicado en SECOP las actualizaciones