

Política: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Indicadores y metas de Gobierno (3)	OAPGI	Elaborar e implementar el Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico	Plan elaborado	1	31/01/2013	31/03/2013
		Realizar seguimiento a las Metas de Gobierno	SISMEG	Número de actualizaciones del SISMEG	12	10/02/2013	15/01/2014

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (4)	OAPGI	Elaborar la matriz de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgos	Matriz diligenciada	1	01/06/2013	31/12/2013
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (4)	OAPGI	Suministrar la información necesaria que permita hacer los cálculos del índice de transparencia nacional	Índice de Transparencia Nacional	Índice alimentado	1	01/06/2013	31/12/2013
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (4)	Secretaria General	Proponer mecanismo de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación de los servicios	Mecanismo de medición adoptados	Mecanismo de medición adoptados	1	01/02/2013	31/12/2013
Transparencia y acceso a la información pública	Secretaria General	Fortalecer los mecanismos alternativos de comunicación con los ciudadanos, para facilitar el contacto ágil y de bajo costo (correo electrónico, mensajes de texto, telefónico).	Mecanismos alternativos empleados por los ciudadanos	Mecanismos alternativos de atención usados por los ciudadanos/mecanismos tradicionales de atención usados por los ciudadanos	1	31/01/2013	31/12/2013
Participación	Secretaria	Plan de articulación de atención al	Implementación del Plan	Convenio del Plan de Articulación	1	31/01/2013	31/12/2013

Política: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
ciudadana (5)	General	ciudadano del sector	de articulación	de atención al ciudadano del sector			
Rendición de cuentas (6)	OAPGI	Preparar y entregar a la opinión pública y a la ciudadanía en general el informe de rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Informe publicado	1	31/01/2013	31/10/2013
Servicio al ciudadano (7)	Secretaria General	Proponer mecanismos de medición de satisfacción del ciudadano frente a la prestación del servicio	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	Mecanismos de medición de satisfacción adoptados	1	31/01/2013	31/12/2013

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Plan estratégico de RRHH (8)	Secretaria General – Grupo Talento Humano	Realizar las actividades de gestión del Personal de la Unidad de conformidad con las disposiciones legales vigentes de acuerdo con el Plan de Acción.	Actividades de gestión	Actividades ejecutadas del Plan de Acción	100%	31/01/2013	31/12/2013
Plan estratégico de RRHH (8)	Secretaria General – Grupo Talento Humano	Adelantar las gestiones necesarias para que los funcionarios de la entidad se desplacen en el territorio Nacional y puedan dar cumplimiento a la Política Nacional de Consolidación y Reconstrucción Territorial-PNCRT-.	Actividades de gestión Comisiones de servicio	Comisiones tramitadas	100%	31/01/2013	31/12/2013
Plan anual de vacantes (9)	Secretaria General – Grupo Talento Humano	Adelantar el establecimiento del convenio con la CNSC para el proceso de concurso de méritos de la UACT	Convenio	Convenio Establecido	1	31/01/2013	31/12/2013

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Capacitación (10)	Secretaria General – Grupo Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación y conformación de los equipo de trabajo. Reuniones de orientación a los equipos de trabajo, para formular los proyectos de aprendizaje. Programar el PIC de acuerdo a los proyectos de aprendizaje. Hacer el seguimiento de las capacitaciones impartidas. Evaluación del PIC. 	<ol style="list-style-type: none"> Jornadas de sensibilización sobre el Plan Institucional de Capacitación Reuniones de orientación a los equipos de trabajo Análisis de los proyectos de aprendizaje y priorización de los mismos con respecto al plan de acción de la Unidad Encuesta bimensual de satisfacción como medio de seguimiento del PIC. Base de datos de los funcionarios inscritos y los funcionarios asistentes. Aplicación de una encuesta a los funcionarios asistentes a al menos una 	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	<ol style="list-style-type: none"> 5 Jornadas 5 Reuniones 1 Análisis 4 Encuestas 1 Base de datos 1 Aplicación de Encuestas 	31/01/2013	31/12/2013

Política: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
			capacitación.				
Bienestar a incentivos (11)	Secretaria General – Grupo Talento Humano	1. Implementar baterías para identificar factores de riesgo psicosocial. 2. Formulación e implementación del plan de bienestar laboral. 3. Seguimiento del Plan de Bienestar Social Laboral. 4. Evaluación final del Plan de Bienestar Social Laboral.	1. Informe de factores de riesgo psicosocial intralaboral, extralaboral y nivel de estrés 2. Listas de asistencia. 3. Correos electrónicos de soporte de envío. 4. Listas de asistencia 5. Informe de grado de satisfacción de los funcionarios y sugerencias 6. Informe final de evaluación del Plan de Bienestar Social Laboral	# Actividades desarrolladas / # Actividades planteadas	1. 3 baterías de riesgo psicosocial 2. 3 Conferencias 3. indefinido 4. indefinido 5. 1 Actividad de Integración 6. 4 Encuestas de Satisfacción 7. 1 Encuesta Final de Evaluación	31/01/2013	31/12/2013

Política: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Gestión de la calidad (12)	OAPGI	Implementar el Sistema de Gestión Integral	Manual de procesos y procedimientos	Manual elaborado	1	28/02/2013	31/12/2013
Eficiencia administrativa y cero papel (13)	Secretaria General	Reducción de costos - disminución de consumo de papel, tinta y servicios públicos	Reducción del consumo de papel	Comparación en el mismo periodo de tiempo del consumo de papel	-10%	31/01/2013	31/12/2013
Racionalización de trámites (14)	OAPGI	Inscripción de trámites y servicios en el SUIT	Trámites y/o servicios publicados	Trámites y/o servicios publicados en SUIT	100%	01/02/2013	31/05/2013
Gestión de tecnologías de información (16)	OAPGI	Elaborar el plan estratégico de tecnologías de la información y de comunicaciones	Plan Estratégico	Plan Elaborado	1	01/02/2013	31/06/2013

Política: GESTIÓN FINANCIERA							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Programación y ejecución presupuestal (18)	Secretaria General – Grupo Financiero	Elaborar el anteproyecto del presupuesto	Anteproyecto	Anteproyecto aprobado y registrado	1	01/03/2013	30/03/2013
PAC (19)	Secretaria General – Grupo Financiero	Ejecutar el 80% del presupuesto asignado, al finalizar tercer trimestre del año	Presupuesto ejecutado	Ejecución presupuestal	80%	31/01/2013	15/10/2013
Proyectos de inversión (20)	OAPGI	Proyectos de Inversión actualizados	Proyectos de inversión actualizados en SUIFP	SUIFP actualizado	2	31/01/2013	31/12/2013
Plan anual de adquisiciones (21)	OAPGI	Elaborar el Plan de Compras	Plan de Compras	Plan de Compras publicado	1	01/01/2013	31/01/2013



Política: GESTIÓN FINANCIERA							
Componente	Responsable	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Plan anual de adquisiciones (21)	OAPGI	Realizar seguimiento al plan de compras	Matriz de seguimiento del Plan de Compras	Seguimiento bimestral al plan de compras	1	01/02/2013	31/12/2013



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2013 (1)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL