










Política: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance
Indicadores y metas de Gobierno	OAPGI	Elaborar e implementar el Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico	Plan elaborado	1	02/01/2015	31/01/2015	100%	Se elaboró el Plan Estratégico y se aprobó mediante resolución 031 del 30 de enero de 2015
		Realizar seguimiento a las Metas de Gobierno	SISMEG	Número de actualizaciones del SISMEG	12	10/01/2015	10/12/2015	75%	Durante lo corrido del 2015 no se ha realizado seguimiento a metas de gobierno, hasta tanto no quede aprobado el nuevo Plan de Desarrollo y el DNP cargue los indicadores en SINERGIA. En el mes de agosto se inició el reporte de las metas de gobierno, se actualizaron de enero a septiembre.

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación	% Avance	Avance
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	OAPGI	Elaborar la matriz de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgos	Matriz diligenciada	1	01/0/2015	31/01/2015	100%	Se elaboró la matriz de riesgos de corrupción y se publicó en la página web de la entidad
	Secretaría General	Proponer mecanismo de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación de los servicios	Mecanismos de medición adoptados	Mecanismos de medición adoptados	1	01/01/2015	31/12/2015	50%	Se encuentran en proceso de codificación en el SIG los formatos de Rendición de Cuentas para la medición de satisfacción del Ciudadano. Igualmente, se publicó en página WEB el formulario de medición de satisfacción y conocimiento de la UACT. <b>30-06-2015.</b> Ya se están aplicando los formatos codificados en las rendiciones de cuentas regionales y sectorial. En el mes de agosto se tabulará la información y se hará una nueva medición de satisfacción dado que esta de atención. Se publicó en la página web el informe de medición de satisfacción - canal virtual. En el siguiente link: <a href="http://www.consolidacion.gov.co/?q=content/informes-de-atenci%C3%B3n-al-ciudadano-informe-de-pqrsd">http://www.consolidacion.gov.co/?q=content/informes-de-atenci%C3%B3n-al-ciudadano-informe-de-pqrsd</a> .
Transparencia y acceso a la información pública	Secretaría General	Fortalecer los mecanismos alternativos de comunicación con los ciudadanos, para facilitar el contacto ágil y de bajo costo (correo electrónico, mensajes de texto, telefónico).	Mecanismos alternativos empleados por los ciudadanos	Mecanismos alternativos de atención usados por los ciudadanos/mecanismos tradicionales de atención usados por los ciudadanos	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Utilización de los canales o mecanismos alternativos (twitter, Facebook, youtube) de comunicación con los usuarios, para la rendición de cuentas, bajo la administración de la Oficina de Comunicaciones.
Rendición de cuentas	OAPGI	Preparar y entregar a la opinión pública y a la ciudadanía en general el informe de rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Informe publicado	1	01/02/2015	30/06/2015	100%	Se redactó y se remitió para consolidación por parte del DPS el informe para Rendición de Cuentas el día 25 de febrero de 2015
Servicio al ciudadano	Secretaría General	Proponer mecanismos de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación del servicio	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se actualizó el Formulario Único de Registro de Atención para ser diligenciado por las diferentes Dependencias y Regionales de la UACT, respecto del tema de PQRS. <b>30-06-2015.</b> Se diseñó para la página WEB, una encuesta para conocer los temas de interés ciudadano sobre la UACT en las rendiciones de cuentas. Adicionalmente se consulta al ciudadano sobre la satisfacción de las temáticas tratadas.

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance
Plan estratégico de RRHH	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Realizar las actividades de gestión del Personal de la Unidad de conformidad con las disposiciones legales vigentes de acuerdo con el Plan de Acción.	Actividades de gestión	Actividades ejecutadas del Plan de Acción	100%	31/01/2015	31/12/2015	68%	A Junio 30 se ha ejecutado el 68,3% del POA.
Plan estratégico de RRHH	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Adelantar las gestiones necesarias para que los funcionarios de la entidad se desplacen en el territorio Nacional y puedan dar cumplimiento a la Política Nacional de Consolidación y Reconstrucción Territorial-PNCRT-.	Comisiones de servicio	Comisiones tramitadas	100%	31/01/2015	31/12/2015	93%	Se han tramitado 1104 de 1188 comisiones recibidas, para un total tramitado del 93%
Plan anual de vacantes	Secretaría General – Grupo Talento Humano	Adelantar el establecimiento del convenio con la CNSC para el proceso de concurso de méritos de la UACT	Acuerdo	Acuerdo Suscrito	1	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se reviso el borrador de Acuerdo de convocatoria y se remitieron las observaciones respectivas a la CNSC para su inclusión en el documento definitivo, se espera su aprobación en sala plena en el mes de julio y su posterior publicación
Capacitación	Secretaría General – Grupo Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación y aplicación de encuesta.</li> <li>Acompañamiento a los equipos de trabajo, para formular los proyectos de aprendizaje.</li> <li>Consolidación de proyectos de aprendizaje y encuestas aplicadas.</li> <li>Programar el PIC de acuerdo a los proyectos de aprendizaje y las encuestas aplicadas alineadas a las necesidades de la UACT.</li> <li>Hacer el seguimiento de las capacitaciones impartidas.</li> <li>Evaluación del PIC.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación</li> <li>Acompañamiento a los equipos de trabajo.</li> <li>Análisis de los proyectos de aprendizaje y encuestas, y priorización de los mismos con respecto a las necesidades de capacitación identificadas en la Unidad.</li> <li>Encuesta semestral de satisfacción como medio de seguimiento del PIC.</li> <li>Base de datos de los funcionarios inscritos y los funcionarios asistentes.</li> </ol>	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jornadas</li> <li>Asesorías</li> <li>Análisis</li> <li>Encuestas</li> <li>1 Base de datos</li> <li>1 Aplicación de Encuestas</li> </ol>	31/01/2015	31/12/2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>50%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Por instrucción del Coordinador (e) de Talento Humano, la jornada de sensibilización se realizó el 18 diciembre de 2014. En el marco de las reuniones de planeación estratégica de la Unidad y de igual manera, por correo electrónico a todos los funcionarios del Nivel Asesor y Directivos. Con el fin de obtener insumos para la formulación del PIC 2015 UACT.</li> <li>Se brindó asesoría personal o telefónica a las personas con dudas en los formatos.</li> <li>Se consolidó la información en el formato de consolidados de proyectos de aprendizaje institucional y se consolidaron las encuestas. Dando como resultado 21 proyectos de aprendizaje.</li> <li>Se realizó la priorización en el formato de Priorización de Problemas o Retos en Proyectos de Aprendizaje para apuntarle a las necesidades institucionales desde diferentes procesos.</li> <li>Plan Institucional de Capacitación 2015.</li> <li>Construcción de una herramienta Técnica con datos de servidores para llevar control de inscritos a las diferentes capacitaciones.</li> <li>Se envió la encuesta semestral el 31 de julio a 104 correos y se recibieron 11 formatos diligenciados.</li> <li>En cuanto a los temas programados de Capacitación a septiembre 30 se ha ejecutado 4 actividades de 7 que equivalen al 57 %. En cuanto a actividades no programadas se han desarrollado 45 actividades que incluyen temas de inducción y reinducción.</li> </ol>
Bienestar a incentivos	Secretaría General – Grupo Talento Humano	1. Aplicar Encuesta de Identificación de Necesidades de Bienestar para la construcción del PBSL 2015	1. Necesidades Identificadas	1. Encuestas con respuesta / No. de Funcionarios Asistentes.	1. 70 %	1. 18/12/2014	31/12/2014	48,55%	La encuesta se aplico el 18 de diciembre de 2014. Se entregaron 170 , fueron contestadas 78. De las cuales se identificaron las necesidades de los funcionarios que se tuvieron en cuenta en la formulación del Plan de Bienestar Social Laboral e incentivos.
		2. Formulación PBSL 2015	2. PBSL 2015.	2. PBSL 2015 Formulados	2. 100%	2. 15/01/2015	01/02/2015	100%	Se realizo la formulación del Plan de Bienestar Social Laboral. Para dar inicio a las actividades como son Olimpiadas, Carrera de Relevos, vacaciones recreativas, Día de la familia, capacitación (resiliencia y construyendo en equipo) cierre de gestión.
		3. implementación del Plan de Bienestar Social laboral e Incentivos 2015	3. Listas de asistencia y evaluaciones.	3. Asistencia. Evaluacion Actividades	3. 100 %	3. 07/05/2015	17/12/2015	44,23%	3. Se incluyeron tres (3) actividades nuevas al PBSL 2015, quedando 13. A septiembre se han ejecutado cinco (5) en su totalidad y Estilos de Vida Saludable en un 75%, quedando pendiente solo una que se llevará a cabo en Octubre.
		4. Seguimiento del Plan de Bienestar Social Laboral.	4. Seguimiento	4. Actividades adelantadas / No. de actividades formuladas.	4. 13 Actividades gestionadas 100%	4. 23/01/2015	18/09/2015	44,23%	Del PBSL se han realizado en su totalidad 5 y una el 75% de ejecución. Actividades de Bienestar gestionadas y no contempladas en el PBSL 2015, a partir del mes de febrero 2015 al 15 de agosto 2015: 23
		5. Evaluación final del Plan de Bienestar Social Laboral.	5. Informe de grado de satisfacción de los funcionarios y sugerencias	5. Encuestas de Satisfacción	5. Funcionarios satisfechos / Funcionarios participantes	5. 18/12/2015	31/12/2015	38,46%	En cuanto a la encuesta de satisfacción, se viene aplicando el formato de evaluación de las actividades de bienestar, pero no contamos con la herramienta de medición de la satisfacción.

Política: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA																								
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance															
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad Revisión del sistema por lo menos una vez al año por parte de la Dirección de la entidad.	Actividad de revisión por Dirección	No. de revisiones realizadas / No. de revisiones requeridas	100%	31/01/2015	31/12/2015	100%	<p>se realizó 1 revisión por Dirección en el mes de septiembre de 2015, abarcando las 10 entradas respectivas.</p> <p>Para 2015 se programaron internamente 2 revisiones, sin embargo se realizará solo una y en diciembre se realizará la revisión al cumplimiento de decisiones y actividades establecidas como compromisos en el marco de la mejora; lo anterior permitirá dar continuidad a la operación por procesos y al funcionamiento del sistema integrado de gestión de la UACT, cumpliendo con los requisitos del sistema de calidad; a partir de las necesidades y recursos de la entidad.</p> <p>Como resultado de la revisión se definieron 129 compromisos relacionados con las 10 entradas o requisitos del Sistema, los cuales contemplan, Riesgos, indicadores, Producto servicio no conforme, acciones correctivas, preventivas mejora continua, auditorías y planes de mejoramiento, entre otros</p>															
Gestión de la calidad	OAPGI	Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad Seguimiento al cumplimiento de los componentes y numerales de la NTCGP 1000:2009	Plan de Sostenibilidad del SIG - UACT	No de tareas ejecutadas del plan de sostenibilidad SIG / No. De tareas a ejecutar del plan de sostenibilidad SIG	100%	15/01/2015	31/2015	74%	<p>el porcentaje se reporta semestralmente en 2015:</p> <p>Se identificaron riesgos en el mes de enero; asociados a plan anticorrupción y riesgos de gestión-por procesos. En los meses de Junio y julio, se realizó la revisión de riesgos y actualizaron las matrices. Se están realizando actualizaciones a la política de riesgos y herramientas asociadas la administración del riesgo.</p> <p>en relacion con los indicadores, se realizó la revisión y medición de indicadores asociados a los procesos y la gestión de la entidad.