



UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA  
**CONSOLIDACIÓN**  
TERRITORIAL



MANUAL DE IDENTIDAD Y MARCA



# Diseño y Construcción





El presente logo está compuesto por los siguientes elementos:

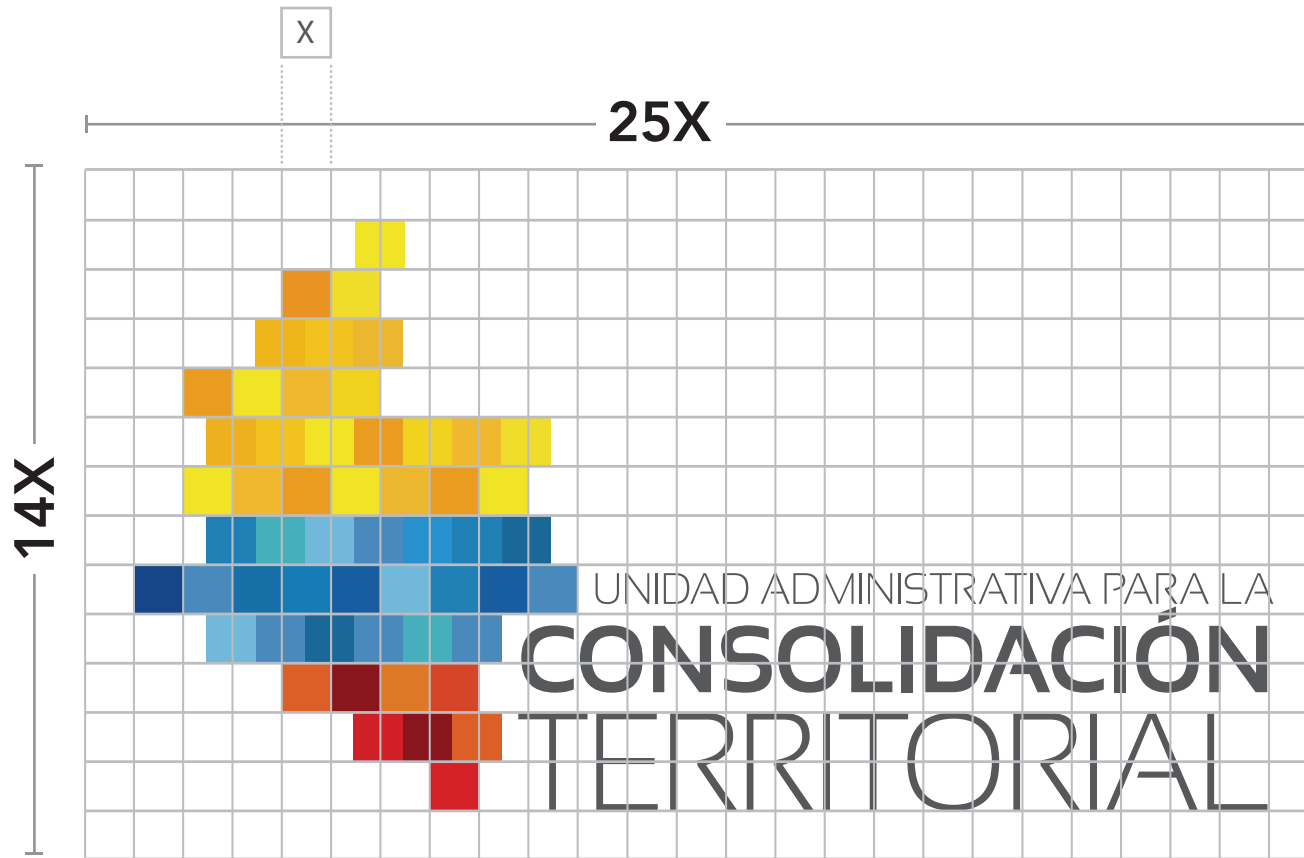
El mapa de Colombia en pixeles, pasando por una gama de color amarillo, azul y rojo.

Está acompañado de un texto en altas, en tres renglones, en diferentes tamaños:

“UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”.

El logo de la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial es un bien público y para el cumplimiento de funciones públicas, por tanto, su uso es restrictivo. Se debe garantizar el uso correcto de la imagen en eventos, comunicados y piezas de comunicación.

Descripción





























La construcción del logotipo se realiza a partir de una retícula que toma como elemento “X” un cuadrado del mapa del logotipo, a partir de esta medida se crea una malla que en la aplicación del logo se define con “25X” de ancho y “14X” de alto.





























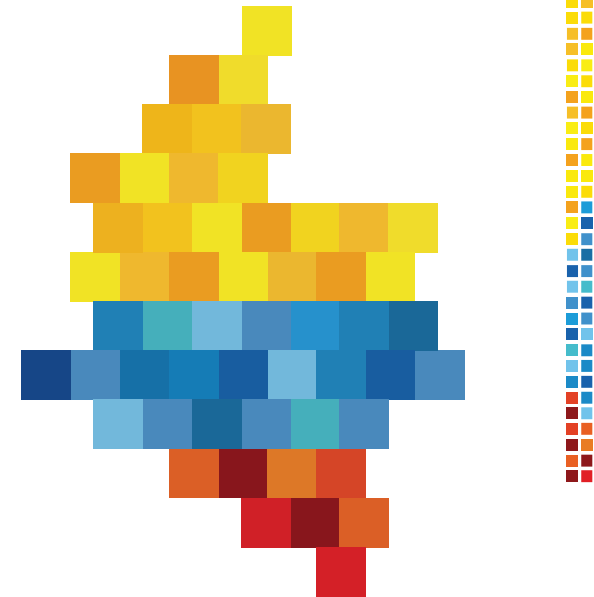
# Construcción

# CMYK

	C: 0 M: 0 Y: 100 K: 0		C: 89.8 M: 51.4 Y: 13.3 K: 0.8		C: 2 M: 86.7 Y: 100 K: 0
	C: 0 M: 4 Y: 100 K: 0		C: 84 M: 31.4 Y: 2.4 K: 0		C: 2.7 M: 62 Y: 100 K: 0
	C: 0 M: 47 Y: 100 K: 0		C: 100 M: 0 Y: 0 K: 0		C: 27.1 M: 100 Y: 100 K: 31.4
	C: 2.7 M: 27.1 Y: 88.2 K: 0.4		C: 71 M: 32.5 Y: 0 K: 0		C: 0 M: 74.5 Y: 97.6 K: 0
	C: 0 M: 20 Y: 100 K: 0		C: 55.3 M: 5.9 Y: 0 K: 0		C: 2 M: 100 Y: 99 K: 0
	C: 0 M: 29 Y: 100 K: 0		C: 66.7 M: 0 Y: 20.4 K: 0		C: 0.4 M: 99.2 Y: 97.3 K: 0
	C: 0 M: 10 Y: 100 K: 0		C: 100 M: 57 Y: 0 K: 0.6		
	C: 0 M: 27.1 Y: 88.2 K: 0.4		C: 90 M: 32.5 Y: 0 K: 0		
	C: 0 M: 43 Y: 100 K: 0		C: 84 M: 48 Y: 2.4 K: 0		
	C: 0 M: 31 Y: 100 K: 0		C: 100 M: 80 Y: 0 K: 0		

# RGB

	R: 253 G: 235 B: 9		R: 5 G: 109 B: 163		R: 224 G: 65 B: 37
	R: 254 G: 229 B: 0		R: 11 G: 138 B: 197		R: 232 G: 123 B: 36
	R: 242 G: 154 B: 30		R: 26 G: 157 B: 216		R: 142 G: 25 B: 28
	R: 244 G: 191 B: 39		R: 73 G: 146 B: 201		R: 230 G: 96 B: 36
	R: 255 G: 204 B: 4		R: 116 G: 194 B: 232		R: 222 G: 30 B: 38
	R: 248 G: 187 B: 21		R: 72 G: 187 B: 202		R: 225 G: 30 B: 38
	R: 254 G: 219 B: 0		R: 3 G: 98 B: 170		
	R: 249 G: 192 B: 39		R: 8 G: 133 B: 198		
	R: 244 G: 162 B: 29		R: 20 G: 117 B: 180		
	R: 248 G: 185 B: 22		R: 24 G: 71 B: 144		



Los colores empleados son los de la bandera de Colombia en gamas del amarillo, el azul y el rojo.

Haga uso de los modelos de color en CMYK y RGB en la implementación del logo.

# Colores





UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA  
**CONSOLIDACIÓN**  
 TERRITORIAL

→ FreightSans Pro Book

→ FreightSans Pro Semibold

→ FreightSans Pro Book

• FreightSans Pro Book

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
 0123456789



TIPOGRAFÍA EN ALTAS

■ Gris al 80%

• FreightSans Pro Semibold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
 0123456789



TIPOGRAFÍA EN ALTAS

■ Gris al 80%

UNIDAD A  
**CONS**  
 TER

La tipografía empleada es de la familia FreightSans Pro en ALTAS para todos sus elementos, aplicada en 2 de sus variantes: Book y Semibold, implementadas según la indicación dada en la construcción del texto.





El logo puede ser usado sobre fondos sólidos o fotografías con una reserva en blanco, aplicando unicamente la versión aquí expuesta, use esta versión especialmente sobre fondos negros, grises o azules oscuros.



Usó sobre fondos



Aplique la versión en Blanco y Negro únicamente cuando no sea posible la implementación a color del logotipo, úsela sobre fondos blancos o la versión con reserva para fondos grises o negros



Blanco y Negro



La versión a una sola tinta solo podrá usarse en casos excepcionales donde no exista la forma de reproducir el logotipo en su versión en Color o B/N.



Aplicación una Tinta



Ningún elemento puede acercarse o ubicarse mas allá del área segura establecida para el logotipo.



# Área Segura Logotipo



**DPS** Departamento para la Prosperidad Social



**DPS** Departamento para la Prosperidad Social

Logotipo DPS versión horizontal



**DPS**  
Departamento para la Prosperidad Social

Logotipo DPS versión vertical



**DPS**  
Departamento para la Prosperidad Social

El logo del Departamento para la Prosperidad Social, está conformado por:

1. El escudo de Colombia
2. Líneas azules que contienen el logo
3. Iniciales en mayúscula del Departamento
4. Texto: “Departamento para la Prosperidad Social” en altas y bajas.

Logo DPS



Lema Gobierno Color



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Lema Gobierno B/N



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



Todas las piezas gubernamentales deben incluir el nuevo lema del gobierno nacional.



Lema Gobierno

Opción 1



x

$\frac{2}{3}x$



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Opción 2



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



**DPS** Departamento  
para la Prosperidad  
Social

El logo del DPS debe ir acompañado por el Escudo de Colombia y el lema de Gobierno en todas las piezas.

Logo DPS uso con Lema



Opción 1



Opción 2



En virtud de lo establecido en el Manual de Gobierno de la Presidencia de la República, cuando el logo del DPS vaya acompañado de dos o más entidades, debe mantenerse la siguiente distribución y tamaño, al igual que el recuadro que los enmarca.



Logos DPS y Consolidación uso con lema Gobierno



# Piezas Institucionales





FM-UACT-01  
**\*\*RAD S\*\***  
Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: \*RAD\_S\*  
Fecha: \*F\_RAD\_S\*

Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL  
Computador (57 1) 422 10 38 Carrera 100 No.250-61  
Bogotá - Colombia  
www.consolidacion.gov.co



FM-UACT-01  
**\*\*RAD S\*\***  
Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: \*RAD\_S\*  
Fecha: \*F\_RAD\_S\*

## Tipografía Documentos

Arial

abcdefghijklmnopqrs

tuvwxyz

ABCDEFGHIJKL

MÑOPQRSTUVWXYZ

0123456789

La tipografía para usar en todas las comunicaciones oficiales es la Arial en 11 puntos en estilo roman, para títulos o resaltados usar la variante en negrilla.

# Membrete



UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

# TITULO DE LA SECCIÓN

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL TODOS POR UN NUEVO PAÍS

*Diapositiva de Inicio de Sección*

*Diapositiva de Cuerpo*

UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

## Titulo de la Diapositiva

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL TODOS POR UN NUEVO PAÍS

UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

## Titulo de la Diapositiva

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL TODOS POR UN NUEVO PAÍS

El uso para plantillas de Power Point se hace a partir de una diapositiva de título de sección y posterior a esta se continúa con el diseño para diapositivas de cuerpo del documento.



# Plantilla Power Point



El carné institucional siempre debe ir con una fotografía a color en fondo blanco.

Los nombres y apellidos van siempre en mayúsculas y en negrilla seguidos del cargo en altas y bajas y sin negrilla.

Luego se pone en mayúscula sostenida la oficina a la que pertenece el funcionario.

En la parte posterior siempre se pone en mayúscula el número de documento y el RH del portador.

Carné



NUMERO DE RADICADO  
20141400038101

**Señores:**  
**IMPRENTA NACIONAL**  
Atn: Felipe Bonilla – Oficina Jurídica  
Cra 66 N. 24 -09  
Bogotá-Colombia

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL  
Commutador (01 1) 422 10 39; Carrera 190 No.23D-61  
Bogotá – Colombia  
www.consolidacion.gov.co



En correspondencia externa use siempre el membrete para sobres que siempre incluye la casilla para el número de radicado en la esquina superior derecha.

Ubique siempre el remitente en el centro del sobre especificando compañía, nombre del destinatario la dirección de correspondencia y la ciudad y país de la dirección.



# Sobre Envío Correspondencia



Anverso



Reverso

En las tarjetas de presentación siempre se escribe el nombre de la persona en altas y bajas en negrilla, seguido del cargo también en altas y bajas y negrilla.

Luego va el nombre de la dependencia o área la que pertenece el funcionario

En la parte inferior escriba los datos de teléfono, celular y correo electrónico.

Al reverso de la tarjeta siempre va el nuevo lema de gobierno y los logos del DPS y Consolidación Territorial.

# Tarjeta de Presentación



**Germán Chamorro de la Rosa**  
Director UACT



RECONSTRUIOS TERRITORIOS PARA  
**LA PAZ**



**Germán Chamorro de la Rosa**  
Director UACT



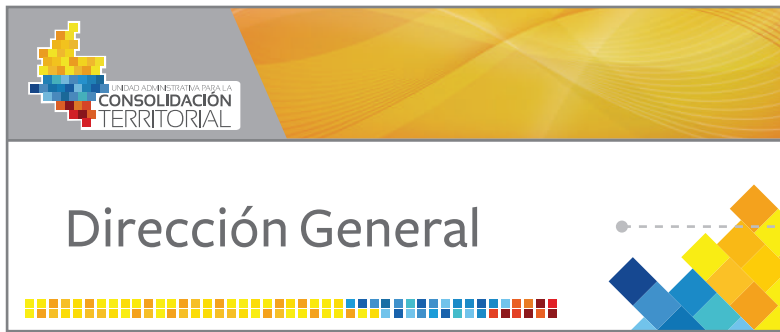
RECONSTRUIOS TERRITORIOS PARA  
**LA PAZ**

Para los habladores los logos van ubicados en la parte superior de la pieza, luego se escribe en altas y bajas y negrilla el nombre del funcionario seguido por el cargo y la entidad a la que pertenece.

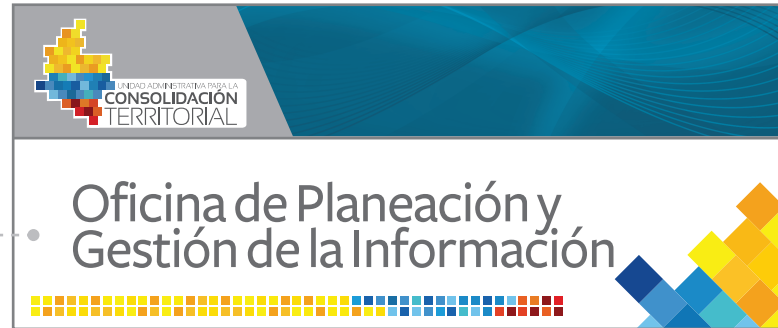
Siempre van con el slogan de la entidad que es: “RECONSTRUIOS TERRITORIOS PARA LA PAZ”.

**Hablador Mesa**

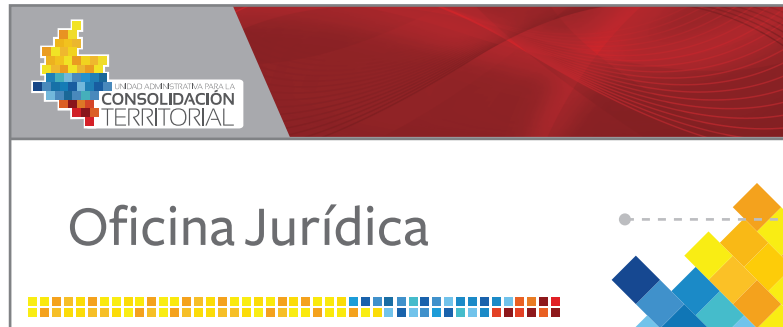




Placa Señalización  
version en Amarillo



Placa Señalización  
version en Azul



Placa Señalización  
version en Rojo

La señalización para las oficinas mantiene el concepto del logo en la representación de los colores de la bandera de Colombia.

Las placas se usan en versiones amarilla, azul o roja, dividiendo los colores empleados de acuerdo con el número de dependencias que se requieran identificar.

# Señalización





# Piezas

## Merchandising





# Camiseta Polo



Camiseta



Para las gorras use siempre el logo de consolidación en el frente en los laterales el lema de gobierno y el slogan de la UACT que es el siguiente:

“RECONSTRUIMOS TERRITORIOS  
PARA LA PAZ”

Gorra

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

2015

REGIONAL MACARENA - CAGUAN (META)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

2015

REGIONAL CATATUMBO

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE

Calendario Regional Macarena-Caguan ( Meta )

Calendario Regional Catatumbo

RECONSTRUIAMOS TERRITORIOS PARA LA PAZ

DPS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL

2015

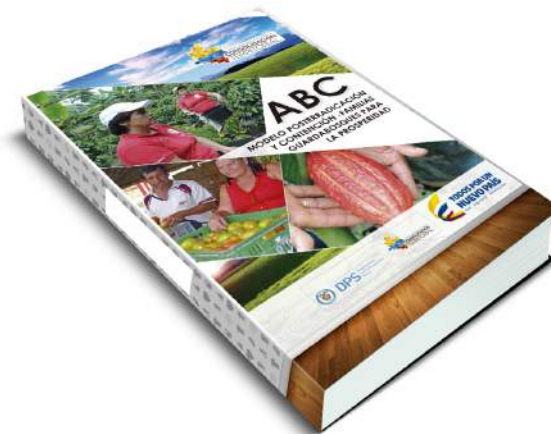
REGIONAL PUTUMAYO

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE

El calendario de la UACT parte del concepto de presentar los territorios de cada una de las regionales de la entidad identificadas cada una por un color.

Adicional se presentan 12 productos de los territorios de consolidación.

# Afiche Calendario



En piezas editoriales como libros o folletos use la aplicación de los logos de acuerdo con los lineamientos del manual del DPS en cuanto al uso de imagen con otras entidades de gobierno o terceros .

Como recomendación se sugiere usar los logotipos siempre en la parte inferior sobre un espacio o franja blanca para facilitar la identificación y visibilidad de la imagen en la pieza.

Caratula Libro



Use siempre los logotipós del DPS y consolidación junto al lema del Gobierno Nacional.

Tambien implemente el slogan de consolidación o frases relativas a la imagen.

Pendon



[www.consolidacion.gov.co](http://www.consolidacion.gov.co)

 @consolidaciont

 consolidacionterritorial

 consolidacionUACT