</p> <p>se ha brindado acompañamiento y seguimiento a la operación de procesos y a la actualización y uso de documentos generados y controlados por medio del sistema de calidad.</p> <p>Se realizó el seguimiento a los sistemas que componente en SIG de la UACT y en la medición semestral, se reporta un avance del 69%, teniendo en cuenta que en el tercer trimestre efectuaron otras actividades programadas tales como revisión por dirección y revisión de la política de riesgos entre otras, se logró un avance del 73,68% de avance con corte a octubre de 2015.</p>															
		Reducción de costos - disminución de consumo de papel	Reducción del consumo de papel	$(1 - (\text{Consumo de Papel mes} / \text{Consumo de Papel periodo anterior})) * 100$	5%	31/01/2015	31/12/2015	41%	<p>Se elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, ya está aprobado por las oficinas de: Comunicaciones, Gestión Documental, Tecnología, pendiente revisión por parte de Talento Humano y posterior envío a la Oficina de Planeación. Durante el trimestre de Marzo-Abril y Mayo se reporta un consumo de papel de 259 resmas.</p> <p>30-06-2015. Se realizaron a través de los canales de comunicación como el correo, las carteleras tanto físicas como virtuales, para compartir cifras referentes al consumo de agua y papel en la UACT, dichas sensibilizaciones se realizaron en las siguientes fechas:</p> <p>El miércoles 3 de junio se publicó en la cartelera virtual, viernes 5 de junio celebración día mundial del medio ambiente, jueves 11 de junio se socializaron "cifras para reflexionar.</p> <p>06-10-2015: Durante el mes de octubre se realizaron sensibilizaciones del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel a las diferentes áreas de la UACT</p> <table border="1" data-bbox="1864 1214 2392 1437"> <thead> <tr> <th>PRIMER TRIMESTRE / 2015</th> <th>SEGUNDO TRIMESTRE / 2015</th> <th>TERCER TRIMESTRE / 2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>259</td> <td>191</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>Indicador cuarto trimestre 2014/ primer trimestre 2015</td> <td>Indicador segundo trimestre 2015/ primer trimestre 2015</td> <td>Indicador tercer trimestre 2015/ segundo trimestre 2015</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-4,86%</td> <td>26,25%</td> <td>41%</td> </tr> </tbody> </table>	PRIMER TRIMESTRE / 2015	SEGUNDO TRIMESTRE / 2015	TERCER TRIMESTRE / 2015	259	191	113	Indicador cuarto trimestre 2014/ primer trimestre 2015	Indicador segundo trimestre 2015/ primer trimestre 2015	Indicador tercer trimestre 2015/ segundo trimestre 2015				-4,86%	26,25%	41%
PRIMER TRIMESTRE / 2015	SEGUNDO TRIMESTRE / 2015	TERCER TRIMESTRE / 2015																						
259	191	113																						
Indicador cuarto trimestre 2014/ primer trimestre 2015	Indicador segundo trimestre 2015/ primer trimestre 2015	Indicador tercer trimestre 2015/ segundo trimestre 2015																						
																								
-4,86%	26,25%	41%																						

Eficiencia administrativa y cero papel	Secretaría General	Reducción de costos - disminución de consumo de servicios públicos: energía	Reducción del consumo de energía	(1-(consumo de energía mes actual/consumo de energía mes anterior))	5%	31/01/2015	31/12/2015	-6%	<p>El 23 de octubre se envió correo al Coordinador encargado de Gestión Administrativa, solicitando revisión y autorización para que se desconecte el fax ubicado en las oficinas de Secretaría General, puesto que su uso no es frecuente y si consume energía constantemente, en caso de necesitarse se conectaría nuevamente</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DICIEMBRE / ENERO</th> <th>FEBRERO / ENERO</th> <th>MARZO / FEBRERO</th> <th>ABRIL / MARZO</th> <th>MAYO / ABRIL</th> <th>JUNIO / MAYO</th> <th>JULIO / JUNIO</th> <th>AGOSTO / JULIO</th> <th>AGOSTO / SEPTIEMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19.160 KW</td> <td>21.600 KW</td> <td>19.640 KW</td> <td>22.120 KW</td> <td>17.480 KW</td> <td>17.960 KW</td> <td>18.120 KW</td> <td>18.040 KW</td> <td>18.920 KW</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-1%</td> <td>-13%</td> <td>9%</td> <td>13%</td> <td>21%</td> <td>-3%</td> <td>-1%</td> <td>0%</td> <td>-5%</td> </tr> </tbody> </table>	DICIEMBRE / ENERO	FEBRERO / ENERO	MARZO / FEBRERO	ABRIL / MARZO	MAYO / ABRIL	JUNIO / MAYO	JULIO / JUNIO	AGOSTO / JULIO	AGOSTO / SEPTIEMBRE	19.160 KW	21.600 KW	19.640 KW	22.120 KW	17.480 KW	17.960 KW	18.120 KW	18.040 KW	18.920 KW										-1%	-13%	9%	13%	21%	-3%	-1%	0%	-5%
		DICIEMBRE / ENERO	FEBRERO / ENERO	MARZO / FEBRERO	ABRIL / MARZO	MAYO / ABRIL	JUNIO / MAYO	JULIO / JUNIO	AGOSTO / JULIO	AGOSTO / SEPTIEMBRE																																			
19.160 KW	21.600 KW	19.640 KW	22.120 KW	17.480 KW	17.960 KW	18.120 KW	18.040 KW	18.920 KW																																					
-1%	-13%	9%	13%	21%	-3%	-1%	0%	-5%																																					
Reducción de costos - disminución de consumo de servicios públicos: agua	Reducción del consumo de agua	(1-(consumo de agua periodo actual/consumo de agua periodo anterior))	5%	31/01/2015	31/12/2015	-2%	<p>Se evidencia un aumento en el consumo del agua, se envió correo Gestión Administrativa con fecha 13 de octubre, solicitando el informe que hizo la empresa de acueducto en los medidores de la UACT. El 26 de octubre se envió nuevo correo a Gestión Administrativa, debido a que por parte de la empresa de acueducto vistaron las instalación, con el fin de hacer la revisión de los tanques y el posible escape de agua, pero esta no se pudo realizar ya que no se encontraban las personas responsables que le dieran información que solicitaba el señor de la empresa de acueducto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOV-ENE / OC-NOV</th> <th>ENE-MAR / NOV-ENE</th> <th>MARZ-MAY / ENE-MAR</th> <th>MAY-JUL / MARZO-MAY</th> <th>JUL-SEP / MAY-JUL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>280 M3</td> <td>402 M3</td> <td>489 M3</td> <td>526 M3</td> <td>538 M3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11%</td> <td>-43,57%</td> <td>-21,64%</td> <td>-7,57%</td> <td>-2,28%</td> </tr> </tbody> </table>	NOV-ENE / OC-NOV	ENE-MAR / NOV-ENE	MARZ-MAY / ENE-MAR	MAY-JUL / MARZO-MAY	JUL-SEP / MAY-JUL	280 M3	402 M3	489 M3	526 M3	538 M3						11%	-43,57%	-21,64%	-7,57%	-2,28%																		
NOV-ENE / OC-NOV	ENE-MAR / NOV-ENE	MARZ-MAY / ENE-MAR	MAY-JUL / MARZO-MAY	JUL-SEP / MAY-JUL																																									
280 M3	402 M3	489 M3	526 M3	538 M3																																									
11%	-43,57%	-21,64%	-7,57%	-2,28%																																									
Gestión Documental	Secretaría General	Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental	Documento con el Programa de Gestión Documental	Documento elaborado	1 Documento 1 Programa Implementado	31/01/2015	31/12/2015	80%	<p>El PGD fue elaborado y aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesión del 17 de marzo de 2015 y adoptado en la Entidad mediante resolución No 114 del 19 de marzo de 2015 <b>30/06/2015</b>. A partir de la fecha de adopción del PGD se han realizado sensibilizaciones de aplicación y socialización del mismo. Se están realizando las visitas a cada una de las dependencias para revisión de archivo.</p>																																				
Racionalización de trámites	OAPGI	Racionalización de trámites internos	actualización de información de OPAS - Programas inscritos en el SUIT	No. De actualizaciones / No. Solicitudes de actualización	100%	01/02/2015	31/12/2015	70%	<p>Se realizó reunión con la Función pública para verificar el cumplimiento de requisitos para la definición de trámites de la UACT. En atención al primer paso sugerido, se realizó reunión para socializar los procesos y procedimientos de la entidad, ratificando que en el proceso de Identificación de Trámites se concluye que: * La UACT no cuenta con trámites ni servicios que requieran la plaicación de simplificación, priorización ni racionalización, solo cuanta con dos programas que si pueden ser referenciados en el SUIT los cuales ya se encuentran inscritos y solo requieren actualización de información a 2015. la labor se está realizando desde el mes de octubre, se actualizó un programa y se está esperando la validación de cargue de información de . * Por otra parte se requería la actualización de puntos de atención de la Entidad a nivel nacional, por lo cual se realizó el cargue de información en el SUIT referenciando las gerencias y coordinaciones regionales de Consolidación Territorial ubicadas en diferentes municipios del país.</p>																																				
Gestión de tecnologías de información	OAPGI	Implementar el plan estratégico de tecnologías de la información y de comunicaciones	Plan Estratégico	Plan Implementado	1	01/01/2015	31/12/2015	100%	<p>Se elaboró y aprobó el Plan TIC en el 2013 aprobado con acta no. 13 de Comité Directivo del 02 de Septiembre de 2013. Actualmente se está llevando a cabo la implementación del mismo de acuerdo con los cronogramas contractuales.</p>																																				

Política: GESTIÓN FINANCIERA									
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación		Avance
Programación y ejecución presupuestal	OAPGI Secretaría General – Grupo Financiero	Elaborar el anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Anteproyecto aprobado y registrado	1	01/03/2015	30/03/2015	100%	El 27 de marzo se oficializó en el SIF la versión de anteproyecto para la vigencia 2016
PAC	Secretaría General – Grupo Financiero	Ejecutar el 70% del presupuesto asignado, al finalizar tercer trimestre del año	Presupuesto ejecutado	Ejecución presupuestal	70%	31/01/2015	15/10/2015	53%	Del presupuesto total asignado a la Unidad al 31 de marzo se han ejecutado \$6,817 millones. 2. Al 30 de junio la Unidad ha comprometido el 53%, es decir \$93.059 millones de la apropiación disponible, que asciende a \$175.001 millones
Plan de Austeridad	Secretaría General – Grupo Financiero	Efectuar seguimiento a los compromisos dentro del Plan de Austeridad	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento presentados a Comité Directivo	6	01/02/2015	31/12/2015	50%	Se han realizado 3 presentaciones al Comité Directivo en el primer semestre de 2015
Proyectos de inversión	OAPGI	Proyectos de Inversión actualizados	Proyectos de inversión actualizados en SUIFP	SUIFP actualizado	2	31/01/2015	31/12/2015	100%	Se actualizaron los 4 proyectos inscritos en el SUIFP de acuerdo a los recursos asignados en el Decreto de Liquidación del Presupuesto para 2015.
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Elaborar el Plan de Compras	Plan de Compras	Plan de Compras publicado	1	01/01/2015	31/01/2015	100%	El Plan de Adquisiciones fue preparado y publicado el 31 de enero de 2015.
Plan anual de adquisiciones	OAPGI	Realizar seguimiento al plan de compras	Matriz de seguimiento del Plan de Compras	Seguimiento semestral al plan de compras	2	30/06/2015	31/12/2015	100%	Se han efectuado 2 actualizaciones a marzo 31 de 2015. A su vez, se ha publicado en SECOP las actualizaciones <b>30-06-2015</b> . Se efectuó actualización al plan de compras a 30 de junio Se actualizó el plan de compras en el mes de septiembre